



Вестник

сельского поселения Выселки

№21 (063),
25 октября 2018 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57 от 15 октября 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 52, ст. 6961; 2018, N 1, ст. 90) и подпунктом 5.15(5) Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908; 2018, N 3, ст. 532), администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области <http://viselki.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области З.Г. МЕРДЕЕВ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 15 октября 2018 года № 57

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 1, ст. 90) (далее - Порядок, Органы контроля, Федеральный закон) разработаны для администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- руководитель Органа контроля;
- заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
- руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
- иные государственные гражданские (муниципальные) служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представители субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

- на основании поступившей информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Общих требований.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Общих требований со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Общих требований в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Общих требований проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встреча проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Общих требований.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) укло-

нения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Общих требований;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Общих требований;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 Общих требований.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Общих требований либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распоряжительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжительного документа руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все обнаруженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнявшему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №59 от 16 октября 2018 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ ПО КОРРЕКТИРОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА ОБЪЕКТА: «ДЕТСКИЙ САД НА 90 МЕСТ В С.П. ВЫСЕЛКИ ЖИЛОЙ МАССИВ «БЕРЕЗОВКА»

В соответствии со ст. 69.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты по корректировке технического плана объекта: «Детский сад на 90 мест в с.п. Выселки жилой массив «Березовка» для нужд сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области относится к расходным обязательствам сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2018 году за счет собственных денежных средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, в виде бюджетных ассигнований в сумме 10154-00 (Десять тысяч сто пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, сумма денежных средств, уточненных в бюджете сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области может подлежать изменению.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте сельского поселения Выселки <http://viselki.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области **З.Г. МЕРДЕЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №60 от 24 октября 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2023 ГГ.»

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ, Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ и Уставом сельского поселения Выселки, администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Обеспечение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2023 гг.»

2. Главному специалисту бухгалтеру администрации сельского поселения Выселки (Корневой Т.В.) предусмотреть в установленном порядке денежные средства на реализацию мероприятий программы на соответствующий финансовый год и плановые периоды.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации в сети Интернет: <http://vyselki.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Выселки З.Г. МЕРДЕЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.10.2018 г. №60

ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2023 ГГ.»

1. Паспорт программы

1.1. Наименование:	«Обеспечение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2023гг.»
1.2. Основание разработки программы:	Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
1.3. Заказчик программы:	Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области
1.4. Разработчик и Ответственный исполнитель программы:	Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области
1.4.1. Соисполнители программы:	Структурные подразделения администрации сельского поселения, ДПК, средства массовой информации, юридические и физические лица
1.5. Цели:	Недопущение гибели, травматизма людей и материального ущерба в случае пожара на объектах муниципальной собственности
1.6. Задачи:	1. Организация правовых мероприятий; 2. Повышение уровня пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности 3. Проведение противопожарных мероприятий и обучение населения мерам пожарной безопасности 4. Укрепление пожарно-технической базы ДПК
1.7. Сроки и этапы реализации программы:	Программа рассчитана на период с 01.01.2019 года по 31.12.2023 год и осуществляется в 5 этапов. Этап соответствует календарному году. Первый этап – с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Второй этап – 01.01.2020г. по 31.12.2020г. Третий этап – с 01.01.2021г. по 31.12.2021г. Четвертый этап – с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. Пятый этап – с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.
	Начало реализации программы 01.01.2019г.
1.8. Объемы и источники финансирования программы:	Плановые финансовые затраты на реализацию Программы составят: 2019 год – 210 тыс. руб. (бюджет сельского поселения Выселки) 2020 год 210 тыс. руб. (бюджет сельского поселения Выселки) 2021 год – 210 тыс. руб. (бюджет сельского поселения Выселки) 2022 год – 500 тыс. руб. (бюджет сельского поселения Выселки) 2023 год –500 тыс. руб. (бюджет сельского поселения Выселки) Всего за 2019-2023гг. – 1630 тыс. руб.
1.9. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:	Стабилизация обстановки с пожарами, снижение гибели и травматизма людей при пожарах, создание необходимых условий для эффективного решения задач по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении
1.10. Система организации контроля за ходом реализации программы:	Контроль, за исполнением мероприятий программы возлагается на главу сельского поселения Выселки
2. Объемы финансирования мероприятий подлежат ежегодному уточнению с учетом текущей инфляции и возможного повышения цен на товары и услуги.	

