

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Выселки

№18 (138),
1 октября 2021 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №44 от 30.09.2021

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, НЕ УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31.03.2021 № 151 «О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Выселки, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта прилагаемые:
 - 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
 - 1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2)
 - 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3)
 - 1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение №4)
 - 1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5)
 - 1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6)
 - 1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7)
 - 1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8)
 - 1.9. Типовую форму журнала учета предупреждений (приложение № 9)
 - 1.10. Типовую форму журнала учета консультаций (приложение № 10)
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети интернет <http://vyselki.stavropl.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Выселки
Р.Р. Пакреев

Приложение № 1 к постановлению администрации
сельского поселения Выселки муниципального района
Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 №44

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« » 20 г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ
№ _____

(место составления) « » 20 г.

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2 к постановлению администрации
сельского поселения Выселки муниципального района
Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 №44

(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.
(дата составления предписания)
(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:
1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):
1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименовании экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие, по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющегося предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятие по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужно) в срок до « » (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует информировать администрацию контрольного органа в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « » 20 г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок/или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания)

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3 к постановлению администрации
сельского поселения Выселки муниципального района
Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 №44

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4 к постановлению администрации
сельского поселения Выселки муниципального района
Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 №44

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

1) ...
2) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...
(указываются исчерпывающий перечень досматриваемых помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(дата составления требования)

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 30.09.2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 62-ОБ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2023 ГОДЫ»

(в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2020 года №73, от 04.02.2021 года №9, от 05.03.2021 года №13, от 22.09.2021г №43)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13 ноября 2020 года № 62, Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В Паспорте муниципальной программы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13 ноября 2020г. № 62, пункт 3 раздела 3 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Затраты на своевременное обеспечение Администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностями Администрации в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запчастях к оргтехнике и других товаров. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13 ноября 2020г. № 62, Подпрограммы №1 «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2021 - 2023 годы 59 835 627 руб. 20 коп. Из них:
	2021 год – 23 350 137 руб. 20 коп.
	2022 год – 18 163 420 руб. 00 коп.
	2023 год – 18 322 070 руб. 00 коп.

1. Средства бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. Средства областного бюджета;

3. Средства федерального бюджета.

2.2. В муниципальной программе сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13 ноября 2020г. № 62, Подпрограммы №1 «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2.3. В Приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13 ноября 2020 года № 62, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2021 годы» в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Подпрограмма) «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 15 457 898 руб. 93 коп., в том числе:
	2021 год – 7 747 883 руб. 16 коп.;
	2022 год – 4 294 949 руб. 99 коп.;
2023 год – 3 415 065 руб. 78 коп.	

2.4. В Приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13 ноября 2020 года № 62, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы		Таблица №1		
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Материальное содержание двора в сельском поселении				
Материальное содержание двора	Местный бюджет	229 003,00	229 003,00	229 003,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		229 003,00	229 003,00	229 003,00
2. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	660 623,17	698 000,00	698 000,00
Электропровода	Местный бюджет	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Услуги электрика, ремонт уличного освещения	Местный бюджет	200 000,00	200 000,00	200 000,00
ИТОГО		960 623,17	998 000,00	998 000,00
3. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 638 655,21	1 595 052,29	1 773 737,21
Ремонт памятника	Местный бюджет	50 000,00	100 000,00	144 546,29
Детская спортивная площадка	Местный бюджет	1 029 202,50	1 103 115,42	0,00
Строительство спортивной площадки	Федеральный бюджет	1 710 275,79	0,00	0,00
	Областной бюджет	278 416,99	0,00	0,00
	Местный бюджет	881 127,22	0,00	0,00
Организация и содержание мест захоронения (кладбищ).	Местный бюджет	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Разработка проекта устройства кладбищ, проекта санитарно-защитных зон кладбищ	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	560 000 ,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	140 000,00	0,00	0,00
Субсидия «Красивое село» - озеленение территории парка в селе Выселки	Местный бюджет	800,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	Местный бюджет	6 338 477,71	2 848 167,71	1 968 283,50
ИТОГО		6 338 477,71	2 848 167,71	1 968 283,50
4. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет	Местный бюджет	219 779,28	219 779,28	219 779,28
ИТОГО		219 779,28	219 779,28	219 779,28
Итого по мероприятиям		7 747 883,16	4 294 949,99	3 415 065,78

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области <http://vyselki.stavrsp.ru>.

5. Настоящее Постановление действует до 31.12.2023 года.

