



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЕСТНИК

сельского поселения Выселки

№05 (073),
5 апреля 2019 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 11 от 27 марта 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 4 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 38 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2027 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2027 годы», утвержденную Решением Собрании представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 4 декабря 2018 года № 38, Собрании представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2027 годы, утвержденную Решением Собрании представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 4 декабря 2018 года № 38:

1.1. В паспорте программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2027 годы, «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАННЫХ ПРОГРАММЫ	- Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы, составляет 7 161 тыс. рублей, в том числе: 2018г. – 191 тыс.руб.; 2019г. – 697 тыс.руб.; 2020г. – 697 тыс.руб.; 2021г. – 697 тыс.руб.; 2022-2027 -4 879 тыс.руб.
--	---

1.2. В пункте 5 «Ресурсное обеспечение Программы» Таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем расходов бюджетных средств, тыс. рублей					
		Всего	2018	2019	2020	2021	2022-2027
1.	Запланированные мероприятия	7161	191	697	697	697	4879
	В том числе:						
1.1	Модернизация и реконструкция объектов водоснабжения	6641,0	181,0	646,0	646,0	646,0	4522,0
1.2	Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов	510,0	10,0	50,0	50,0	50,0	350,0
1.3	Правовое просвещение населения сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в жилищно-коммунальной сфере	10,0	0	1,0	1,0	1,0	7,0

1.3. Приложение № 1 к Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2027 годы изложить в следующей редакции:

№	Содержание мероприятия	Объем расходов на реализацию (тыс.руб.)						Исполнитель
		Всего	2018г.	2019г.	2020г.	2021	2022-2027г.	
	Цель 1. Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания потребителей, обеспечение надежности работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания граждан							
	Задача 1.1. Реконструкция и модернизация объектов водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Выселки							
1.1	Реконструкция трубопровода холодного водоснабжения	6641,0	181,0	646,0	646,0	646,0	4522,0	Администрация сельского поселения Выселки
	Цель 2. Улучшение санитарного состояния населенных пунктов сельского поселения Выселки							
	Задача 2.1. Разработка нормативно-правовой базы в области обращения с отходами на территории поселения							
2.1.1	Разработка нормативно-правовых актов в области обращения с отходами на территории сельского поселения Выселки	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
	Задача 2.2. Создание и поддержка единой информационной среды в сфере обращения с отходами производства и потребления							

№	Содержание мероприятия	Объем расходов на реализацию (тыс.руб.)						Исполнитель
		Всего	2018г.	2019г.	2020г.	2021	2022-2027г.	
2.2.1	Размещение в газете «Вестник сельского поселения Выселки» материалов по экологическому воспитанию и просвещению в сфере обращения с отходами	10,0	0	1,0	1,0	1,0	7,0	Администрация сельского поселения Выселки
	Задача 2.3. Улучшение санитарного и экологического состояния территории сельского поселения Выселки							
2.3.3	Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов	510,0	10,0	50,0	50,0	50,0	350,0	Администрация сельского поселения Выселки
	Цель 3. Формирование института ответственного собственника жилья путем расширения у населения правовых и технических знаний по управлению и эксплуатации жилищных фондов							
	Задача 3.1. Создание условий, обеспечивающих формирование правового сознания и правовой культуры населения области в жилищно-коммунальной сфере							
3.1.1	Проведение мониторинга по вопросам, связанным с обеспечением населения коммунальными услугами	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
3.1.2	Проведение социологических опросов населения по вопросам, связанным с предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
3.1.3	Разработка и реализация плана «Правовое просвещение председателей советов многоквартирных домов»	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
3.1.4	Ежегодное проведение «круглых столов» (организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам прав и обязанностей потребителей жилищно-коммунальных услуг)	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
	Задача 3.2. Повышение уровня информированности жителей о действующем законодательстве в жилищно-коммунальной сфере, уровня интереса населения к изучению вопросов, связанных с их правами и обязанностями, а также правового регулирования общественных отношений.							
3.2.1	Организация работы по разъяснению населению законодательства о правах и обязанностях потребителей и поставщиков жилищно-коммунальных услуг, а так же о принципах формирования ценовой политики на предоставление данных услуг.	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
3.2.3	Размещение материалов по теме программы (управление многоквартирными домами, энергосбережение и энергоэффективность и др.) в средствах массовой информации	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
3.2.4	Разработка специализированных программ направленных на повышение уровня правовых знаний граждан	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
	Задача 3.3. Обеспечение свободного доступа населения сельского поселения Выселки к правовой информации в жилищно-коммунальной сфере							
3.1	Размещение нормативной правовой базы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	В рамках текущей деятельности						Администрация сельского поселения Выселки
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	7161	191	697	697	697	4879	