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Каждый год в сельском поселении Выселки происходит несколько пожаров и свыше 20 возгораний, при этом в результате пожаров гибнут и получают различные травмы люди.

В 2018 году в сельском поселении произошло 2 пожара, прямой материальный ущерб от них составляет более 2млн рублей. Количество возгораний 28. Выездов ДПК (добровольной пожарной команды) – 30. Основными причинами пожаров являются: нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования, неосторожность при курении, неосторожное обращение с огнем, несоблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, несоблюдение правил пожарной безопасности при проведении огневых работ, прочие.

Ежегодно все объекты муниципальной собственности подвергаются проверкам на соблюдение норм и правил пожарной безопасности отделом надзорной деятельности городского округа Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский. По результатам плановой проверки, проведенной в 2018 году выдано предписание, в котором предложено к исполнению 8 противопожарных мероприятий.

Основными нарушениями в области соблюдения правил пожарной безопасности является непосредственное влияние на безопасную эвакуацию людей из зданий, обнаружение в ранней стадии пожара и его ликвидация.

Мероприятия программы направлены на устранение выявленных нарушений и как следствие недопущение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, недопущение числа погибших и пострадавших граждан, материального ущерба на объектах муниципальной собственности и связаны с приоритетными направлениями социально-экономического развития сельского поселения Выселки

Необходимость реализации программы обусловлена социально-экономической остротой проблемы, междотраслевым и межведомственным ее характером.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

- координацию деятельности администрации сельского поселения Выселки в области обеспечения пожарной безопасности ;
- реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, не допускающих возникновения пожаров, гибели и травматизма людей при пожарах.

Применение программно-целевого метода дает возможность комплексно решать проблемы обеспечения пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и территориях сельского поселения путем последовательного осуществления взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Использование данного метода позволит в значительной степени ускорить решение наиболее острых проблем, стоящих перед администрацией сельского поселения, в частности, улучшить материально-техническую базу объектов муниципальной собственности, что отразится на повышении уровня их противопожарной защиты, снизит риски возникновения пожаров, травматизма и гибели людей, снизит уровень затрат на восстановление пострадавших при пожаре материальных ценностей и тем самым решит проблемы социально-экономического развития сельского поселения в целом.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное регулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения пожарной безопасности.

При условии ограничения бюджетного финансирования в рамках сметных ассигнований успешное решение задач по обеспечению пожарной безопасности возможно лишь с использованием программно-целевого метода, который позволит контролировать целевое использование средств, направленных на выполнение конкретных, намеченных в программе противопожарных мероприятий.

Реализация мероприятий программы позволит создать необходимые условия для обеспечения пожарной безопасности объектов муниципальной собственности расположенные на территории сельского поселения, не допустить гибель людей и материальных потерь от пожаров.

Раздел 2. Цели и задачи программы.

Цель программы: недопущение гибели, травматизма людей и материального ущерба в случае пожара на объектах муниципальной собственности.

Задачи программы:

- Организация правовых мероприятий:
 - установление порядка привлечения населения для взаимодействия социально-значимых работ в области пожарной безопасности;
 - организация патрулирования в летний период силами местного населения и членами ДПД с подручными средствами пожаротушения.
- Повышение уровня пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности, что включает в себя устранение нарушений в области обеспечения норм и правил пожарной безопасности, выявленных отделом надзорной деятельности городского округа Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский, таких как:
 - отделка стен не горючими материалами, замену электропроводки в зданиях, что позволяет исключить фактор задымления коридоров, холлов помещений и распространения пламени по горючим материалам и обеспечить беспрепятственную эвакуацию людей из зданий;
 - проведение монтажных, электромонтажных ремонтных работ и обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения, что позволяет своевременно обнаружить загорание в его ранней стадии провести быструю эвакуацию людей из зданий и соответственно предотвратить гибель, травму и материальный ущерб, понесенный в случае загорания;
 - комплектование пожарными рукавами и огнетушителями;
 - обеспечение знаками пожарной безопасности;
 - комплектование планами эвакуации;
 - проведение независимой оценки риска;
 - проведение огнезащитной обработки.
- Проведение противопожарных мероприятий и обучение населения мерам пожарной безопасности предусматривает:
 - по каждому случаю пожара проводить сходы граждан с приглашением специалистов пожарной охраны;
 - организовать в газете «Вестник сельского поселения Выселки» рубрику о пожарной безопасности;
 - организовать проведение смотров - конкурсов «На лучшее противопожарное состояние жилого дома»;
 - организовать изготовление памяток для населения о мерах пожарной безопасности в быту;
 - организовать проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с социально-неблагополучными семьями.
- Укрепление пожарно-технической базы ДПК:
 - текущий ремонт пожарного автомобиля ДПК;
 - приобретение пожарных рукавов для АЦ;
 - приобретение пожарно-технического вооружения (стволы, колонки, помпы и т.д.);
 - приобретение боевой одежды пожарного;
 - обучение водителей и членов ДПК, участвующих в тушении пожаров;
 - обустройство подъезда к открытому водоему (пирс);
 - Все вышеперечисленное будет реализовано по окончании действия данной программы.

