



Вестник

сельского поселения Выселки

№11 (079),
23 июля 2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 19.07.2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области, администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план сельского поселения Выселки, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Выселки.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://viselki.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области **З.Г. Мердеев**

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области от 19.07.2019 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план сельского поселения Выселки, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Выселки (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) и законодательством Самарской области.

1.2. Генеральный план сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее - генеральный план) является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, документам территориального планирования сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области, со дня утверждения.

1.3. Подготовка проекта генерального плана сельского поселения Выселки осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.4. В процессе подготовки проекта генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса.

1.5. Генеральный план сельского поселения утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.6. Генеральный план может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Подготовка, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области.

2. Состав генерального плана

2.1. Генеральный план сельского поселения содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;
- 4) карту функциональных зон сельского поселения.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
- 2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3. На указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения сельского поселения, относящиеся к следующим областям:
 - электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
 - автомобильные дороги местного значения;
 - физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение;
 - иные области в связи с решением вопросов местного значения сельского поселения;
- 2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения.

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.5. Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе словес цифровой картографической основы.

3. Подготовка генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее - глава сельского поселения) в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее - администрация сельского поселения) в сети «Интернет».

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

- уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за разработку проекта генерального плана;
- время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Самарской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением.

3.4. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.5. Администрация сельского поселения направляет проект генерального плана и материалы по обоснованию проекта в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

3.6. Администрация сельского поселения направляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в указанные в пункте 3.3. настоящего Положения органы уведомление об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта генерального плана в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.7. Согласование проекта генерального плана осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в органы, предусмотренные пунктом 3.3. уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3.8. В случае непоступления в установленный срок главе сельского поселения заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

3.9. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

По результатам работы согласительная комиссия представляет главе сельского поселения: документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.10. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее - Собрание представителей) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.11. Проект генерального плана в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Выселки от 14.03.2018 года №14 или на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Выселки от 05.03.2010 года № 3.

3.12. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается главой сельского поселения в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет». Обязательным приложением к постановлению о проведении обсуждений или слушаний является проект генерального плана.

3.13. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана в администрацию сельского поселения.

3.14. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения в Собрание представителей.

3.15. Собрание представителей с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.16. Утвержденный генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет», а также в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения, в ФГИС ТП.

Администрация сельского поселения в трехдневный срок со дня утверждения направляет генеральный план и материалы по его обоснованию в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

4.1. Основанием для подготовки изменений и внесения их в генеральный план являются направленные в администрацию сельского поселения предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц.

Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

4.2. Администрация сельского поселения в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его главе сельского поселения для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 25 Градостроительного кодекса и разделом 3 настоящего Положения.

5. Реализация генерального плана

5.1. Реализация генерального плана осуществляется на основании статьи 26 Градостроительного кодекса РФ путем:

- 1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
- 2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией сельского поселения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, или в установленном администрацией сельского поселения порядке решениями главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.3. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие главой сельского поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц, ответственных за разработку проекта плана реализации;
- 2) подготовка проекта плана реализации;
- 3) утверждение главой сельского поселения плана реализации;
- 4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения.

УВАЖАЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛИ!

Для осуществления выезда сотрудников МФЦ на территорию сельского поселения Выселки, вам необходимо записаться в Администрации с.п. Выселки или по телефону **23-67-36**.

Также обратиться с заявлением или вопросом можно в Центральный офис Ставропольского МФЦ в г. Тольятти: **ул. К. Маркса 33Б, время приема с 08.00 до 20.00.**

Прокуратура Ставропольского района осуществляет надзор за исполнением миграционно-законодательства, в том числе с привлечением правоохранительных органов в целях выявления фиктивной регистрации иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Так, за 2018 год в рамках совместных мероприятий с О МВД России по Ставропольскому району, проведенных в сельских поселениях Ягодное, Нижнее Санчелеево, в 2017 году в сельских поселениях Подстепки, Тимофеевка, Васильевка, выявлены факты фиктивной регистрации иностранных граждан. То есть на момент проверки установлено, что по месту пребывания иностранные граждане фактически не проживали.

За фиктивную постановку на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации предусмотрена административная ответственность по ст. 322.3 УК РФ, максимальное наказание по которой составляет в виде лишения свободы на срок до трех лет.

В связи с чем, прокуратурой района, по результатам таких мероприятий материалы проверки направлены в порядке ст. 37 УПК РФ в ОВД России по Ставропольскому району для решения вопроса об уголовном преследовании в отношении привлекаемых сторон.

По результатам рассмотрения материалов были возбуждены уголовные дела, виновные лица привлечены к ответственности.

Кроме того, за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства предусмотрена административная ответственность по ст. 18.15 КоАП РФ.

В связи с чем в случае обнаружения фактов фиктивной регистрации иностранных граждан либо незаконного привлечения иностранных граждан к трудовой деятельности граждане вправе обратиться в органы полиции либо в органы прокуратуры.

Прокуратура Ставропольского района

ОТКРЫТА ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО МОНИТОРИНГУ СИТУАЦИИ С ТКО

«Российский экологический оператор» запустил в эксплуатацию информационную систему «РЭО Радар». Технологическая платформа будет собирать жалобы жителей на тему обращения с отходами, а также отслеживать общую ситуацию с помощью двух каналов коммуникации:

- горячая линия: 8 (800) 600-90-08;
 - сайт: radar.reo.ru.
- Любой желающий может обратиться на горячую линию или сайт по вопросам на тему сбора или переработки отходов, а также сообщить о нарушении в своем городе и приложить фотографию или видео.