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте сельского поселения Выселки <http://vyselki.stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Выселки **О.В. ДУБЫЛКИНА**
Глава сельского поселения Выселки **З.Г. МЕРДЕЕВ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №12 от 27 марта 2019 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 4 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 39 «О УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2031 ГОДЫ»**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2031 годы», утвержденную Решением Собрании представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 4 декабря 2018 года № 39, Собрании представителей сельского поселения, РЕШИЛИ:

1. Внести следующие изменения в Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2031 годы, утвержденную Решением Собрании представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 4 декабря 2018 года № 39:

1.1. В паспорт программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2031 годы, «Объемы требуемых капитальных вложений» изложить в следующей редакции:

Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры	-проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения; -инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения, определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства; -капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательные работы; -размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов; -оборудование остановочных площадок и установка павильонов для общественного транспорта; - обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения
Объемы требуемых капитальных вложений	Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Выселки Общий объем финансирования Программы составляет 56 908 тыс. руб.: 2017 год – 4 415 тыс. руб. 2018год 3 441 тыс. руб. 2019год - 5 030 тыс. руб. 2020год - 3 135 тыс. руб. 2021год – 3 717 тыс. руб. 2022-2026 года – 18 585 тыс. руб. 2027-2031 года - 18 585 тыс. руб. Финансирование из бюджета сельского поселения Выселки ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.

1.2. Раздел 6 « Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предполагаемого варианта развития транспортной инфраструктуры Программы» изложить в следующей редакции:

Финансирование мероприятий Программы может осуществляться за счет средств областного бюджета, районного бюджета и бюджета сельского поселения Выселки.

Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2017-2031 годов составляет 56 908 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год – 4 415 тыс. руб.
2018год 3 441 тыс. руб.
2019год - 5 030 тыс. руб.
2020год - 3 135 тыс. руб.
2021год – 3 717 тыс. руб.
2022-2026 года – 18 585 тыс. руб.
2027-2031 года - 18 585 тыс. руб.

На реализацию мероприятий могут привлекаться также другие источники

№ п/п	Наименование мероприятия	статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс.рублей				Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик программы	
				Всего	в разрезе источников финансирования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2031 годы										
Цель: создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы сельского поселения Выселки, повышение уровня безопасности дорожного движения.										
1.1. Задача: обеспечение функционирования и развития сети автомобильных дорог общего пользования сельского поселения Выселки										
1.1.1.	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полосы отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения		2017 2018 2019 2020 2021 2022-2031 Всего	196,00 146,00 100,00 100,00 100,00 1000,00 1 642,00			196,00 146,00 100,00 100,00 100,00 1000,00 1 642,00	получение правоустанавливающих документов на автомобильные дороги местного значения		администрация сельского поселения Выселки
1.1.2.	Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения, определение сроков и объемов необходимой реконструкции или нового строительства		2017 2018 2019 2020 2021 2022-2031 Всего	0 0 100,00 100,00 100,00 1 000,00 1 300,00			0 0 100,00 100,00 100,00 1 000,00 1 300,00	безопасное использование искусственных сооружений на автомобильных дорогах		администрация сельского поселения Выселки
1.1.3.	Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, определение полосы отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения		2017 2018 2019 2020 2021 2022-2031 Всего	4166,00 3280,00 4780,00 2885,00 3467,00 34670,00 53248,00			4166,00 3280,00 4780,00 2885,00 3467,00 34670,00 53248,00	Автомобильные дороги местного значения и искусственные сооружения на них должны отвечать действующим нормам и правилам		администрация сельского поселения Выселки
2. Задача: сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях										
2.1.	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населенных пунктов		2017 2018 2019 2020 2021 2022-2031 Всего	53 15 50 50 50 500 718			53 15 50 50 50 500 718	снижение дорожно-транспортных происшествий		администрация сельского поселения Выселки
3. Задача: улучшение транспортного обслуживания населения										
3.1.	Оборудование остановочных площадок и установка павильонов для общественного транспорта		2017 2018 2019 2020 2021 2022-2031 Всего					создание комфортных условий для граждан		администрация сельского поселения Выселки
Итого по основным мероприятиям				2017 2018 2019 2020 2021 2022-2031 Всего	4415,00 3441,00 5030,00 3135,00 3717,00 37170,00 56 908,00		4415,00 3441,00 5030,00 3135,00 3717,00 37170,00 56 908,00			