Раздел 3. Перечень мероприятий программы.

Перечень мероприятий представлен в приложении № 1.

Раздел 4. Целевые показатели программы.

Достижение целей программы определены значениями их целевых индикаторов и показателей, отраженных в приложении № 1.

Раздел 5. Обоснование ресурсного обеспечения программы.

Финансовое обеспечение программы сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Выселки.

«Финансовые затраты» на реализацию программы составят – 1630 тыс. руб., из них:

- в 2019г. – 210 тыс. руб.;
- в 2020г. – 210 тыс. руб.;
- в 2021г. – 210 тыс. руб.;
- в 2022г. – 500 тыс. руб.;
- в 2023г. – 500 тыс. руб.

Финансирование мероприятий программы:

- за счет средств сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в форме бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Раздел 6. Механизм реализации программы.

Администрация сельского поселения Выселки:

- осуществляет координацию и мониторинг хода выполнения программы;
- несет ответственность за качественную и своевременную реализацию программных мероприятий и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию.

При необходимости отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский Самарской области вносит Главе сельского поселения предложения о внесении изменений в действующую программу.

Глава сельского поселения готовит и направляет в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности администрации муниципального района Ставропольский Самарской области на рассмотрение годовой отчет о ходе реализации программы за отчетный период.

Годовой отчет представляется до 20 февраля года, следующего за отчетным, и включает в себя:

- пояснительную записку, анализ выполнения целей и задач программы применительно к соответствующему периоду реализации;
- сравнительный анализ планового и фактического привлечения средств бюджета сельского поселения, муниципального района Ставропольский и внебюджетных источников по каждому мероприятию;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку влияния фактических результатов реализации программы на различные сферы экономики (социально-экономический эффект по результатам реализации программы);
- рекомендации о дальнейшей деятельности.

При завершении в 2023 году реализации программы администрация сельского поселения наряду с годовым отчетом подготавливает (в порядке и по форме представления годового отчета) итоговый отчет в отдел по делам ГОЧС и общественной безопасности муниципального района Ставропольский.

Администрация сельского поселения Выселки, выступающая в роли Ответственного исполнителя программы, осуществляет в установленном порядке меры по выполнению мероприятий программы:

- осуществляет руководство и текущее управление реализацией программы;
- обеспечивает координацию деятельности исполнителей программы;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;
- проводит анализ и формирует предложения по рациональному использованию финансовых ресурсов программы;
- на основании предложенный подготавливает ежегодно, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня мероприятий программы на очередной финансовый год;
- уточняет механизм реализации программы и затраты по мероприятиям программы.

Раздел 7. Ожидаемые социально-экономические (экологические) последствия реализации программы.

Реализация данной программы позволит:

- устранить до 90 процентов нарушений в области пожарной безопасности, на объектах муниципальной собственности, выявленных отделом надзорной деятельности городского округа Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский;
- на основе проведенного анализа разработать дополнительные противопожарные мероприятия по недопущению пожаров на объектах муниципальной собственности, гибели и травматизма людей;
- улучшить информационное обеспечение в области пожарной безопасности проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- посредством печатного издания довести до населения о наиболее характерных пожарах, причинах и последствиях от них и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
- увеличить охват населения сельского поселения при проведении сходов по вопросам пожарной безопасности;
- научить население грамотно действовать в случае возникновения пожара.

Общей оценкой программы в экономическом развитии является оздоровление обстановки в сельском поселении, снижение затрат на восстановление пострадавшего имущества при пожаре.

