



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЕСТНИК

сельского поселения Выселки

№37 (213),
8 декабря 2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

«08» декабря 2023 г.

(дата оформления заключения)

Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

(организатор проведения публичных слушаний)

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

проект решения Собрания представителей сельского поселения Выселки «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области»

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях: 3 (три) человека.

На основании протокола публичных слушаний: от «29» ноября 2023 г.

(реквизиты протокола публичных слушаний)

№ п/п	Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и <u>постоянно проживающих на территории</u> , в пределах которой проводятся публичные слушания		
1.	Считаю целесообразным принятие рассматриваемого проекта решения Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального район Ставропольский Самарской области» в данной редакции	Ввиду соответствия рассматриваемого проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), целесообразно учесть внесенное предложение
2.	Предлагаю внести изменения в Правила землепользования и застройки с. п. Выселки, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 36 в соответствии с рассматриваемым проектом изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области	Ввиду соответствия рассматриваемого проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области требованиям ГрК РФ, целесообразно учесть внесенное предложение
3.	Поддерживаю принятие рассматриваемого проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с.п. Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области	Ввиду соответствия рассматриваемого проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области требованиям ГрК РФ, целесообразно учесть внесенное предложение
Предложения и замечания <u>иных</u> участников общественных обсуждений (публичных слушаний)		
-	-	-

Выводы по результатам публичных слушаний по проекту:

проект решения Собрания представителей сельского поселения Выселки «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области»

Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: 3 (три) участника.

Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний не высказаны.

Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Информация о возражениях, замечаниях и предложениях	Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения
1	Кондурару	Считаю целесообразным принятие рассматриваемого проекта решения Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального район Ставропольский Самарской области» в данной редакции	-

2	Фазлаев	Предлагаю внести изменения в Правила землепользования и застройки с. п. Выселки, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 36 в соответствии с рассматриваемым проектом изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района	-
Ставропольский Самарской области			
3	Сайфуллин	Поддерживаю принятие рассматриваемого проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с.п. Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области	-

По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:

- 1) Признать публичные слушания состоявшимися.
- 2) Принять проект решения Собрания представителей сельского поселения Выселки «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области», рассмотренный на публичных слушаниях.

И.о. Главы сельского поселения. Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области



Р.Р. Пакреев
(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 от 04 декабря 2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТНЕСЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ К ЗЕМЛЯМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМ ТЕРРИТОРИЯМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», руководствуясь Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения, их использования и охраны в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемым территориям местного значения сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемым территориям местного значения сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://vyselki.stavropol.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы сельского поселения Выселки Р.Р. Пакреев

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от «04» декабря 2023 года № 53

ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ К ЗЕМЛЯМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМ ТЕРРИТОРИЯМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок отнесения земель к землям особо охраняемым территориям местного значения, их использования и охраны в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Законом Самарской области от 06.04.2009 № 46-ГД «Об охране окружающей среды и природопользовании в Самарской области», Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, расположенных на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, к землям особо охраняемым территориям местного значения, создания особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель данной категории.
- 1.3. К землям особо охраняемым территориям местного значения относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.
- 1.4. К землям особо охраняемым территориям местного значения (далее - земли особо охраняемых территорий) относятся:

- а) земли особо охраняемых природных территорий;
- б) земли природоохранного назначения;
- в) земли рекреационного назначения;
- г) земли историко-культурного назначения;
- д) особо ценные земли.

- 1.5. К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов.
- 1.6. К землям природоохранного назначения относятся земли, занятые защитными лесами, предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых территорий), иные земли, выполняющие природоохранные функции.

- 1.7. К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят территории, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, детские туристические станции, туристические парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

- 1.8. К землям историко-культурного назначения относятся земли объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятники истории и культуры), в том числе объекты археологического наследия, достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, военных и гражданских захоронений.

- 1.9. К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность.

- 1.10. Земельные участки, на которых находятся объекты, не являющиеся памятниками истории и культуры, но расположенные в границах зон охраны памятников истории и культуры, используются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными с учетом требований охраны памятников истории и культуры.

2. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемым территориям

- 2.1. Инициатива отнесения земель к землям особо охраняемым территориям и создания на них особо охраняемых территорий (далее - инициатива) может исходить от:
- 2.1.1. граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;
- 2.1.2. органов местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и их должностных лиц, а также органов государственной власти и их должностных лиц.

- 2.2. Инициатива оформляется в виде письменного обращения (далее - обращение) в Администрацию сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация). Поступившее в Администрацию инициатива в течение трех рабочих дней направляется на рассмотрение в Комиссию.

К обращению прилагаются:

- обоснование необходимости отнесения земель к землям особо охраняемым территориям;
- схема размещения планируемой особо охраняемой территории с указанием ее планируемой площади, кадастровых номеров земельных участков, входящих в состав планируемой особо охраняемой территории;
- 2.3. С учетом решения, принятого Комиссией по отнесению земель к землям особо охраняемым территориям местного значения Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

Самарской области, готовит один из нижеуказанных проектов постановления Администрации:

- а) об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям и создании на них особо охраняемой территории;
- б) об отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям и создании на них особо охраняемой территории.

2.4. Глава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области утверждает постановление Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям и создании на них особо охраняемой территории, либо постановление Администрации об отказе в отнесении указанных земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям и создании на них особо охраняемой территории, которые в течение трех рабочих дней направляются заявителю.

2.5. Постановление Администрации об отнесении земель к землям особо охраняемым территориям подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения особо охраняемой территории Самарской области.

2.6. Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям и создании на них особо охраняемой территории являются случаи, когда:

- а) наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования;
- б) представленные недостоверные или неполные сведения в обращении или документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Правовой режим особо охраняемой территории устанавливается положением об особо охраняемой территории, которое утверждается постановлением Администрации и содержит следующие сведения:

- а) наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования;
- б) характеристики земель особо охраняемой территории (кадастровый номер, площадь, местоположение, схема границ);
- в) ограничения хозяйственной деятельности в соответствии с назначением особо охраняемой территории;

2.8. В случае создания в сельском поселении особо охраняемой территории Самарской области особо охраняемой природной территории местного значения копия постановления Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемым территориям и создания на них особо охраняемой природной территории, а также копия Положения о данной территории в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.9. Изменение границ или упразднение особо охраняемой территории осуществляется по решению Комиссии и утверждается постановлением Администрации.

3. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения

3.1. В границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться земельные участки в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством. Предоставление земельных участков в границах особо охраняемых природных территорий гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

3.2. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает:

- а) соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории;
- б) наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг);
- в) контроль за использованием земель особо охраняемых территорий, в том числе муниципальный земельный контроль и общественный;
- г) поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению;
- д) осуществление природоохранных мероприятий;
- е) санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захламления отходами производства и потребления;
- ж) иные мероприятия, предусмотренные законодательством.

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от «04» декабря 2023 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТНЕСЕНИЮ ЗЕМЕЛЬ К ЗЕМЛЯМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМ ТЕРРИТОРИЯМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемым территориям местного значения сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и законами, и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений. Заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или по инициативе члена (членов) Комиссии, выраженной в форме мотивированного письменного обращения к председателю Комиссии.

2.3. Комиссия самостоятельно планирует свою работу. Время, место проведения и повестка дня заседания Комиссии определяются председателем Комиссии или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

3. Порядок направления в комиссию предложений

3.1. Поступившие в администрацию сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области предложения по отнесению земель к землям особо охраняемым территориям местного значения на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений, либо органов местного самоуправления и их должностных лиц, направляются на рассмотрение в Комиссию.

3.2. Предложение по определению особо охраняемой территории местного значения должно содержать:

- а) вид земель особо охраняемых территорий;
- б) обоснование отнесения земельного участка к определенному виду земель особо охраняемых территорий.

3.3. Комиссия осуществляет проверку данного предложения на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Самарской области об особо охраняемых территориях, требованиям, установленным Порядком отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны.

3.4. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Главе поселения принять решение об отнесении данного земельного участка (участков) к землям особо охраняемых территорий местного значения, руководствуясь критериями природоохранного, научного, культурного, эстетического, рекреационного, оздоровительного значения;

б) рекомендовать Главе поселения принять решение об отказе в отнесении данного земельного участка (участков) к землям особо охраняемых территорий местного значения.

3.5. Заключение Комиссии направляется в администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области для принятия решения.