1.3. Раздел 6.1. «Структура инвестиций Программы» изложить в следующей редакции:
Общий объем средств, необходимый на первоочередные мероприятия по модернизации объектов улично – дорожной сети инфраструктуры сельского поселения Выселки на 2017 - 2031 годы, составляет 56 908 тыс. рублей. Из них наибольшая доля требуется на ремонт автомобильных дорог.

Распределение объема инвестиций на период реализации ПТР сельского поселения сельского поселения Выселки, тыс. руб.

№	Виды услуг	Инвестиции на реализацию программы						всего
		2017	2018	2019	2020	2021	2022-2031	
1	Ремонт дорог	3866	2780	4280	2385	2967	29670	45948
2	Освещение	300	500	500	500	500	5000	7300

В результате анализа состояния улично- дорожной сети сельского поселения Выселки показано, что экономика поселения является малопривлекательной для частных инвестиций. Причинами тому служат низкий уровень доходов населения, отсутствие роста объемов производства, близость г. Тольяти. Наряду с этим бюджетная обеспеченность поселения находится на низком уровне. На настоящий момент предприятия, обслуживающие объекты транспортной инфраструктуры поселения отсутствуют. Поэтому в качестве основного источника инвестиций предлагается подразумевать лишь местный бюджет.

Источники привлечения денежных средств на реализацию ПТР инфраструктуры сельского поселения Выселки, тыс. руб.

№	Наименование	Бюджеты всех уровней и частные инвесторы	В т.ч. федеральный бюджет	В т.ч. бюджет областной	В т.ч. Местный бюджет	В т.ч. внебюджетные источники
1	Ремонт дорог	45948	0	1200	44748	0
2	Освещение	7300	0	0	7300	0

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте сельского поселения Выселки <http://viselki.stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Выселки **О.В. ДУБЫЛКИНА**
Глава сельского поселения Выселки **З.Г. МЕРДЕЕВ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №13 от 27 марта 2019 г.

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.03.2019 ГОДА № 10 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ,
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях самоконтроля, Собрание представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Отменить решение Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2019 года №10 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://vyselki.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. ДУБЫЛКИНА
Глава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области З.Г. МЕРДЕЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19 от 04.04.2019 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ СБОРА
И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ И РЕГЛАМЕНТА
СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК)
НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Выселки, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории сельского поселения Выселки, администрация сельского поселения Выселки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки. (Приложение №1).

2. Утвердить Состав постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки. (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории сельского поселения Выселки. (Приложение № 3).

4. Утвердить Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки (Приложение № 4).

5. Председателю комиссии осуществлять приём заявок от заявителей по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://vyselki.stavrsp.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Выселки З.Г. МЕРДЕЕВ

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации
сельского поселения Выселки от 04.04.2019 года № 19*

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ
ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального сельского поселения Выселки, (далее – Порядок) устанавливает процедуру определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов (далее – ТКО) на территории сельского поселения Выселки.

1.2. Для определения места сбора и накопления ТКО и включения их в реестр физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) подает письменную заявку в Комиссию администрации сельского поселения Выселки, для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия), содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, указанные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по форме в соответствии с приложением 1 к данному Порядку.

1.3. Прием заявок осуществляется по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.Выселки, ул.Победы, 62

1.4. Рассмотрение заявки, согласование места сбора и накопления ТКО осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

1.5. Запрещается самовольная установка контейнеров без согласования с администрацией сельского поселения Выселки.

1.6. Допускается временная (на срок до 1 суток) установка контейнеров для сбора строительных отходов вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами. При проведении культурно-массовых мероприятий. Места временной установки контейнеров должны быть согласованы с собственником, пользователем территории, где планируется разместить ТКО.

2. Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов.

2.1. Место сбора и накопления ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, и визуальным осмотром Комиссией места планируемой установки.