Экологических последствий данная программа не предусматривает.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ НА 2019-2023ГГ.»

Обеспечение пожарной безопасности на объектах сельского поселения на 2019-2023гг.								
Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей – целевых индикаторов	Исполнитель	Значение показателей (индикаторов) по годам, (сумма/ед.изм.)					
1	2	3	4 всего в тыс. руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Цель:	Не допустить гибель, травматизм людей и материальный ущерб, в случае пожара на объектах муниципальной собственности							
Задача 1:	Организационно - правовые мероприятия							
Мероприятия:								
Установление порядка привлечения населения для взаимодействия социально-значимых работ в области пожарной безопасности		Глава поселения	в рамках текущей деятельности					
Организация патрулирования в летний период силами местного населения и членами ДПД с подручными средствами пожаротушения		Глава поселения	в рамках текущей деятельности					
Обучение главы администрации,, водителей пожарного автомобиля								
Задача 2:	Повышенный уровня пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности							
Мероприятия:								
Проведение ремонтных работ и обслуживание автоматической пожарной сигнализации		Глава поселения	60тыс	12 тыс	12тыс	12 тыс	12тыс	12тыс
Комплектование пожарными рукавами и огнетушителями		Глава поселения	50 тыс	10 тыс	10тыс	10 тыс	10 тыс	10 тыс
Обеспечение гидрантов соответствующими указателями		Глава поселения	125тыс	25 тыс	25 тыс	15 тыс	25 тыс	25 тыс
Обустройство пирса на открытом водоеме		Глава поселения	155тыс	35 тыс	35 тыс	15 тыс	35 тыс	35 тыс
Задача 3:	Противопожарные мероприятия и обучение населения мерам пожарной безопасности							
Мероприятия:								
По каждому случаю пожара проводить сходы граждан с приглашением специалистов пожарной охраны		Глава поселения	в рамках текущей деятельности					
Организовать в газете ежеквартальную рубрику о пожарной безопасности сельских поселений		Специалист администрации	в рамках текущей деятельности					
Организовать проведение смотра -конкурса «На лучшее противопожарное состояние жилого дома»		Инструктор по работе с молодежью	в рамках текущей деятельности					
Организовать изготовление памяток для населения о мерах пожарной безопасности в быту	Памятки для населения о мерах пожарной безопасности в быту	Уполномоченный по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности сельского поселения	39 тыс	3тыс	3 тыс	3 тыс	15 тыс	15 тыс
Организовать проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с социально-неблагополучными семьями		Инструктор по работе с молодежью, члены ДПК	в рамках текущей деятельности					
Задача 4:	Пожарно-техническая база пожарных формирований							
Мероприятия:								
Текущий ремонт автомобиля ДПК	Пожарный автомобиль	Глава поселения	921 тыс	65 тыс	85 тыс	105 тыс	333	333
Комплектование пожарными рукавам			50тыс	10тыс	10 тыс	10 тыс	10 тыс	10 тыс
Обеспечение ДПК спецодеждой			260 тыс	60тыс	40 тыс	40 тыс	60 тыс	60 тыс
Глава поселения								
ВСЕГО:			1630тыс	210 тыс	210 тыс	210 тыс.	500 тыс	500 тыс
ИТОГО:			1630 тыс					

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №35 от 16 октября 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №45 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.01.2018 ГОДА №1, 08.02.2018 ГОДА №4, ОТ 14.03.2018 ГОДА №15, ОТ 25.05.2018 ГОДА №23, ОТ 10.07.2018 ГОДА № 26, ОТ 07.08.2018 ГОДА № 29, ОТ 27.08.2018 ГОДА №33)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2017 года №45 «О бюджете сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2017 года № 1; Вестник сельского поселения Выселки от 30 декабря 2017 года № 030, от 26 января 2018 года № 01, от 13 февраля 2018 года № 02, от 23 марта 2018 года № 05, от 01 июня 2018 года № 10, от 13 июля 2018 года № 14, от 10 августа 2018 года № 16, от 05 сентября 2018 года № 17), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов – 18 287 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 20 854 тыс. руб.;
- дефицит – 2 567 тыс. руб.»