4. Ответственность комиссии

4.1. За исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №3 к постановлению администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от «04» декабря 2023 года № 53

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТНЕСЕНИЮ ЗЕМЕЛЬ К ЗЕМЛЯМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМ ТЕРРИТОРИЯМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____	председатель Комиссии;
_____	заместитель председателя Комиссии;
_____	секретарь Комиссии;
_____	член Комиссии;
_____	член Комиссии;
_____	член Комиссии;
_____	член Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 04 декабря 2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2028 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.04.2022 № 24 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2028 годы» (Приложение).
2. Предусматривать ежегодно средства в объемах, предусмотренных в Программе, в проектах бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год для реализации мероприятий Программы.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://vyselki.stavrosp.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации сельского поселения Выселки Р.Р. Пакреев

Приложение
Постановлением администрации сельского поселения
Выселки муниципального района Ставропольский
Самарской области от 04 декабря 2023 года № 54

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2028 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2028 ГОДЫ»

Наименование муниципальной программы	«Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2028 годы»
Основания разработки муниципальной Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Заказчик муниципальной Программы	Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области
Разработчик муниципальной Программы	Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области
Цели муниципальной Программы	Повышение безопасности дорожного движения на дорогах сельского поселения, в том числе сокращение количества пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, снижение ущерба от дорожно-транспортных происшествий
Основные задачи муниципальной Программы	Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; Повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети сельского поселения; Повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
Сроки реализации муниципальной Программы	2024-2028 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 146,5 тыс. руб. из бюджета сельского поселения, в том числе: 2024 год - 167,5 тыс. руб.; 2025 год - 100,5 тыс. руб.; 2026 год - 100,5 тыс. руб.; 2027 год - 100,5 тыс. руб.; 2028 год - 100,5 тыс. руб. Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета поселения.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение безопасности дорожного движения в населенном пункте сельского поселения и на дорогах поселения; Снижение уровня аварийности и сокращения числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; Совершенствование системы формирования безопасности поведения участников дорожного движения.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Собранием представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом (далее - аварийность), в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективности функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплины участников дорожного движения.

Основное влияние на уровень аварийности оказывают водители транспортных средств. Наиболее распространенными причинами совершения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) являются пренебрежительное отношение водителей к нормам и правилам, действующим в сфере дорожного движения, отсутствие должных навыков вождения, неумение адекватно реагировать на сложившуюся дорожную обстановку.

Анализ динамики основных показателей аварийности свидетельствует о том, что уровень дорожно-транспортного травматизма остается достаточно высоким и имеет тенденцию к росту.

Основными факторами, определяющими причины высокого уровня аварийности и тенденцию к дальнейшему ухудшению ситуации, являются:

- постоянно возрастающая численность транспортных средств, приобретаемых населением;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- увеличение числа случаев несоблюдения требований безопасности дорожного движения со стороны участников дорожного движения, отсутствие должной моральной ответственности за последствия невыполнения требований правил дорожного движения;
- низкое качество подготовки водителей, приводящее к ошибкам в управлении транспортными средствами и оценке дорожной обстановки, их низкая личная дисциплинированность, невнимательность и небрежность.

Следствием такого положения является ухудшение условий дорожного движения, заторы на дорогах, увеличение расхода топлива, ухудшение экологической обстановки и рост количества ДТП.

Отсутствие комплексных мер, направленных на повышение безопасности дорожного движения, приведет к дальнейшему ухудшению ситуации.

Таким образом, для решения имеющихся проблем необходимы целенаправленные скоординированные действия всех субъектов, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Для достижения поставленной цели Программой предусматривается решение следующих задач, заложенных в перечне мероприятий программы.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки реализации Программы

Целью Программы является принятие мер по предупреждению аварийности и дорожно-транспортного травматизма, организационно-технических мероприятий по благоустройству поселения, в том числе

сокращение количества пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий.

Условиями достижения целей Программы являются решение следующих задач:

- создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети сельского поселения;
- повышение эффективности мер по профилактике дорожно-транспортных происшествий (ДТП).

Сроки реализации Программы - 2024 – 2028 годы.

3. Целевые индикаторы и показатели, отражающие ход ее выполнения

Целевые индикаторы и показатели Программы, позволяющие оценить достижение цели муниципальной программы, с учетом выполнения поставленных задач приведены в Приложении № 1.

4. Перечень мероприятий Программы

Программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий (Приложении № 2).

Программные мероприятия должны быть направлены на создание безопасных условий для всех участников дорожного движения. Решение данной задачи при достигнутом уровне автомобилизации возможно только за счет привлечения значительных финансовых ресурсов. Это в полной мере соответствует требованиям статьи 3 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в которой установлен приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности.

Выполнение мероприятий по организации дорожного движения обеспечит оптимизацию режимов движения автомобилей, выявление опасных участков улично-дорожной сети и разработку мероприятий по их устранению.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий, составляет 569,5 тыс. руб. из бюджета сельского поселения, в том числе:

- 2024 год - 167,5 тыс. руб.;
- 2025 год - 100,5 тыс. руб.;
- 2026 год - 100,5 тыс. руб.;
- 2027 год - 100,5 тыс. руб.;
- 2028 год - 100,5 тыс. руб..

Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета поселения.

6. Социально-экономическая эффективность Программы

Предполагаемые Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, улучшение дорожных условий, усиление контроля за движением.

Реализация программных мероприятий позволит снизить уровень риска ДТП и количество дорожно-транспортных происшествий, сформировать общественное мнение о важности проблемы безопасности дорожного движения и сокращения числа нарушений правил дорожного движения, снизить тяжесть возможных последствий для пострадавших в ДТП и сокращения смертности тяжести ДТП, выявить и устранить участки концентрации ДТП на дорогах и улицах, совершенствовать работу по устранению неудовлетворительных дорожных условий, предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, сокращение детского дорожного травматизма, совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, повысить общественный порядок участников дорожного движения и обеспечить безопасные условия движения на местных автомобильных дорогах.

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- плановое значение n-го показателя (индикатора);
- значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;
- плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;
- сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2028 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора) по годам					
			Оценка	Плановый период				
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	Сокращение количества погибших в результате ДТП	человек	0	0	0	0	0	
2	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов	штук	0	0	0	0	0	
3	Сокращение количества ДТП с пострадавшими	штук	0	0	0	0	0	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2028 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2028 ГОДЫ»

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнитель	источник финансирования	сумма, тыс. руб. 2024 г.	сумма, тыс. руб. 2025 г.	сумма, тыс. руб. 2026 г.	сумма, тыс. руб. 2027 г.	сумма, тыс. руб. 2028 г.
1	Разработка и принятие нормативных актов по вопросам дорожной деятельности и безопасности дорожного движения	Администрация сельского поселения	Без затрат	-	-	-	-	-
2	Установка и замена дорожных знаков	Администрация сельского поселения	Бюджет сельского поселения Выселки	70,0	0,0	0,0	0,0	100,0
3	Поддержание в исправном состоянии дорожных знаков, дорожной разметки внутри населенного пункта	Администрация сельского поселения	Бюджет сельского поселения Выселки	97,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4	Разработка дислокации дорожных знаков и внесение изменений в действующую дислокацию дорожных знаков	Администрация сельского поселения	Без затрат	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
5	Размещение материалов по вопросам безопасности дорожного движения в газете «Вестник Выселки», на сайте Администрации	Администрация сельского поселения	Бюджет сельского поселения Выселки	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
6	Распространение среди населения наглядной агитации по пропаганде соблюдения правил дорожного движения	Администрация сельского поселения	Без затрат	-	-	-	-	-
7	Проведение акций «Внимание - дети», «Родительский патруль», проведение конкурсов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д., направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	Администрация сельского поселения	Без затрат	-	-	-	-	-
8	Организация и проведение выставок по безопасности дорожного движения в библиотеке	Библиотека	Без затрат	-	-	-	-	-
ИТОГО:				167,5	100,5	100,5	100,5	100,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55 от 04 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2018 № 7 ПЛА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 10.07.2023 № 305-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 4 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава муниципального района Старопольский Самарской области (далее – Решение) Собория Представителей от 10.09.2019 № 38, администрация сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области постановляет:

1. В постановление администрации сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области от 27.02.2018 № 7 тпа «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления муниципального района Старопольский Самарской области, и принятия решений о планировке территории, подлежащих применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1 Наименование Постановления читать в следующей редакции: «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, подлежащих применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2 Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Выселки. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области в сети «Интернет» <http://vyselki.stavropol.gov.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до дня вступления в силу порядка подготовки документации по планировке территории, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, разрабатываемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области Р.Р. Пакеев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области от 04 декабря № 55

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРИМЕНЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений администрации сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области, и принятия решения администрации сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области об утверждении документации по планировке территории, подлежащих применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, подлежащих применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории и обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области в границах сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области (далее – уполномоченный орган, документация по планировке территории);

б) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской области (далее – средства местного бюджета поселения) и размещение которого планируется на территории сельского поселения.

3. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в пункте 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения района в границах муниципального района;

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории поселения муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) межселенной территории;

а) объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета района и размещение которого планируется на территории сельского поселения;

б) объекта местного значения поселения, финансирование строительства которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территории указанного поселения.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган, осуществляющий подготовку документации по планировке территории, подлежащих применению в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, либо по собственной инициативе.

Лицам, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор проекта направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории (Приложение №1 к настоящему Порядку), а также проектом задания на подготовку документации по планировке территории, в котором указывается необходимость выполнения инженерных изысканий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 – Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20, а также заявление уполномоченного органа предложение о подготовке документации по планировке территории (Приложение №2 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 3.

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляется на рассмотрение в уполномоченный орган, осуществляющий подготовку документации по планировке территории, либо в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора, органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.07.2003 № 127-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись инициатора).

В случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе таким уполномоченным органом издается акт, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего порядка.

6. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства, в том числе его местоположение, характеристики зоны с особыми условиями использования территории в случае, если установление такой зоны требуется в связи с размещением данного объекта;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования не предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) инициатор проекта;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) состав документации по планировке территории;

д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства;

е) населенные пункты поселения в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

ж) мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории, планируемой к размещению объекта капитального строительства;

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в схеме территориального развития муниципального района Старопольский Самарской области предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указывается в соответствии со схемой территориального развития муниципального района Старопольский Самарской области.

9. Уполномоченный орган в течение пятнадцати дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего порядка, и в ее результатах принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждаемое уполномоченным органом одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) о виде документации по планировке территории;

б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;

в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории, утверждаемой по поданной предложению, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы;

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в разделе «Пояснительная записка» не рассматриваются и возвращаются направившему их лицам.

Решение о подготовке документации по планировке территории подliegt официальному опубликованию в газете «Указывающее свое газету» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего подготовку документации по планировке территории, в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории».

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленных инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего порядка;

г) отсутствие у инициатора проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории;

д) в генеральном плане сельского поселения Выселки муниципального района Старопольский Самарской отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане поселения предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

з) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

11. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный документ, после завершения разработки направляется уполномоченным органом (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или иным лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

а) в орган государственной власти, осуществляющий предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда, а в случае отсутствия такой документации – к землям, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных ресурсов, а также в орган государственной власти, осуществляющий управление государственным имуществом в области лесных ресурсов;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных нужд, в том числе для нужд, если проект планировки территории предусматривает размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) главе муниципального района, в отношении территории которого разработана документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего порядка;

г) в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находится особо

охраняемая природная территория, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

д) владельцу автомобильной дороги, если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства о планировке территории существующих линейных объектов или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейных объектов местного значения, если реконструкция существующих линейных объектов или линейных объектов может осуществляться на основании утвержденного проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения (за исключением случаев, если для реконструкции существующих линейных объектов или линейных объектов не требуется подготовка проекта планировки территории)).

При направлении документации по планировке территории на согласование такая документация подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа - в случае направления документации по планировке территории уполномоченным органом;

б) электронной подписью инициатора - в случае направления документации по планировке территории инициатором.

13. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти или органами местного самоуправления, указанными в подпунктах «а» и «в» пункта 12 настоящего порядка, являются: соответствие требованиям лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства об особо охраняемых природных территориях, утвержденных регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий и объектов в земли иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные органы государственной власти или органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации по планировке территории по следующим основаниям:

а) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий;

б) размещение объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного документацией по планировке территории, не соответствует лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденному применительно к территории, в границах которой планируется размещение такого объекта;

в) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не соответствует лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденному применительно к территории, в границах которой планируется размещение такого объекта;

14. Предметом согласования проекта планировки территории с уполномоченным органом в случае, указанном в подпункте «б» пункта 12 настоящего порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

Уполномоченный орган отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, для размещения которого предусмотрено размещение объектов в границах земель лесного фонда, земель особо охраняемых природных территорий и объектов в землях иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

в) проектом планировки территории предусматривается размещение объектов в границах земель лесного фонда, земель особо охраняемых природных территорий и объектов в землях иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Предметами согласования документации по планировке территории с органами государственной власти или органами местного самоуправления, указанными в подпунктах «а» и «в» пункта 12 настоящего порядка, являются: соответствие требованиям лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства об особо охраняемых природных территориях, утвержденных регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные органы государственной власти или органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территории, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов, при планируемом размещении объектов капитального строительства.

16. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего порядка, с владельцем автомобильной дороги являются: обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства о планировке территории существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, если реконструкция существующих линейных объектов может осуществляться на основании утвержденного проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения (за исключением случаев, если для реконструкции существующих линейных объектов не требуется подготовка проекта планировки территории)).

Владельцы автомобильной дороги отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, для размещения которого предусмотрено размещение объектов в границах земель лесного фонда, земель особо охраняемых природных территорий и объектов в землях иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

в) проектом планировки территории предусматривается размещение объектов в границах земель лесного фонда, земель особо охраняемых природных территорий и объектов в землях иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Предметом согласования проекта планировки территории с органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Порядка, являются: соответствие проекту планировки территории границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения;

18. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего порядка, с владельцем автомобильной дороги являются: обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

19. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, с владельцем автомобильной дороги являются: обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

20. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, с владельцем автомобильной дороги являются: обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

21. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, с владельцем автомобильной дороги являются: обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

22. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, с владельцем автомобильной дороги являются: обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы исполнительной власти, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Такое решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории подлежит размещению, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

области прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

44. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, утверждаются таким уполномоченным органом после их согласования в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются уполномоченным органом после их подписания;

45. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Отмена отдельных частей документации по планировке территории осуществляется в случае принятия решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

46. В случае, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, принявший решение об отмене красных линий, который обозначает границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомление о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории;

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;

б) часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;

в) реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

47. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, принимает решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории и уведомляет о таком решении на бумажном носителе или в форме электронного документа орган местного самоуправления, направивший указанное уведомление, а также физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой уполномоченным органом принято решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории подлежит размещению.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отдельных частей документации по планировке территории направляет копию такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории подлежит размещению.

49. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

а) если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

б) если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих на праве собственности физическим или юридическим лицам, органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в) обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

от _____ г. н.

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

М.П. (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6. Состав документации по планировке территории	
7. Мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурснонаблюдающими организациями	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

(для юридических лиц: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (постоянный), реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, факс, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1) Вид документации по планировке территории – _____ (варианты: а) проект планировки территории; б) проект межевания территории; в) проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе; г) проект планировки территории с проектом межевания и градостроительными планами земельных участков в его составе; д) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков в его составе)

2) Назначение документации по планировке территории – _____ (варианты: а) для размещения линейного объекта; б) для развития территории, установления элементов планировочной структуры и связанного с этим размещения объектов капитального строительства)

3) Ориентировочная площадь территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ га;

4) Описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ (указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры в границах которых осуществляется разработка документации по планировке территории)

5) Вид территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ (варианты: а) застроенная; б) незастроенная)

6) Вид линейного объекта, для размещения которого осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ (наименование линейного объекта) (заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)

7) Цель планировки территории (инвестиционно-строительные намерения заявителя) – _____

объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

50. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические или юридические лица направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

б) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

в) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

г) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

51. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планирования размещения существующих линейных объектов или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц осуществляет проверку такого обращения на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет обращение с указанием причин отклонения.

52. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 49 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, расположенный на территории, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

б) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планирования размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

53. К обращению, указанному в пункте 52 настоящего Порядка, может прилагаться выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, указание на наличие решения об утверждении проекта планировки территории, органа регистрации прав по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

54. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня

(указываются в произвольной форме, например, многоэтажная до 5 этажей застройка территории, застройка территории индивидуальными жилыми домами, размещение объектов по производству сельскохозяйственной продукции и так далее)

8) Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории – _____

(варианты: а) местный бюджет; б) средства заявителя)

9) Срок проведения работ по подготовке документации по планировке территории _____ месяцев

(указывается в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществляется за счет средств заявителя)

Прошу предоставить решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ от принятия такого решения по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное)

Приложение:

1) Схема границ разработки документации по планировке территории*.

2) Документы, подтверждающие инвестиционно-строительные намерения заявителя**.

Даяю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в форме, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных***.

(подпись) _____ (ФИО подписавшего лица, наименование должности)

М.П. _____

*схема границ разработки документации по планировке территории является обязательным приложением к заявлению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.

**целью подтверждения инвестиционных намерений заявителя могут прилагаться графические материалы: чертежи, карты, схемы, технико-экономические обоснования. Данные материалы прилагаются к заявлению по желанию заявителя.

***указываются в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;

б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в) полное наименование органа местного самоуправления;

г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, ведомственными указанным органом государственной власти муниципальными учреждениями;

б) средства физических или юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (направление, функционально-оптическое линия, передача (БОП)) на участке, указав (23, 456), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

5. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено

в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, отнесенные к территориям, на которых осуществляется подготовка к планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В

(наименование органа местного самоуправления)

от

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории .
К заявлению прилагаются следующие документы: _____

☐

На электронном носителе

☐

На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)
(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 56 от 04 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 63 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2022 ГОДА №74, ОТ 27.01.2023 ГОДА №51, ОТ 10.02.2023ГОДА №12, ОТ 27.04.2023 ГОДА №26, ОТ 28.06.2023Г. № 34, ОТ 20.11.2023Г. №51)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2023 - 2025 годы: 2023 год – 16 136 054 руб. 24 коп.; 2024 год – 14 186 886 руб. 13 коп.; 2025 год – 14 260 838 руб. 76 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

2.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в 1 Подпрограмме Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 14 610 979 руб. 60 коп. 2023 год – 5 093 186 руб. 46 коп.; 2024 год – 4 753 601 руб. 57 коп.; 2025 год – 4 764 191 руб. 57 коп.
--	---

2.3. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	982 758,20	1 132 232,22	1 132 232,22
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		982 758,20	1 132 232,22	1 132 232,22
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	2 592 421,38	2 219 693,87	2 219 693,87
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 592 421,38	2 219 693,87	2 219 693,87
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 178 405,47	1 064 244,07	1 064 244,07
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 100 205,47	1 064 244,07	1 064 244,07
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	264 435,24	300 630,00	311 220,00
ИТОГО		264 435,24	300 630,00	311 220,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	23 244,76	0,00	0,00
ИТОГО		23 244,76	0,00	0,00
6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области				

на основании решений администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В

(наименование органа местного самоуправления)

от

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) _____
в отношении территории (ее отдельных частей) .