2.2. Место для сбора и накопления ТКО определяется на земельном участке с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест и Правилами благоустройства территории сельского поселения Выселки.

2.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО Комиссия не позднее 3 календарных дней вправе запросить позицию (далее – запрос) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – надзорный орган). По запросу Комиссии надзорный орган, подготавливает заключение и направляет его в Комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО.

2.5. В случае согласования места сбора и накопления ТКО, Комиссией составляется акт об определении места сбора и накопления ТКО в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.6. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО утверждается председателем Комиссии. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2.7. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте для сбора и накопления ТКО.

2.8. В случае отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО Комиссия в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю с указанием оснований отказа.

2.9. Основаниями отказа Комиссии в согласовании места для сбора и накопления ТКО являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- несоответствие заявленного места для сбора и накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории сельского поселения Выселки, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам для сбора и накопления ТКО.

2.10. После устранения основания отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места для сбора и накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку определения мест сбора и накопления твердых коммунальных
отходов на территории сельского поселения Выселки*

**В Комиссию администрации сельского поселения
Выселки,
для принятия решения о создании мест
сбора и накопления ТКО
Регистрационный № _____**

ЗАЯВКА О СОЗДАНИИ МЕСТА СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТКО И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

Заявитель _____
(для юридических лиц – полное наименование
и основной государственный регистрационный

номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной
государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей,

адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии),
серия, номер и дата выдачи паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством
Российской Федерации,

адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)
прошу согласовать место сбора и накопления ТКО, расположенного по адресу

почтовый индекс, почтовый адрес _____

и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

м.п. (подпись заявителя)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

« _____ » 20 ____ года _____ / _____ /

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте сельского поселения Выселки масштаба 1:2000;

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: - сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

3. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) сельского поселения Выселки, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку определения мест сбора и накопления твердых коммунальных
отходов на территории сельского поселения Выселки*

УТВЕРЖАЮ:
председатель Комиссии

**АКТ № _____ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТА
СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

« _____ » 20 ____ г.

Место составления

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – _____
 Секретарь комиссии – _____
 Члены комиссии:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Выселки «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки и на основании заявления _____, произвела осмотр территории предлагаемого места сбора и накопления ТКО по адресу: _____

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от _____ № _____, определить местом сбора и накопления ТКО территорию по адресу: _____

Предлагаемый размер земельного участка _____ м х _____ м, площадью _____ кв.м
 Приложение: схема территории, на которой определено место сбора и накопления ТКО.
 Председатель комиссии: _____
 Секретарь комиссии: _____
 Члены комиссии:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации сельского поселения Выселки, от 04.04.2019года №19

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

Председатель комиссии:
 Глава сельского поселения Выселки - З.Г.Мердеев
 Заместитель председателя комиссии:
 Заместитель главы сельского поселения Выселки - Р.Р. Пакреев
 Секретарь комиссии:
 Ведущий специалист администрации сельского поселения Выселки - А.К.Баутдинова
 Члены комиссии:
 Депутат Собрания представителей сельского поселения Выселки Ендуткина С.Н. (по согласованию);
 Депутат Собрания представителей сельского поселения Выселки Кабачева Р.Г.(по согласованию)
 Депутат Собрания представителей сельского поселения Выселки О.В.Дубылкина (по согласованию);
 Депутат Собрания представителей сельского поселения Выселки Савчук А.Г.(по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации сельского поселения Выселки от 04.04.2019 года №19

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

1. Комиссия администрации сельского поселения Выселки для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия) является коллегиальным органом администрации сельского поселения Выселки и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест сбора и накопления ТКО на территории сельского поселения Выселки принятия решения об их создании и включении в реестр.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Выселки, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения мест сбора и накопления ТКО;
 - организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места сбора и накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;

- внесение предложений, направленных на определение мест сбора и накопления ТКО;

- принятие решения об определении мест сбора и накопления ТКО и включении их в реестр, либо решения об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО - уведомление заявителя о принятом решении Комиссия.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории существующего и предлагаемого места сбора и накопления ТКО.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решение об определении места для сбора и накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются актом об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов, либо уведомлением об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО. Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов утверждается председателем Комиссии. Уведомление об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

13. Утвержденный Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов передается для включения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

14. Приемка заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, в том числе, оформление протоколов заседания Комиссии, оформление актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов и направление их для ведения реестра, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к постановлению администрации сельского поселения Выселки от 04.04.2019года № 19

РЕГЛАМЕНТ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ

1. Общие положения.