2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» и изложить в редакции согласно Приложения №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложения №3 к настоящему Решению».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте сельского поселения Выселки <http://viselki.stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Выселки О.В. ДУБЫЛКИНА
Глава сельского поселения Выселки З.Г. МЕРДЕЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 октября 2018 года №35

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код главного рас-порядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без-возмездных поступлений
441	Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	20 854	1 521
441	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	5 915	
441	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	874	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	46.0.00.00000	000	874	
441	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	02	46.1.00.00000	000	874	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	46.1.00.10000	000	874	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	46.1.00.11000	000	874	
441	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	46.1.00.11000	120	874	
441	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера-ции, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	4 688	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	46.0.00.00000	000	4 469	
441	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	01	04	46.1.00.00000	000	4 469	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	46.1.00.10000	000	4 469	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	46.1.00.11000	000	4 469	
441	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	46.1.00.11000	120	2 569	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	46.1.00.11000	240	1 789	
441	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	46.1.00.11000	850	111	
441	Непрограммное направление расходов	01	04	99.0.00.00000	000	219	
441	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	219	

441	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	219	
441	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	219	
441	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	17	
441	Непрограммное направление расходов	01	11	99.0.00.00000	000	17	
441	Предоставление межбюджетных трансфертов, а также расходование средств резервных фондов	01	11	99.0.00.70000	000	17	
441	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	17	
441	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	17	
441	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	336	
441	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	13	99.0.00.00000	000	336	
441	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	336	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	336	
441	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	208	208
441	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	208	208
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	46.0.00.00000	000	208	208
441	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	46.1.00.00000	000	208	208
441	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	46.1.00.51180	000	208	208
441	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	46.1.00.51180	120	200	200
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	46.1.00.51180	240	8	8
441	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 635	
441	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	308	
441	Непрограммное направление расходов	03	09	99.0.00.00000	000	308	
441	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	308	
441	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	308	
441	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	308	
441	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	963	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	46.0.00.00000	000	963	
441	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг.»	03	10	46.2.00.00000	000	963	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	46.2.00.10000	000	963	
441	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	46.2.00.12000	000	963	
441	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	46.2.00.12000	110	745	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	46.2.00.12000	240	218	
441	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	364	
441	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	364	
441	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	364	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	364	
441	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	5 253	1 268
441	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	330	141
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	46.0.00.00000	000	189	
441	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	46.3.00.00000	000	189	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	04	05	46.3.00.10000	000	189	
441	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	46.3.00.12000	000	189	
441	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	05	46.3.00.12000	110	189	
441	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	46.3.00.S2003	000	141	141
441	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	46.3.00.S2003	000	141	141
441	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	46.3.00.S2003	810	141	141
441	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	3 478	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	46.0.00.00000	000	3 478	
441	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	46.4.00.00000	000	3 478	
441	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	46.4.00.20000	000	3 478	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	46.4.00.20000	240	3 478	
441	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	000	1 445	1 127
441	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	04	12	99.0.00.00000	000	1 445	1 127
441	Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	04	12	99.0.00.S3650	000	1 029	802
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.S3650	240	1 029	802
441	Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	04	12	99.0.00.S4240	000	416	325
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.0.00.S4240	240	416	325
441	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	3 072	45
441	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	8	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	46.0.00.00000	000	8	
441	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	46.5.00.00000	000	8	
441	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	46.5.00.20000	000	8	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	46.5.00.20000	240	8	
441	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	641	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	02	46.0.00.00000	000	641	
441	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	05	02	46.6.00.00000	000	641	
441	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	46.6.00.20000	000	641	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	46.6.00.20000	240	641	
441	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 423	45
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	46.0.00.00000	000	2 423	
441	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	46.7.00.00000	000	2 423	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	46.7.00.10000	000	44	
441	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	46.7.00.12000	000	44	
441	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	46.7.00.12000	110	44	
441	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	46.7.00.20000	000	2 334	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	46.7.00.20000	240	2 334	
441	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	46.7.00.S2000	000	45	45
441	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	46.7.00.S2004	000	45	45
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	46.7.00.S2004	240	45	45
441	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	282	
441	Общее образование	07	02	00.0.00.00000	000	10	
441	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	02	99.0.00.00000	000	10	
441	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	07	02	99.0.00.20000	000	10	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99.0.00.20000	240	10	
441	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	272	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	46.0.00.00000	000	272	
441	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	46.9.00.00000	000	187	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	46.9.00.10000	000	187	
441	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	46.9.00.12000	000	187	
441	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	46.9.00.12000	110	187	
441	Непрограммное направление расходов	07	07	99.0.00.00000	000	85	
441	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	85	
441	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	85	
441	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	85	
441	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	000	3 645	