- кадастровый номер _____
земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.
1. Цель разработки документации по планировке территории:
 2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристики планировки (в т.ч. картридж) _____.
 3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории
 4. Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
- К заявлению прилагаются следующие документы: _____

☐

На электронном носителе

☐

На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги,прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).
(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Иные расходы	Местный бюджет	51 921,41	36 801,41	36 801,41
ИТОГО		51 921,41	36 801,41	36 801,41
Итого по мероприятиям		5 093 186,46	4 753 601,57	4 764 191,57

2.4. В Приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы» (далее Подпрограмма) в паспорте Подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы» (далее Подпрограмма) «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 7 410 519 руб. 22 коп., в том числе и по годам: 2023 год- 3 283 279 руб. 22 коп.; 2024 год - 2 007 350 руб. 00 коп.; 2025 год - 2 119 890 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке
--	--

2.5. В Приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы» (далее Подпрограмма) в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2023г.	2024г.	2025 г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета				
Расходы на содержание дорожного фонда	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет софинансирования денежных средств федерального, областного и местного бюджетов				
Расходы на содержание дорожного фонда - выполнение ремонтных работ автомобильной дороги в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	2 247 980,00	2 007 350,00	2 119 890,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 247 980,00	2 007 350,00	2 119 890,00
4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	1 035 299,22	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 035 299,22	0	0
Итого по мероприятиям		3 283 279,22	2 007 350,00	2 119 890,00

2.6. В приложении №11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в 11(Б) Подпрограмме «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы 3 318 222 руб. 28 коп. 2023 год – 1 116 740 руб. 76 коп.; 2024 год – 1 100 740 руб.76 коп.; 2025 год – 1 100 740 руб. 76 коп.
--	---

2.7. В приложении №11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в 11(Б) Подпрограмме «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма) таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
2. Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги предоставления телефонной связи и информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	53 442,31	53 314,00	53 314,00
ИТОГО:		53 442,31	53 314,00	53 314,00
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ- оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Приобретение расходных материалов к оргтех- нике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджа, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	20 000,00	20 000,00	20 000,00

Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	82 521,69	66 650,00	66 650,00
ИТОГО:		102 521,69	86 650,00	86 650,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)				
	Местный бюджет	782 625,62	178 625,62	178 625,62
	Местный бюджет	782 151,14	782 151,14	782 151,14

ИТОГО

ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:

960 776,76 960 776,76 960 776,76

1 116 740,76 1 100 740,76 1 100 740,76

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области <http://vesnik.stavropol.ru>.

5. Настоящее Постановление действует с момента его подписания.

И.о. Главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.Р. Пакреев

межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- предписание надзорного органа;
- разрешение на право проведения земляных работ;
- схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;
- схема сетей инженерно-технического обеспечения;
- документ (информация, содержащаяся в нём), свидетельствующий об уплате компенсационной стоимости (либо компенсационное озеленение), за исключением случаев, когда согласно пункту 12.1. Административного регламента уплата компенсационной стоимости не требуется;

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения Заявителя в орган местного самоуправления;
- Представленные Заявителем документы содержат подлины и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;
- Подано заявление на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.
- Заявитель в Заявлении не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.
- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
- Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- Выявлено нарушение сохранения конфиденциальности;
- Несоответствие документов, представленных Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ (с момента подготовки соответствующих сервисов) или Уполномоченный орган.

11.6. Неполнота компенсационной стоимости (либо компенсационного озеленения) в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 12.2. настоящего административного регламента.

11.7. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

12. Порядок взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Муниципальная услуга предоставляется за плату, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Платой является компенсационная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет Администрации сельского поселения.

12.2. В случае необходимости получения разрешения на право вырубку зеленых насаждений, выдача которого осуществляется при условии уплаты компенсационной стоимости, расчет которой производится Уполномоченным органом, по результатам проведенного обследования зеленых насаждений, составления соответствующего акта, в соответствии с

12.2.1. Компенсационная стоимость уплачивается в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Информация о размере компенсационной стоимости и порядке ее расчета размещается на портале и сайте Уполномоченного органа (с момента подготовки соответствующих сервисов)

Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя дополнительной платы за подготовку, оформление документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, и (или) за совершение иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.2.2. Компенсационная стоимость не уплачивается в случае:

- обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием надзорного органа;
- удаления аварийных деревьев и кустарников;
- пересадки деревьев и кустарников;
- проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- при работ, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации;

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

14.2. В случае предоставления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Место нахождения административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) Заявителю плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке)

выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств управляемых инвалидами II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозчиков таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе инвалидов, к помещениям на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявления, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявлений оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатным устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
- информацию о наличии инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальным услугам, в том числе к информационным ресурсам;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оснащение здания, в том числе в продолжении барьера, мешающего получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), Едином портале, в сети с проходом барьера, мешающим получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- возможность получения Заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- доступность личного обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- совершенство предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- информация о количестве и количестве взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной услуги, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2010 № 103-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2010 № 103-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;
- наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, замещающего должность, связанную с предоставлением для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также в письменном извещении за доставленным уведомством.

Раздел III. Порядок предоставления услуги и сроки выполнения административных процедур

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

- Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием, проверка документов и регистрация Заявления;
 - получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (с момента подготовки соответствующих сервисов). Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием государственной информационной системы Самарской области – Система автоматизированного межведомственного взаимодействия;
 - подготовка акта обследования;
 - направление назначений компенсационной стоимости (при наличии);
 - рассмотрение документов и сведений;
 - принятие решения;
 - выдача результата. Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

18.1.2. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является регистрация заявления и документов, поступающих на личный прием лица в электронной форме.

18.1.3. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление межведомственных запросов.

18.2. Службосом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование Заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной службы.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления.

20.2. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме (с момента подготовки соответствующих сервисов). Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в личном кабинете Заявления. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при внесении изменений в заявление и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, размещенных в Едином портале;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее сформированному Заявлению в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.3. Уполномоченный орган обеспечивает прием, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- исполнение Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное Заявление становится доступным для заполнения Заявителем, в том числе в течение одного рабочего дня, с момента подачи Заявления, (далее – ответственное должностное лицо) в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС) (с момента подготовки соответствующих сервисов). Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных Заявлений, направленных посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие Заявления и приложенные электронные образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов);

б) в форме Заявления результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно соглашению о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

20.4.2. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего очереди приема документов, осуществляется в личном кабинете. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает полномочия представителя (в случае обращения представителя);
- определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя дополнительные документы;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

- уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее

сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

20.7. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства РФ № 1198).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Администрация
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН - для ИП и юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений. Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Приложение: Сведения об электронной подписи (Ф.И.О., дата)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Администрация
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН - для ИП и юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ

«___» № _____

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений

На основании _____

На земельном участке с кадастровым номером _____

На срок до _____

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке. (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) Сведения об электронной подписи

Приложение к разрешению на право вырубki зеленых насаждений от _____ № _____

Схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) Сведения об электронной подписи

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Администрация
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ / ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» _____, уведомляю о предоставлении муниципальной услуги, принятое решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Вы можете обратиться в суд с иском о признании незаконным решения, принятого органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58 от 04 декабря 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 181-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Выселки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Выселки от 08.12.2021 года № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»».
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет <http://viseiki.stavrspr.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
 - б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Сведения об электронной подписи (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника) Подпись _____

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

№ п/п	Место выполнения действия/используемые ИС	Процедура	Действия	Срок
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС	Подтверждение полномочий представителя заявителя	Принятие решения об отказе в приеме документов	
3	Ведомство/ПГС	Регистрация заявления	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
4	Ведомство/ПГС	Получение сведений посредством СМЭВ	Получение ответов на межведомственные запросы	
5	Ведомство	Выезд на место проведения работ по обследованию зеленых насаждений (экспертиза)	Выезд на место проведения работ по обследованию зеленых насаждений (экспертиза)	До 10 рабочих дней
6	Ведомство	Проверка соответствия документов и сведений, установленных критериям, для принятия решения	Проверка соответствия документов и сведений, установленных критериям, для принятия решения	До 2 рабочих дней
7	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	
8	Ведомство/ПГС	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	
9	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС/Ведомство	Прием документов. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата на бумажном носителе, либо в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе (заверенная электронной подписью Уполномоченного органа)	После окончания процедуры принятия решения

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (примерная форма)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ

«___» _____ 202_ г. № _____

По заявлению № _____ от «___» _____ 202_ года

(наименование заявителя, почтовый адрес) _____

_____ проведено обследование земельного участка, расположенного: _____ (адрес, местоположение)

В результате проведенного обследования комиссией установлено, что на земельном участке произрастают следующие зеленые насаждения:

№ п/п	Порода (вид) зеленых насаждений	Количество (шт.)	Высота (м)	Диаметр ствола (для деревьев) (см)	Возраст (лет)	Площадь (м ²)	Характеристики состояния зеленых насаждений	Заключение о необходимости проведения работ по уходу за зелеными насаждениями
1	Дуб	1	1,3	10	10	10	Хорошее	Не требуется

Заключение комиссии по результатам обследования зеленых насаждений: выдать порубочный билет и (выдавать/не выдавать) (или) разрешение на передачу зеленых насаждений.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Администрации сельского поселения Выселки <http://viseiki.stavrspr.ru>.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно); адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

сроков и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование,

подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации сельского поселения Выселки не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и установленных государственных (муниципальной) услуг, и являющееся прямым или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации сельского поселения Выселки, ответственный за предоставление государственных (муниципальной) услуг, подготавливает письменную форму заявления по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо условий, за исключением случаев, предусмотренных программным обеспечением, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации сельского поселения Выселки, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и в многофункциональном центре размещаются следующие справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Администрации сельского поселения Выселки и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункционального центра предоставления услуг;

б) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации сельского поселения Выселки в сети «Интернет»;

1.10. В целях оказания Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информацию о предоставлении государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствии со структурой, установленной для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также результатов предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Нормативный правовой акт, существующий в Администрации сельского поселения Выселки, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

2.4. Заявитель имеет право представлять в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о снос, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о снос, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя) должен предоставить документ, удостоверяющий личность и идентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронной форме.

Уведомление о снос, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте

2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о снос, уведомление о завершении сноса подаются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у оператора сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

в) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

г) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению о снос, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) pdf, doc, docx - для документов с текстовым содержанием, в формате rich text format;

в) doc, docx, docm - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае указания в документах, прилагаемых к уведомлению о снос, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, документах формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования оригинала документа, оригинала документа, использование копий не допускается, которые осуществляются с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и в высшей аутентичности признаков подлинности (графической подписи, печати, углового штампа (бланка), с использованием следов сканирования).

2.6. «Черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного) и «цветной» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о снос, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронном виде.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о снос. В случае предоставления уведомления о снос в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем введения координат сведений в интерактивную форму на Едином портале, регионального портала;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления уведомления о снос, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента направления указанного документа в Уполномоченный орган;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правоуполномоченного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае предоставления в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, направленные в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о снос);

ж) уведомление о завершении сноса.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией сельского поселения Выселки в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подсистемы межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления органов местного самоуправления (их копий или сведений, содержащихся в них) и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (при обращении заявителя, являющегося физическим лицом, в случае предоставления уведомления о снос);

в) решение суда о снос объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о снос объекта капитального строительства;

2.10. Уведомления о планируемом снос, уведомления о завершении сноса, представленных в Администрации сельского поселения Выселки способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, не принимаются на позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, уведомление в Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о снос, уведомления о завершении сноса, не принимается.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о снос, уведомления о завершении

сноса в Уполномоченный орган.

2.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства»: предоставление заявителем, противоречащим документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о снос содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о снос, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги заявителем);

в) представленные заявителем документы содержат подписи и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы в электронной форме содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о снос, уведомление о завершении сноса и документ, удостоверяющий личность заявителя, представленные в электронной форме, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о снос, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения заявителя, с которым указывается время в многофункциональный центр или Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

а) размещение этих уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

2.18. Формы уведомления о снос, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о снос, уведомления о завершении сноса, направляемые заявителем, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

2.21. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о снос, уведомления о завершении сноса, направляемого способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону, Уполномоченный орган, многофункциональный центр) или письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

2.22. Заявитель имеет право обратиться за получением уведомления о снос, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронной виде, если это предусмотрено письменным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении уведомления о снос, уведомления о завершении сноса, направляемого в Уполномоченный орган или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, предоставляются бесплатно.

2.25. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Выселки находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления (их копий или сведений, содержащихся в них) и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (при обращении заявителя, являющегося физическим лицом, в случае предоставления уведомления о снос);

в) решение суда о снос объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о снос объекта капитального строительства;

2.10. Уведомления о планируемом снос, уведомления о завершении сноса, представленных в Администрации сельского поселения Выселки способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, не принимаются на позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, уведомление в Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о снос, уведомления о завершении сноса, не принимается.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о снос, уведомления о завершении

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги					
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятого решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)	
РГТУ/МФЦ/Администрация	Приним и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в Администрацию запроса	Соответствие представленных Заявителем запроса И документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется с соответствии с формами, утвержденными Приказом Министра РФ от 01.01.2012 № 34/ПР. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РГТУ; - в МФЦ - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. В случае подачи запроса посредством РГТУ заявитель авторизуется на РГТУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Если такие государственные информационные системы в установленном законодательстве Российской Федерации имеются, то работник МФЦ проверяет личность заявителя (представителя заявителя), документы, удостоверяющие личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном законодательстве Российской Федерации имеются, либо обеспечить взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя), документы, удостоверяющие личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, МФЦ проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, подписью уполномоченного работника МФЦ и заверяется печатью МФЦ и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в личный кабинет на РГТУ/ по электронной почте/ почтовым отправлением/ выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации. МФЦ в срок не позднее 30 минут с момента получения от него запроса и прилагаемых к нему документов в зависимости от способа подачи заявителем запроса. В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник МФЦ регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РГТУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.	
2. Межведомственное информационное взаимодействие					
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятого решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)	
Администрация	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Не позднее для регистрации запроса	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов находящихся в распоряжении у органов и организаций	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос и на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос и в том же запросе указываются кадастровый номер объекта, адрес (наименование) объекта; - Федеральную налоговую службу для получения сведений из ЕГРОЛ о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом). При этом в данном запросе указываются полное наименование юридического лица государственной регистрационной номер записи о государственном юридическом лице, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо. - Министерство экологии и природопользования Самарской области о выдаче разрешения на перемещение ОСИЧ (в случае в случае сноса зданий и сооружений, в результате которых образуется более 30 кв м площади территории, подлежащей изъятию для государственных нужд субъекта) объекта, сведения о заявителе (полное наименование юридического лица государственной регистрационной номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика). Администрация организует взаимодействие между подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, подразделении в электронной форме. При этом в рамках такого обмена направляются следующие сведения: - о принятии Администрацией решения о сносе объекта капитального строительства; - решении суда о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей при осуществлении работ по сносу объекта капитального строительства по решению суда). Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в информационной системе межведомственного электронного взаимодействия.	

	Контроль предоставления результата междоусловного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней со дня получения междоусловного информационного запроса		Проверка поступления ответа на междоусловные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на междоусловный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе междоусловного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации запроса, с учетом срока его регистрации	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет муниципальную услугу заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
Администрация/ГИСОГД	Направление для размещения сведений о предоставлении муниципальной услуги в ГИСОГД муниципального района (Ставропольский)			Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет в Администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в ГИСОГД
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Не позднее дня подписания уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется на РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ (при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ)
Администрация/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением			В МФЦ: Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата муниципальной услуги в МФЦ, выбранном заявителем (представителем заявителя) при заполнении запроса). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации либо о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением (в случае подачи заявителем запроса почтовым отправлением). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа подачи заявителем запроса). Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59 от 08 декабря 2023 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2021 ГОДА № 62 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 13.07.2022, ОТ 30.05.2023 ГОДА)

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2023 № 38, администрация сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2023 № 62 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

441	2	02	25555	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
-----	---	----	-------	----	------	-----	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Вyselки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Вyselки в сети интернет http://vyselki.stavrsp.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.Р. Пакреев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60 от 08 декабря 2023 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 63 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2022 ГОДА №74, ОТ 27.01.2023 ГОДА №5, ОТ 10.02.2023ГОДА №12, ОТ 27.04.2023 ГОДА №26, ОТ 28.06.2023. №34, ОТ 20.11.2023г. №51, ОТ 04.12.2023г. №56)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, Администрация сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что расходы обязательства сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63:

2.1. В муниципальной программе сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский

Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023–2025 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2023 - 2025 годы:
ис- 2023 год – 16 136 054 руб. 24 коп.	
2024 год – 10 735 441 руб. 61 коп.	
2025 год – 14 260 838 руб. 76 коп.	
финансирования	1. Средства бюджета сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

2.2. В Приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Подпрограмма) «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и муниципального бюджетов сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 164 231 руб. 35 коп., в том числе:

2023 год – 2 029 577 руб. 84 коп.

2024 год – 6 375 993 руб. 18 коп.;

2025 год – 1 778 660 руб. 33 коп.