1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки (далее - реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018г. № 1039 -Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра- является полномочием органов местного самоуправления сельского поселения Выселки.

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Уполномоченным органом по созданию и ведению реестра является администрация сельского поселения Выселки, (далее - администрация).

1.4. Реестр создается и ведется на основании поступивших в администрацию для включения в реестр утвержденных Актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки.

1.5. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Выселки.

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте сельского поселения Выселки масштаба 1:2000.

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

При этом информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставленной региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Комиссией с учетом предложенной региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) сельского поселения Выселки при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Сведения в реестр вносятся администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению администрацией сельского поселения Выселки в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

5. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в администрацию сельского поселения Выселки с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

6. Заявитель направляет в администрацию сельского поселения Выселки заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, установленной администрацией сельского поселения Выселки.

7. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется администрацией сельского поселения Выселки в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

8. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования администрацией сельского поселения Выселки создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

9. В решении об отказе включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

10. Администрация сельского поселения Выселки уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в администрацию сельского поселения Выселки с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в администрацию сельского поселения Выселки повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 6-10 настоящего регламента.

12. Заявитель обязан сообщать в администрацию сельского поселения Выселки о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются администрацией на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает глава сельского поселения.

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Администрация сельского поселения Выселки информирует граждан о необходимости погашения задолженности по налогам: транспортному, земельному налогу и налогу на имущество.

Вся информация о налоговой задолженности физических лиц размещена на сайте ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ service.nalog.ru Используя данный сервис можно не только проверить себя на наличие задолженности по транспортному, земельному налогам, налогу на имущество физических лиц, налогу на доходы физических лиц, но и распечатать квитанции на уплату налога и пени. Оплатить налоговые платежи по таким квитанциям можно в любом банке.

Обращаем внимание граждан, выезжающих за пределы России, в том числе и в ближнее зарубежье. Для беспрепятственного пересечения границы, необходимо своевременно погасить долги по налогам (транспортному, имущественному, земельному).

Призываем Вас быть добросовестными и ответственными налогоплательщиками и своевременно исполнять обязанность по уплате налогов, установленных законодательством.

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ

Информация об ответственности лиц, предоставление жилых помещений иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации незаконно или с нарушением порядка постановки на миграционный учет

В последнее время в связи с увеличившимся потоком иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации в поисках заработка, увеличилось количество преступлений в сфере миграционных правоотношений.

Статьей 322.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за организацию незаконного въезда на территорию страны иностранных граждан и лиц без гражданства, а также их незаконного пребывания или проезда через территорию страны.

Многие граждане с целью получения денежных средств «прописывают» иностранцев в свое жилье.

Вышеназванные действия с 21 декабря 2013 года образуют состав преступления, предусмотренного статьей 322.2 УК РФ – фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации. За данное преступление предусмотрено наказание в том числе в виде лишения свободы на срок до трех лет.

КАКОВА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА?

Российские и иностранные граждане обязаны соблюдать установленные правила регистрационного учета.

I. Ответственность граждан РФ за несоблюдение правил регистрационного учета

Граждане РФ обязаны регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в органах регистрационного учета - территориальном органе МВД России (п. п. 2, 4 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713; пп. "б" п. 3 Указа Президента РФ от 05.04.2016 N 156).

Граждане РФ, прибывшие на срок более чем 90 дней для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, обязаны до истечения этого срока обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в территориальный орган МВД России документов для регистрации (ч. 1 ст. 5 Закона от 25.06.1993 N 5242-1; п. 9 Правил).

Гражданин РФ, изменивший место жительства, обязан не позднее семи дней со дня прибытия на новое место жительства обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в территориальный орган МВД России документов (ч. 1 ст. 6 Закона от 25.06.1993 N 5242-1; п. 16 Правил).

1. Административная ответственность за проживание гражданина РФ по месту пребывания или по месту жительства без регистрации

За проживание гражданина РФ по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении без регистрации предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере от 2000 до 3000 руб.