441	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 692	
441	Непрограммное направление расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1 692	
441	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 692	
441	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 692	
441	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 692	
441	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 953	
441	Непрограммное направление расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 953	
441	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 953	
441	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 953	
441	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 953	
441	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	440	-
441	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	440	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	46.0.00.00000	000	440	
441	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	46.8.00.00000	000	440	
441	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	46.8.00.20000	240	440	
441	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	404	
441	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	404	
441	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	46.0.00.00000	000	404	
441	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	46.9.00.00000	000	187	
441	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	46.9.00.10000	000	187	
441	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	46.9.00.12000	000	187	
441	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	46.9.00.12000	110	187	
441	Непрограммное направление расходов	11	02	99.0.00.00000	000	217	
441	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	217	
441	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	217	
441	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	217	
Итого						20 854	1 521

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 октября 2018 года №35

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	46.0.00.00000	000	14 208	393
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	46.1.00.00000	000	5 551	208
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	46.1.00.10000	000	5 343	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	46.1.00.11000	000	5 343	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46.1.00.11000	120	3 443	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.1.00.11000	240	1 789	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	46.1.00.11000	850	111	
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	46.1.00.51180	000	208	208
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46.1.00.51180	120	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.1.00.51180	240	8	8
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	46.2.00.00000	000	963	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	46.2.00.10000	000	963	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	46.2.00.12000	000	963	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46.2.00.12000	110	745	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.2.00.12000	240	218	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	46.3.00.00000	000	330	141
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	46.3.00.10000	000	160	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46.3.00.12000	000	189	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46.3.00.12000	110	189	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходовных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнение показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	46.3.00.S2003	000	141	141
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	46.3.00.S2003	000	141	141
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	46.3.00.S2003	810	141	141
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	46.4.00.00000	000	3 478	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46.4.00.20000	000	3 478	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.4.00.20000	240	3 478	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	46.5.00.00000	000	8	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46.5.00.20000	000	8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.5.00.20000	240	8	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	46.6.00.00000	000	641	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46.6.00.20000	000	641	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.6.00.20000	240	641	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	46.7.00.00000	000	2 423	44
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	46.7.00.10000	000	45	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46.7.00.12000	000	45	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46.7.00.12000	110	45	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46.7.00.12000	000	2 334	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.7.00.20000	240	2 334	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходовных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнение показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	46.7.00.S2000	000	44	44
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	46.7.00.S2004	000	44	44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.7.00.S2004	240	44	44
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	46.8.00.00000	000	440	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46.8.00.20000	000	440	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46.8.00.20000	240	440	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	46.9.00.00000	000	374	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	46.9.00.10000	000	374	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	46.9.00.12000	000	374	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46.9.00.12000	110	374	
Непрограммное направление расходов	99.0.00.00000	000	6 646	1 127
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	710	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	710	
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99.0.00.S3650	000	1 029	802
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S3650	240	1 029	802
Предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку электронных документов, воспроизводящих сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов Самарской области, в целях их представления в государственный кадастр недвижимости, в том числе землеустроительной документации	99.0.00.S4240	000	416	325
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.S4240	240	416	325
Предоставление межбюджетных трансфертов, а также расходование средств резервных фондов	99.0.00.70000	000	4 491	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	17	
Резервные средства	99.0.00.79900	870	17	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	4 474	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	4 474	
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	4 474	
			20 854	1 520

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 октября 2018 года №35

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
441 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	2 567
441 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 567
441 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 287
441 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 287
441 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 287
441 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 287
441 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 854
441 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 854
441 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20 854
441 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20 854

ВЗЯТОЧНИК, он же ВЗЯТКОПОЛУЧАТЕЛЬ — тот, кто получает взятку, **ВЗЯТКОДАТЕЛЬ** — тот, кто ее дает.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

- материальные ценности, в т. ч. деньги, ювелирные изделия, бытовая и иная техника, недвижимость;
- услуги и выгоды, оказанные безвозмездно или по заниженной стоимости.