2. В Приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2022 года № 63, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1		Источники финансирования			Планируемое значение (руб. коп.)		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание дворника в сельском поселении		Местный бюджет		295 342,79	288 322,69	288 322,69	
Материальное содержание дворника		Областной бюджет		0	0	0	
		Федеральный бюджет		0	0	0	
ИТОГО				295 342,79	288 322,69	288 322,69	
2. Уличное освещение в сельском поселении		Местный бюджет		26 145,48	185 137,48	135 960,11	
Оплата за потребляемую электроэнергию		Местный бюджет		89 370,00	11 370,00	11 370,00	
Электровыводы		Местный бюджет		253 765,01	238 719,10	238 719,10	
Услуги электрика, ремонт уличного освещения				369 280,49	435 226,58	386 049,21	
ИТОГО							
3. Благоустройство сельского поселения		Местный бюджет		1 097 691,36	837 025,23	837 025,23	
Прочие мероприятия по благоустройству территории							
Ремонт памятника		Местный бюджет		0,00	0,00	0,00	
Детская площадка		Местный бюджет		0,00	0,00	0,00	
ИТОГО				1 097 691,36	837 025,23	837 025,23	
Благоустройство дворовых территорий		Местный бюджет		0,00	31 270,00	0,00	
		Областной бюджет		0,00	83 178,13	0,00	
		Федеральный бюджет		0,00	510 951,35	0,00	
ИТОГО				0,00	625 399,48	0,00	
Благоустройство дворовых территорий		Местный бюджет		0,00	208 107,00	0,00	
Финансирование		Областной бюджет		0,00	553 563,65	0,00	
		Федеральный бюджет		0,00	3 400 462,35	0,00	
ИТОГО				0,00	4 162 133,00	0,00	
4. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района на организацию и осуществление мероприятий в рамках законченной государственной деятельности		Местный бюджет		267 263,20	267 263,20	267 263,20	
Иные расходы							
ИТОГО				267 263,20	267 263,20	267 263,20	
Итого по мероприятиям				2 029 577,84	6 375 993,18	1 778 660,33	

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Вyselки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области http://vyselki.stavrsp.ru.

5. Настоящее Постановление действует с момента его подписания.

И.о.Главы администрации Р.Р. Пакреев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 26 от 04 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28
ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 40 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024
И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.01.2023
№1; ОТ 10.02.2023 №3; ОТ 27.04.2023 №7; ОТ 06.06.2023 №9; ОТ 16.06.2023 №11; ОТ
28.06.2023 №13; ОТ 20.11.2023 №23)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения, и рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года №40 «О бюджете сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета Вестник сельского поселения Выселки от 29.12.2022 №29(176); от 30.01.2023 №2(178); от 13.02.2023 №13(176); от 28.04.2023 №1(189); от 07.06.2023 №17(193); от 19.06.2023 №18(194); от 29.06.2023 №19(195); от 22.11.2023 № 36 (212) следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:
 - общий объем доходов – 14 843 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 16 322 тыс. руб.;
 - дефицит – 1 479 тыс. руб.
- Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
- Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
- Статью 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2023 году – в сумме 3 283 тыс. руб.;
 - в 2024 году – в сумме 2 007 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 2 120 тыс. руб.»
- Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте сельского поселения Выселки <http://viselki.stavsp.ru>.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Выселки Ч.М. Дишина
И.О. Главы сельского поселения Выселки Р.Р.Пакреев

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 04 декабря 2023 года № 26

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2022 №40

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	
Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области	441					16 322	288	
Общегосударственные вопросы	441	01				6 444	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	441	01	02			983	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	02	46		983	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	02	46	1	983	0	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	441	01	02	46	1 00	11000	983	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	01	02	46	1 00	11000	983	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	01	02	46	1 00	11000	983	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	441	01	04			4 134	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	04	46		4 134	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	04	46	1	3 771	0	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	441	01	04	46	1 00	11000	3 771	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	01	04	46	1 00	11000	2 592	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	01	04	46	1 00	11000	2 592	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	04	46	1 00	11000	1 146	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	04	46	1 00	11000	1 146	0
Иные бюджетные ассигнования	441	01	04	46	1 00	11000	33	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	441	01	04	46	1 00	11000	33	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	04	46	7	267	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	04	46	7 00	78210	267	0
Межбюджетные трансферты	441	01	04	46	7 00	78210	267	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	04	46	7 00	78210	267	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	04	46	9	96	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	04	46	9 00	78210	96	0
Межбюджетные трансферты	441	01	04	46	9 00	78210	96	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	04	46	9 00	78210	96	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	441	01	06			212	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	06	46		212	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	06	46		33	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	06	46	1 00	78210	33	0
Межбюджетные трансферты	441	01	06	46	1 00	78210	33	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	06	46	1 00	78210	33	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	441	01	06	46	5	179	0	

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	06	46	5	00	78210	179	0
Межбюджетные трансферты	441	01	06	46	5	00	78210	179	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	06	46	5	00	78210	179	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	441	01	07	46				15	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	07	46				15	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	07	46	1			15	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	07	46	1	00	20000	15	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	07	46	1	00	20000	15	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	07	46	1	00	20000	15	0
Резервные фонды	441	01	11					14	0
Непрограммное направление расходов	441	01	11	99				14	0
Резервный фонд местной администрации	441	01	11	99	0	00	79900	14	0
Иные бюджетные ассигнования	441	01	11	99	0	00	79900	14	0
Резервные средства	441	01	11	99	0	00	79900	14	0
Другие общегосударственные вопросы	441	01	13					1 086	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	13	46				1 086	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	13	46	1			4	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	13	46	1	00	20000	4	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	1	00	20000	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	1	00	20000	4	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	441	01	13	46	A			145	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	13	46	A	00	20000	145	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	A	00	20000	145	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	A	00	20000	145	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	441	01	13	46	5			938	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	13	46	5	00	20000	156	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	5	00	20000	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	5	00	20000	156	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	13	46	5	00	78210	782	0
Межбюджетные трансферты	441	01	13	46	5	00	78210	782	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	13	46	5	00	78210	782	0
Национальная оборона	441	02	03					288	288
Мобилизационная и вневоенная подготовка	441	02	03					288	288
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	02	03	46				288	288
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	02	03	46	1			288	288
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	441	02	03	46	1	00	51180	288	288
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	02	03	46	1	00	51180	264	264
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	02	03	46	1	00	51180	264	264
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	02	03	46	1	00	51180	23	23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	02	03	46	1	00	51180	23	23
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	441	03						1 144	0
Гражданская оборона	441	03	09					44	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	03	09	46				44	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	03	09	46	2			44	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	03	09	46	2	00	78210	44	0
Межбюджетные трансферты	441	03	09	46	2	00	78210	44	0
Иные межбюджетные трансферты	441	03	09	46	2	00	78210	44	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	441	03	10					936	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	03	10	46				936	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	03	10	46	2			936	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	441	03	10	46	2	00	12000	743	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	03	10	46	2	00	12000	695	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	03	10	46	2	00	12000	695	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	10	46	2	00	12000	48	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	10	46	2	00	12000	48	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	03	10	46	2	00	78210	193	0
Межбюджетные трансферты	441	03	10	46	2	00	78210	193	0
Иные межбюджетные трансферты	441	03	10	46	2	00	78210	193	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	441	03	14					164	0
Непрограммное направление расходов	441	03	14	99				164	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	03	14	99	0	00	20000	64	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	03	14	99	0	00	20000	63	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	03	14	99	0	00	20000	63	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	14	99	0	00	20000	1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	14	99	0	00	20000	1	0
Иные направления расходов	441	03	14	99	0	00	90000	100	0
Иные бюджетные ассигнования	441	03	14	99	0	00	90000	100	0
Специальные расходы	441	03	14	99	0	00	90000	100	0
Национальная экономика	441	04						3 700	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	441	04	09					3 283	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	09	46				3 283	0

дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	09	46	4	00	20000	3 283	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	10	06	46	8	00	20000	159	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	04	09	46	4	00	20000	3 283	0	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	441	11						294	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000	3 283	0	Массовый спорт	441	11	02					294	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000	3 283	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	11	02	46				294	0
Другие вопросы в области национальной экономики	441	04	12					417	0	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	11	02	46	9			294	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	12	46				417	0	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	11	02	46	9	00	12000	294	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	12	46	6			417	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	11	02	46	9	00	12000	294	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	04	12	46	6	00	20000	417	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	11	02	46	9	00	12000	294	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	12	46	6	00	20000	417	0	Итого							16 322	288	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	12	46	6	00	20000	417	0	Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 04 октября 2023 года №2									
Жилищно-коммунальное хозяйство	441	05	02					1 846	0	Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2022 №40									
Коммунальное хозяйство	441	05	02					84	0	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНКИ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)									
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	05	02	46				84	0	Наименование показателя	КЦСР		КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений				
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	05	02	46	6			84	0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46			16 136	288				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	05	02	46	6	00	20000	84	0	«Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46	1		5 093	288				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	02	46	6	00	20000	84	0	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	46	1	00	11000	4 754				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	02	46	6	00	20000	84	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	1	00	11000	3 575				
Благоустройство	441	05	03					1 762	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46	1	00	11000	3 575				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	05	03	46				1 762	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	11000	1 146				
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	05	03	46	7			1 762	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	11000	1 146				
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	05	03	46	7	00	12000	279	0	Иные бюджетные ассигнования	46	1	00	11000	33				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	05	03	46	7	00	12000	279	0	Плата за проезд, сборов и иных платежей	46	1	00	11000	33				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	05	03	46	7	00	20000	1 484	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	1	00	20000	19				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	20000	17	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	19				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	20000	1 467	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	19				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	20000	1 467	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	19				
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	441	07	05					8	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	19				
Непрограммное направление расходов	441	07	05	99				8	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	19				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	07	05	99	0	00	20000	8	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	19				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	07	05	99	0	00	20000	8	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	19				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	07	05	99	0	00	20000	8	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	19				
Молодежная политика	441	07	07					292	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	1	00	78210	33				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	07	07	46				292	0	Межбюджетные трансферты	46	1	00	78210	33				
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	07	07	46	9			292	0	Иные межбюджетные трансферты	46	1	00	78210	33				
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	07	07	46	9	00	12000	292	0	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46	2		980	0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	07	07	46	9	00	12000	292	0	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	46	2	00	12000	743				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	07	07	46	9	00	12000	292	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	2	00	12000	695				
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	441	08	01					2 132	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46	2	00	12000	695				
Культура	441	08	01					1 305	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	2	00	12000	48				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	08	01	46				1 305	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	2	00	12000	48				
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	08	01	46	8			1 305	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	2	00	78210	237				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	08	01	46	8	00	78210	1 305	0	Иные межбюджетные трансферты	46	2	00	78210	237				
Межбюджетные трансферты	441	08	01	46	8	00	78210	1 305	0	Подпрограмма «Поддержка развития автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46	4		3 283	0				
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	441	08	04					827	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	4	00	20000	3 283				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	08	04	46				827	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	4	00	20000	3 283				
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	08	04	46	8			827	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	4	00	20000	3 283				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	08	04	46	8	00	78210	827	0	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46	6		501	0				
Межбюджетные трансферты	441	08	04	46	8	00	78210	827	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	6	00	20000	501				
Иные межбюджетные трансферты	441	08	04	46	8	00	78210	827	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	6	00	20000	501				
Социальная политика	441	10	03					174	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	6	00	20000	501				
Социальное обеспечение населения	441	10	03					15	0	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46	7		2 030	0				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	10	03	46				15	0	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	46	7	00	12000	279				
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	10	03	46	8			15	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	7	00	12000	279				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	10	03	46	8	00	78210	827	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46	7	00	12000	279				
Межбюджетные трансферты	441	10	03	46	8	00	78210	827	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	7	00	20000	1 484				
Иные межбюджетные трансферты	441	10	03	46	8	00	78210	827	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	7	00	20000	17				
Социальная политика	441	10	06					159	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46	7	00	20000	17				
Социальное обеспечение населения	441	10	06					159	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	7	00	20000	1 467				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	10	06	46				159	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	7	00	20000	1 467				
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	10	06	46	8			159	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	7	00	78210	267				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	10	06	46	8	00	78210	159	0	Иные межбюджетные трансферты	46	7	00	78210	267				
Межбюджетные трансферты	441	10	06	46	8	00	78210	159	0	Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46	8		2 306	0				
Другие вопросы в области социальной политики	441	10	06	46				159	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	8	00	20000	159				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	10	06	46	8			159	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	8	00	20000	159				
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	10	06	46	8	00	20000	159	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	8	00	20000	159				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	10	06	46	8	00	20000	159	0	Межбюджетные трансферты	46	8	00	20000	159				
Межбюджетные трансферты	441	10	06	46	8	00	20000	159	0	Иные межбюджетные трансферты	46	8	00	20000	159				
Социальное обеспечение населения	441	10	06	46	8	00	20000	159	0	Социальное обеспечение населения	46	8	00	20000	15				

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	46	8	00	80000	15	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46	9	00		681	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	46	9	00	12000	586	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	9	00	12000	586	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46	9	00	12000	586	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	9	00	78210	96	0
Межбюджетные трансферты	46	9	00	78210	96	0
Иные межбюджетные трансферты	46	9	00	78210	96	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	46	A	00		145	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	A	00	20000	145	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	A	00	20000	145	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	A	00	20000	145	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	46	B	00		1 117	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	B	00	20000	156	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	B	00	20000	156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	B	00	20000	156	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	B	00	78210	961	0
Межбюджетные трансферты	46	B	00	78210	961	0
Иные межбюджетные трансферты	46	B	00	78210	961	0
Непрограммное направление расходов	99	0	00		186	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	72	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	63	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	63	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	9	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	14	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	14	0
Резервные средства	99	0	00	79900	14	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000	100	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	100	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	100	0
					16 322	288

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 04 декабря 2023 года № 26

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
441 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 479
441 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 479
441 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14 843
441 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 843
441 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 843
441 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-14 843
441 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 322
441 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 322
441 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 322
441 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	16 322

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №27 от 08 декабря 2023 г.
ОБ ИЗБРАНИИ ВЫШЕГО ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 года № 18, рассмотрев предложенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области - Главой администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области сроком на пять лет - Пакрева Радика Рафаиловича.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Выселки» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<http://viseiki.stavrspr.ru>).

Председатель Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Дилина Ч.М

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 28 от 08 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 40 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.01.2023 №1; ОТ 10.02.2023 №3; ОТ 27.04.2023 №7; ОТ 06.06.2023 №9; ОТ 16.06.2023 №11; ОТ 28.06.2023 №13; ОТ 20.11.2023 №23; ОТ 04.12.2023 №26)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, и рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года №40 «О бюджете сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета Вестник сельского поселения Выселки от 29.12.2022 №29(176); от 30.01.2023 №2(178); от 13.02.2023 №13(176); от 28.04.2023 №1(180); от 07.06.2023 №17(193); от 19.06.2023 №18(194); от 29.06.2023 №19(195); от 22.11.2023 №36(212); от 04.12.2023 №26 следующие изменения:

1. Статью 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 года:

- общий объем доходов – 19 274 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 19 274 тыс. руб.;
- профицит (дефицит) – 0 тыс. руб..»

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

в 2023 году – в сумме 1 521 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 387 тыс. руб.;

в 2024 году – в сумме 4 849 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 4 849 тыс. руб.;

в 2025 году – в сумме 311 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 311 тыс. руб..»

3. Статью 6 изложить в следующей редакции: Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

в 2023 году – в сумме 288 тыс. руб.;

в 2024 году – в сумме 4 849 тыс. руб.;

в 2025 году – в сумме 311 тыс. руб..»

4. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению

6. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

в 2023 году – в сумме 3 726 тыс. руб.;

в 2024 году – в сумме 8 513 тыс. руб.;

в 2025 году – в сумме 3 726 тыс. руб..»

7. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к настоящему Решению.

8. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте сельского поселения Выселки <http://viseiki.stavrspr.ru>.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Выселки Ч.М. Дилина
И.о. Главы сельского поселения Выселки Р.Р.Пакрева

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области От 8 декабря № 28
Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2022 №40

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

наименование показателя	код главы	раз	пр	кцср		квр	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области	441						19 274	4 849	15 184	311
Общегосударственные вопросы	441	01					6 105	0	6 106	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	441	01	02				1 132	0	1 132	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	02	46			1 132	0	1 132	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	02	46	1		1 132	0	1 132	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	441	01	02	46	1 00	11000	1 132	0	1 132	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	01	02	46	1 00	11000	1 132	0	1 132	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	01	02	46	1 00	11000	1 132	0	1 132	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	441	01	04				3 647	0	3 647	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	04	46			3 647	0	3 647	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	04	46	1		3 284	0	3 284	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	441	01	04	46	1 00	11000	3 284	0	3 284	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	01	04	46	1 00	11000	2 220	0	2 220	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	01	04	46	1 00	11000	2 220	0	2 220	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	04	46	1 00	11000	1 034	0	1 034	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	04	46	1 00	11000	1 034	0	1 034	0
Иные бюджетные ассигнования	441	01	04	46	1 00	11000	30	0	30	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	441	01	04	46	1 00	11000	30	0	30	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	04	46	7		267	0	267	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	04	46	7 00	78210	267	0	267	0
Межбюджетные трансферты	441	01	04	46	7 00	78210	267	0	267	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	04	46	7 00	78210	267	0	267	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	04	46	9		96	0	96	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	04	46	9 00	78210	96	0	96	0
Межбюджетные трансферты	441	01	04	46	9 00	78210	96	0	96	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	04	46	9 00	78210	96	0	96	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	441	01	06				212	0	212	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	06	46			212	0	212	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	06	46	1		33	0	33	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	06	46	1 00	78210	33	0	33	0