Нанимателя или собственника жилого помещения (физическое лицо) привлекают к ответственности в виде штрафа в размере от 2000 до 5000 руб., если он допустил проживание лиц без регистрации по месту пребывания или по месту жительства свыше установленных законом сроков (ч. 1 ст. 19.15.1 КоАП РФ).

2. Административная ответственность за нарушение правил регистрации гражданина РФ по месту пребывания или по месту жительства

2.1. Административная ответственность гражданина РФ, нанимателя и собственника жилого помещения (физического лица) за нарушение правил регистрации

За нарушение правил регистрации гражданина РФ по месту пребывания или по месту жительства предусмотрена административная ответственность в виде штрафа, если эти действия не содержат признаков уголовного наказания (ч. 1, 2 ст. 19.15.2 КоАП РФ):

- для граждан - в размере от 2000 до 3000 руб.;
- для нанимателей и собственников жилого помещения (физических лиц) - в размере от 2000 до 5000 руб.;

2.2. Административная ответственность нанимателя или собственника, предоставившего жилое помещение гражданину РФ

Если наниматель или собственник, предоставившие жилое помещение гражданину РФ, нарушили без уважительных причин сроки уведомления органа регистрационного учета о проживании гражданина в жилом помещении без регистрации, а также если представили в территориальный орган МВД России заведомо недостоверные сведения о регистрации гражданина РФ (если эти действия не содержат признаков уголовного наказания), то предусматривается административная ответственность в виде штрафа (ч. 3, 4 ст. 19.15.2 КоАП РФ):

- для граждан - в размере от 2000 до 3000 руб.;

II. Ответственность иностранных граждан за несоблюдение режима пребывания (проживания) в РФ

1. Административная ответственность за нарушение иностранным гражданином режима пребывания (проживания) в РФ

Административная ответственность в виде штрафа в размере от 2000 до 5000 руб. с выдворением за пределы РФ или без такового предусмотрена за нарушение иностранным гражданином режима пребывания (проживания) в РФ, которое выразилось, в частности, в следующем (ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ):

<<- нарушены правила миграционного учета;

- нарушены правила передвижения, порядок выбора места пребывания или жительства;
- нарушены правила транзитного проезда через территорию РФ;
- не исполнены обязанности по уведомлению о подтверждении своего проживания в РФ в случаях, установленных законом;

- заявленная цель въезда иностранца или лица без гражданства в РФ не соответствует деятельности или роду занятий, которые он ведет во время пребывания (проживания) в РФ (ч. 2 ст. 18.8 КоАП РФ).

Кроме того, административная ответственность в виде штрафа в размере от 2000 до 5000 руб. с выдворением за пределы РФ предусмотрена за нарушение иностранным гражданином в том числе режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в следующем (ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП РФ):

- отсутствуют документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ;

- не подано заявление об утрате документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ, если такие документы утрачены;

- иностранный гражданин уклоняется от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания.

III. Ответственность принимающей стороны за нарушения миграционного законодательства при постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, либо за неисполнение данной обязанности

Статья 18.9. КоАП РФ, Нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обслуживающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации или транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уголовного наказания деяния, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

2. Непринятие гражданином Российской Федерации или постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства, приглашенными в Российскую Федерацию иностранного гражданина или лицо без гражданства по частным делам и предоставившими им жилое помещение, мер по обеспечению в установленном порядке их своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации -

влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

3. Предоставление жилого помещения или транспортного средства либо оказания иных услуг иностранному гражданину или лицу без гражданства, находящимся в Российской Федерации с нарушением установленного порядка или правил транзитного проезда через ее территорию, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати пяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей.

4. Неисполнение принимающей стороной обязанностей в связи с осуществлением миграционного учета, если эти действия не содержат признаков уголовного наказания деяния, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

5. Непринятие приглашающей стороной мер по материальному, медицинскому и жилищному обеспечению приглашенного иностранного гражданина или лица без гражданства в период его пребывания в Российской Федерации -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

6. Предоставление приглашающей стороной заведомо ложных сведений о цели пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при оформлении документов для въезда в Российскую Федерацию указанного иностранного гражданина или лица без гражданства -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Примечание. В случае нарушения приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обслуживающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации или транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы в отношении двух и более приглашенных либо принимаемых иностранных граждан и (или) лиц без гражданства административная ответственность, установленная настоящей статьей, наступает в отношении каждого иностранного гражданина или лица без гражданства в отдельности.