Жалобы можно направлять по следующим пунктам:

- стихийная свалка
- нарушение сбора мусора
- сброс отходов 1 класса опасности
- сброс опасных отходов
- противозаконная утилизация
- нарушение деятельности полигонов ТБО
- неприятный запах
- отсутствие контейнеров для раздельного сбора мусора
- другое.

РЭО будет проверять сообщения и после обработки отправлять региональному оператору, закрепленному за конкретной территорией.

В Системе «РЭО Радар» будет создан личный кабинет для представителей субъектов РФ и региональных операторов, что поможет отслеживать и анализировать ситуацию на территориях, а также оперативно устранять все нарушения.

Создание подобной платформы при активном участии жителей поможет создать единую систему обращения с твердыми коммунальными отходами и предотвратить вредное воздействие на окружающую среду.

СПРАВКА:

Публично-правовая компания «Российский экологический оператор» создана по указу Президента РФ №8 от 14.01.2019 в рамках обеспечения реализации норм законодательства в области ТКО, стимулирования инвестиционной активности этой области, а также осуществления мероприятий в рамках национального проекта «Экология».

Одной из функций «Российский экологический оператор» является взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, координация создания системы обращения ТКО в пределах своей компетенции.

Дополнительная информация размещена на официальном сайте «Российского экологического оператора» geo.ru.

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящая памятка разработана в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, проводимой органами местного самоуправления в муниципальном районе Ставропольский Самарской области.

В Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, указывается, что несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры, коррупция по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

Органы местного самоуправления, в пределах своих полномочий и на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции (утвержден Президентом Российской Федерации 13 июля 2008 года № Пр-1568) участвуют в работе по противодействию коррупции.

Основная задача органов местного самоуправления – реализация мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция).

Согласно Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Местное самоуправление – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций (статья 1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

В состав муниципального образования муниципальный район Ставропольский входят 24 сельских поселения, которые являются самостоятельными муниципальными образованиями, а образованные ими органы местного самоуправления (Собрания Представителей и администрации поселений) наделены собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселений. Реализация мер по противодействию коррупции осуществляется органами местного самоуправления поселений на основании действующего законодательства и во взаимодействии с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области.

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определены понятия коррупции и противодействия коррупции.

1) коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Перечень преступлений коррупционной направленности содержится в совместном указании Генеральной прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел РФ от 30 апреля 2010 года № 187/86/2.

Преступления, относящиеся к коррупционным без каких-либо условий:

- нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума (статья 141.1 УК РФ);
- подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов (статья 184 УК РФ);
- контрабанда, совершенная должностным лицом с использованием своего служебного положения (п. «б» части 3 статьи 188 УК РФ);
- коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289 УК РФ);
- получение взятки (статья 290 УК РФ);
- дача взятки (статья 291 УК РФ).

Президиум Верховного Суда РФ в постановлении от 9 декабря 2010 года «О некоторых вопросах практики рассмотрения судами дел о преступлениях коррупционной направленности» указал, что за совершение преступлений коррупционной направленности в течение 9 месяцев 2010 года осуждено 6826 лиц, основными категориями которых являлись государственные и муниципальные служащие, руководители и другие лица, выполняющие управленческие функции в коммерческих и иных организациях.

Наиболее распространенным видом преступлений коррупционной направленности по-прежнему остается взяточничество.

ВЗЯТКА – ЭТО

Уголовный кодекс РФ предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

1. Получение взятки (статья 290 УК РФ) – Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

В общем можно сказать, что взятка – это, когда чиновник пытается получить за выполнение своих служебных обязанностей вознаграждение, несмотря на то, что он получает заработную плату от государства.

Взятка – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Максимальный наказание по данной статье – несемидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей.

2. Дача взятки (статья 291 УК РФ) – дача взятки должностному лицу лично или через посредника.

Преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предостережению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Максимальный срок лишения свободы по данной статье – до восьми лет.

Лицо, давшее взятку, может быть освобождено от уголовной ответственности, если установлен факт вымогательства и гражданин добровольно сообщил о содеянном. Заявление о даче взятки, если об этом стало известно из других источников, не может быть признано добровольным.

За заведомо ложный донос о вымогательстве взятки предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до шести лет (статья 306 УК РФ).

Взятка может быть предложена напрямую («если вопрос будет решен в мою пользу, то получите ...») и косвенным образом.

Косвенные признаки предложения взятки:

- 1) разговор о возможной взятке носит инсинуативный характер, взяткодатель не заявляет открыто о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст деньги или окажет какие-либо услуги;
- 2) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестикулирует или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другом месте);
- 3) сумма или характер взятки не озвучиваются; сумма может быть написана на бумаге и продемонстрирована. Также могут демонстрироваться деньги, банковские чеки, иные ценные бумаги, драгоценные камни (металлы), изделия из них;
- 4) взяткодатель может неожиданно покинуть помещение, оставив папку с материалами, конверт, сверток газеты.

Взятки могут быть:

предметы: деньги, в том числе в иностранной валюте; банковские чеки и иные ценные бумаги; драгоценные камни (металлы), изделия из них; бытовые приборы и техника; продукты питания; квартиры, дома, гаражи, дачи; земельные участки и другая недвижимость; услуги: лечение; санаторно-курортные и туристические путевки; поездки за границу; ремонтные и строительные работы; оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированные формы взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплат взяткоднику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, прощение долга, уменьшение арендной платы.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ:

- 1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрочетчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятоквымогателем) как готовность или как категорический отказ принять (дать) взятку;
- 2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- 3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- 4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткополучателю (взятокдателю) «выговориться» и сообщить Вам как можно больше информации;
- 5) при наличии диктофона постараться скрытно записать предложение о взятке или ее вымогательстве.

Уважаемые граждане!

В случае если вы столкнулись с фактом коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждениях незамедлительно сообщите об этом в правоохранительные органы.