Межбюджетные трансферты	441	01	06	46	1	00	78210		33	0	33	0		Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	03	10	46	2	00			1 375	0	1 375	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	06	46	1	00	78210		33	0	33	0														
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	441	01	06	46	5			179	0		179	0														
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	06	46	5	00	78210	179	0		179	0		Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	03	10	46	2	00	12000		1 182	0	1 182	0
Межбюджетные трансферты	441	01	06	46	5	00	78210	179	0		179	0		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	03	10	46	2	00	12000		1 114	0	1 114	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	06	46	5	00	78210	179	0		179	0		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	03	10	46	2	00	12000		68	0	68	0
Резервные фонды	441	01	11					14	0		15	0		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	10	46	2	00	12000		68	0	68	0
Непрограммное направление расходов	441	01	11	99				14	0		15	0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	10	46	2	00	12000		68	0	68	0
Резервный фонд местной администрации	441	01	11	99	0	00	79900	14	0		15	0		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	03	10	46	2	00	78210		193	0	193	0
Иные бюджетные ассигнования	441	01	11	99	0	00	79900	14	0		15	0		Межбюджетные трансферты	441	03	10	46	2	00	78210		193	0	193	0
Резервные средства	441	01	11	99	0	00	79900	14	0		15	0		Иные межбюджетные трансферты	441	03	10	46	2	00	78210		193	0	193	0
Другие общегосударственные вопросы	441	01	13				1 100	0			1 100	0		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	441	03	14						164	0	164	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	13	46			1 100	0			1 100	0		Непрограммное направление расходов	441	03	14	99					164	0	164	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	01	13	46	1			3	0		3	0		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	03	14	99	0	00	20000		164	0	164	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	13	46	1	00	20000	3	0		3	0		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	03	14	99	0	00	20000		163	0	163	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	1	00	20000	3	0		3	0		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	03	14	99	0	00	20000		163	0	163	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	1	00	20000	3	0		3	0		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	14	99	0	00	20000		1	0	1	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	441	01	13	46	A			175	0		175	0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	14	99	0	00	20000		1	0	1	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	13	46	A	00	20000	175	0		175	0		Национальная экономика	441	04							2 127	0	2 239	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	A	00	20000	175	0		175	0		Сельское хозяйство и рыболовство	441	04	05						120	0	119	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	A	00	20000	175	0		175	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	05	46				120	0	119	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	441	01	13	46	B			922	0		922	0		Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	05	46	3			120	0	119	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	13	46	B	00	20000	140	0		140	0		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	04	05	46	3	00	20000		120	0	119	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	B	00	20000	140	0		140	0		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	05	46	3	00	20000		120	0	119	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	B	00	20000	140	0		140	0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	05	46	3	00	20000		120	0	119	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	441	04	09											Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	441	04	09						2 007	0	2 120	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	09	46				782	0		782	0		Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	09	46				2 007	0	2 120	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильного дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	09	46	4									Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильного дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	04	09	46	4	00	20000		2 007	0	2 120	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	04	09	46	4	00	20000	301	301	311	311	311		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000		2 007	0	2 120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000	301	301	311	311	311		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000		2 007	0	2 120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000	301	301	311	311	311		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000		2 007	0	2 120	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	441	05												Жилищно-коммунальное хозяйство	441	05							6 109	4 548	1 511	0
Благоустройство	441	05	03											Благоустройство	441	05	03						6 109	4 548	1 511	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	05	03	46	7									Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	05	03	46	7	00	12000		288	0	288	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	05	03	46	7	F2								Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	05	03	46	7	00	12000		288	0	288	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	05	03	46	7	00	12000							Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	05	03	46	7	00	12000		288	0	288	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	05	03	46	7	00	12000							Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	05	03	46	7	00	12000		288	0	288	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	05	03	46	7	00	12000							Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	05	03	46	7	00	20000		1 033	0	1 223	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	05	03	46	7	00	20000							Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	20000		1 033	0	1 223	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	20000							Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	20000		1 033	0	1 223	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	441	05	03	46	7	F2								Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	441	05	03	46	7	F2	55551		626	594	0	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	441	05	03	46	7	F2	55551							Межбюджетные трансферты	441	05	03	46	7	F2	55551		626	594	0	0
Межбюджетные трансферты	441	05	03	46	7	F2	55551							Иные межбюджетные трансферты	441	05	03	46	7	F2	55551		626	594	0	0
Иные межбюджетные трансферты	441	05	03	46	7	F2	55551							Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	441	05	03	46	7	F2	55552		4 162	3 954	0	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	441	05	03	46	7	F2	55552							Межбюджетные трансферты	441	05	03	46	7	F2	55552		4 162	3 954	0	0
Межбюджетные трансферты	441	05	03	46	7	F2	55552							Образование	441	07							278	0	279	0
Образование	441	07												Молодежная политика	441	07	07						278	0	279	0
Молодежная политика	441	07	07											Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	07	07	46				278	0	279	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	441	07	07	46																						

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 декабря № 28						Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы»					
Приложение №4 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2022 №40											
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВYСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЯЕМЫМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ВИДАМ РАСХОДОВ К ЛОКАЛИЗАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВYСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)											
Наименование показателя	Суб-КOСГУ	КЦCР	KBP	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46			18 735	4 849	14 261	311				
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Вyselки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	46	1		4 754	301	4 764	311				
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	46	1	00	11000	4 416	0	4 416	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	1	00	11000	3 352	0	3 352	0			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46	1	00	11000	3 352	0	3 352	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	11000	1 034	0	1 034	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	11000	1 034	0	1 034	0			
Иные бюджетные ассигнования	46	1	00	11000	30	0	30	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	46	1	00	11000	30	0	30	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	1	00	20000	4	0	4	0			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	4	0	4	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	4	0	4	0			

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	A	00	20000		175	0	175	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	A	00	20000		175	0	175	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	A	00	20000		175	0	175	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	46	B			1 101	0	1 101	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	B	00	20000		140	0	140	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	B	00	20000		140	0	140	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	B	00	20000		140	0	140	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	B	00	78210		961	0	961	0
Межбюджетные трансферты	46	B	00	78210		961	0	961	0
Иные межбюджетные трансферты	46	B	00	78210		961	0	961	0
Непрограммное направление расходов	99	0	00	20000		178	0	179	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		164	0	164	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000		163	0	163	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000		1	0	1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000		1	0	1	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		14	0	15	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900		14	0	15	0
Резервные средства	99	0	00	79900		14	0	15	0
Итого						18 913	4 849	14 440	311
Условно утвержденные расходы						361	0	744	0
Итого по условно утвержденным расходам						19 274	4 849	15 184	311

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 декабря № 28

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
441 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	-	-
441 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-
441 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 274	-15 184
441 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 274	-15 184
441 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 274	-15 184
441 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 274	-15 184
441 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 274	15 184
441 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 274	15 184
441 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 274	15 184
441 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 274	15 184

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 29 от 08 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 39 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2023 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2024 И 2025 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Соборания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2022 года № 39 «Об утверждении к исполнению в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам:

Межнациональные коммуникации и согласие народов складываются из:

- ✓ сотрудничества;
- ✓ взаимопонимания;
- ✓ уважения;
- ✓ многообразия культур;
- ✓ самовыражения различных народов

Патриотическое воспитание включает в себя следующие компоненты:

- ✓ Отношение ребенка к себе, как к полноправной личности
- ✓ Уважение своей семьи, как носителя семейной традиции
- ✓ Формирование духовно-нравственных отношений
- ✓ Формирование любви к родному краю
- ✓ Формирование любви к культурному наследию своего народа
- ✓ Формирование любви и уважения к родине



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЭКСТРЕМИЗМ И ТЕРРОРИЗМ

Федеральные законы, регулирующие ответственность за экстремистскую и террористическую деятельность:

Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (ред. от 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности»

Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ (ред. 20.10.2008) «О противодействии терроризму»

Уголовный кодекс Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Экстремизм - приращенность отдельных лиц, групп, организаций к крайним, радикальным воззрениям, действиям и мерам в общественной деятельности.

Экстремистской деятельностью (экстремизмом) является: систематическое или систематическое возмущение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; публичное оправдание терроризма и иных террористических действий; возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии; провозглашение и публичное демонстративное осуществление террористических действий; публичное или систематическое осуществление террористических действий или хранение в целях массового распространения; организация и подготовка к осуществлению террористических действий; организация и подготовка к осуществлению террористических действий; организация и подготовка к осуществлению террористических действий; организация и подготовка к осуществлению террористических действий.

Террористическая деятельность – это: организация, планирование, подготовка, финансирование и реализация террористического акта, а также пособничество в этом; подстрекаемость к террористическому акту; организация незаконного вооруженного формирования, преступное сообщество, организованная группа для реализации террористического акта, а также участие в такой группе; вербовка, агитация, обучение и использование террористов; пропаганда идей терроризма; распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

Административная ответственность за совершение правонарушений:

Ст. 20.29. за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях массового распространения - влечет наложение административного штрафа

Ст. 20.3 КоАП РФ федеральным законом РФ №255-ФЗ от 15.12.2012г. за пропаганду либо публичное демонстративное агитирование атрибутики или символики экстремистских организаций влечет наложение административного штрафа.

Уголовная ответственность за совершение преступлений экстремистского и террористического характера.

Статья Уголовного Кодекса РФ	Максимальный срок (размер) наказания
Ст. 205. Террористический акт	Пожизненное лишение свободы
Ст. 205.1. Совершение террористической деятельности	Пожизненное лишение свободы
Статья 205.2. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публичное оправдание терроризма или провозглашение терроризма	Лишение свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности
Статья 206. Завладевание оружием	Пожизненное лишение свободы
Статья 207. Заведомо ложные сообщения об акте терроризма	Лишение свободы на срок до десяти лет.
Статья 208. Создание незаконной организации, входящей в состав террористической организации, входящей в состав террористической организации	Лишение свободы на срок до двух лет
Статья 208.1. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности	Лишение свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности
Статья 282. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства	Лишение свободы на срок до восьми лет
Статья 282.1. Организация экстремистского сообщества	Лишение свободы на срок до восьми лет с лишением права занимать определенные должности
Статья 282.2. Организация деятельности экстремистской организации	Лишение свободы на срок до десяти лет с ограничением свободы на срок до одного года