ВЗЯТКОПОЛУЧАТЕЛЕМ может быть признано только должностное лицо — представитель власти или лицо, выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления (примечания к ст. 285 УК РФ).

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЛАСТИ — это государственный или муниципальный чиновник любого ранга: работник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и др.

ЛИЦО, ВЫПОЛНЯЮЩЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПО-РЯДИТЕЛЬНЫЕ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ФУНКЦИИ, — это начальник управления или отдела в государственном или муниципальном органе, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, руководитель образовательной организации, его заместители и руководители факультета, кафедры, главный врач больницы, поликлиники, заведующий отделением и др.

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАПОМИНАЮТ:

Вы можете остановить КОРРУПЦИЮ



О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ СООБЩАЙТЕ
ПО ТЕЛЕФОНАМ «ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ»

ПРОКУРАТУРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(республики, края, области)

тел. **333-35-98, 333-54-28**

СУ Следственного комитета Российской Федерации
по Самарской области

(по республике, краю, области)

тел. **342-61-96, 332-20-93**

ГУ МВД России
по Самарской области

(по республике, краю, области)

тел. **278-13-86**

На официальном сайте Генеральной прокуратуры
Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>
на странице «Противодействие коррупции» принимаются
сообщения о фактах коррупции



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАМЯТКА

о том, что **КАЖДОМУ**
НУЖНО ЗНАТЬ о коррупции



Коррупция — от латинского слова *corruptio* (порча, подкуп).



Согласно **Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** под коррупцией понимается:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение перечисленных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

Осведомлен — значит защищен...

Давать взятку **ОПАСНО**, поскольку законом на государственных и муниципальных служащих возложена обязанность уведомлять работодателя и органы прокуратуры о фактах его склонения к совершению коррупционного преступления.

Если же взятку у вас **ВЫМОГАЮТ**, незамедлительно сообщите об этом в правоохранительные органы.

ВАЖНО! Выполнив требования вымогателя и не заявив о факте дачи взятки в компетентные органы, **Вы можете оказаться** привлеченными к уголовной ответственности **наряду с взяточником** при выявлении факта взятки правоохранительными органами.

УГОЛОВНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ предусмотрено **ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ** на длительный срок как **за получение взятки**, так и **за дачу взятки и посредничество**.

Перед законом отвечает не только тот, кто получает взятку, но и тот, кто взятку дает, или от чьего имени взятка передается взяткополучателю. Если взятка передается через посредника, то он также подлежит уголовной ответственности за пособничество в даче взятки.

Уголовная ответственность за получение либо передачу незаконного вознаграждения при **КОММЕРЧЕСКОМ ПОДКУПЕ** предусмотрена ст. 204 УК РФ.



НАКАЗАНИЯ для ВЗЯТОЧНИКОВ:

ШТРАФ — от 25 до 100 сумм взятки
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ — до 15 лет

Дополнительный вид наказания — лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью до 3-х лет.

НАКАЗАНИЯ для ВЗЯТКОДАТЕЛЕЙ:

ШТРАФ — от 15 до 90 сумм взятки
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ — до 12 лет

НАКАЗАНИЕ для ПОСРЕДНИКОВ:

ШТРАФ — от 20 до 90 сумм взятки
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ до 12 лет + штраф до 70 сумм взятки

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки правоохранительным органам.

2012 год	2011 год
факты получения взятки (ст. 290 УК РФ)	
6576 — 1687 лиц	6947 — 2169 лиц
факты дачи взятки (ст. 291 УК РФ)	
3182 — 2671 лицо	4005 — 3545 лиц
факты посредничества во взяточничестве (ст. 291 ¹ УК РФ)	
399 — 151 лицо	

В 2012 году установлено:

за совершение коррупционных преступлений привлечены к уголовной ответственности 7433 лица, в том числе должностные лица:

правоохранительных органов — 2120	
840	органов местного самоуправления
659	органов социальной защиты и здравоохранения
446	государственных и муниципальных учреждений и предприятий
396	научных и образовательных учреждений
115	органов государственного и муниципального контроля

Количество коррупционных преступлений по направленным в суд уголовным делам, совершенных должностными лицами, составило 21 263.

Преобладающими сферами деятельности, в которых совершались указанные преступления, являются:

правоохранительная (правоприменительная) — 26%
здравоохранение и социальное обеспечение — 17,8%
образование и наука — 15%
финансовая — 6,2%