И.о. Главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.Р. Пакреев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 17 от 30.09.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области:

- муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;
- муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; муниципальный лесной контроль; муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, муниципальный жилищный контроль, не осуществлять, в связи с отсутствием объектов контроля.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети интернет <http://vyselki.stavrsp.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Ч.М.Дишина
И.о. главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.Р.Пакреев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43 от 22.09.2021

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г.№23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Выселки на период 2021-2024 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети интернет <http://vyselki.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Выселки З.Г.Мердеев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.09.2021 № 43

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				
				всего	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Выселки							
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-		
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Выселки	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения	-	-	-		
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения	-	-	-		
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции							
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Выселки взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-		
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	2021-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-		
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	2021-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-		
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-		
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих на муниципальной службе для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-		

2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Выселки, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2021-2024 г.г.	до 20.12.2021 до 20.12.2022 до 20.12.2023 и до 20.12.2024	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики								
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2021-2024 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации поселения	-	-	-	-	-	-
3.2	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2021-2024 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации поселения	-	-	-	-	-	-
3.3	Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталных организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки	2021-2024 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации поселения	-	-	-	-	-	-
3.4	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведениях этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	2021-2024 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
3.5	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
3.6	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
3.7	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2021-2024 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
3.8	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Заместитель главы администрации, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-	-
3.9	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2021-2024 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Выселки и их проектов								
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2021-2024 г.г. постоянно	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист администрации поселения	-	-	-	-	-	-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	По мере необходимости	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Выселки при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.								
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-	-	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-	-
5.3	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях	постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений								

6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальными имуществами, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2021-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения Выселки	-	-	-	-	-	-
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2021-2024 г.г. постоянно	Глава поселения	-	-	-	-	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Выселки								
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Выселки, путем обновления на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Выселки информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Выселки физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-	-
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, заместитель главы администрации, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции								
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	2021 г. , 2022 г. 2023г., 2024г.	Глава сельского поселения	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Выселки								
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно, анализ принятых мер к 20.12.2021 к 20.12.2022 к 20.12.2023 к 20.12.2024	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Заместитель главы администрации	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению								
10.1	Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:				20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 16 от 30 сентября 2021 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 22 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

(в редакции решения Собраний представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.02.2021 №2, от 05.03.2021 №4, от 30.06.2021 №8, от 13.08.2021 №15)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, и рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2020 года №22 «О бюджете сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (газета Вестник сельского поселения Выселки от 29 декабря 2020 года № 27, от 5 февраля 2021 года №3(123), от 9 марта 2021 года № 5(125), от 6 июля 2021 года №15(135), от 16.08.2021 № 17(137)), следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год: - общий объем доходов – 23 151 тыс. руб.; - общий объем расходов – 26 144 тыс. руб.; - дефицит – 2 993 тыс. руб.». 2. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федеральных и областных бюджетов: в 2021 году - в сумме 4 687 тыс. руб.; в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.; в 2023 году - в сумме 0 тыс. руб.» 3. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области: в 2021 году - в сумме 4 859 тыс. руб.; в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.; в 2023 году - в сумме 0 тыс. руб.» 4. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению. 5. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению. 6. Приложение №6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению». 7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте сельского поселения Выселки <http://vyselki.stavrsk.ru>.

Председатель Собраний Представителей сельского поселения Выселки Ч.М. Дакрева И.о. главы сельского поселения Выселки Р.Р. Пахрезов

Приложение №1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 №16
Приложение №4 к Решению Собраний Представителей от 28.12.2020 №22

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2021 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области	441				26 144	4 687	
Общегосударственные вопросы	441	01			6 262	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	441	01	02		965	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	02	46	965	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	02	46	1	965	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	441	01	02	46	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	01	02	46	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	01	02	46	1	00	11000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	441	01	04		3 689	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	04	46	3 689	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	04	46	1	3 367	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	441	01	04	46	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	01	04	46	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	01	04	46	1	00	11000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	04	46	1	00	11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	04	46	1	00	11000
Иные бюджетные ассигнования	441	01	04	46	1	00	11000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	441	01	04	46	1	00	11000
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	04	46	7	220	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	04	46	7	00	78210

Межбюджетные трансферты	441	01	04	46	7	00	78210	220	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	04	46	7	00	78210	220	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	04	46	9			103	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	04	46	9	00	78210	103	0
Межбюджетные трансферты	441	01	04	46	9	00	78210	103	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	04	46	9	00	78210	103	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	441	01	06					148	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	06	46				148	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	06	46	5			148	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	06	46	5	00	78210	148	0
Межбюджетные трансферты	441	01	06	46	5	00	78210	148	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	06	46	5	00	78210	148	0
Резервные фонды	441	01	11					21	0
Непрограммное направление расходов	441	01	11	99				21	0
Резервный фонд местной администрации	441	01	11	99	0	00	79900	21	0
Иные бюджетные ассигнования	441	01	11	99	0	00	79900	21	0
Резервные средства	441	01	11	99	0	00	79900	21	0
Другие общегосударственные вопросы	441	01	13					1 439	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	13	46				1 439	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	13	46	1			15	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	13	46	1	00	20000	15	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	1	00	20000	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	1	00	20000	4	0
Иные бюджетные ассигнования	441	01	13	46	1	00	20000	11	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	441	01	13	46	1	00	20000	11	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	13	46	A			284	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	01	13	46	A	00	20000	284	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	A	00	20000	284	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	01	13	46	A	00	20000	284	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	01	13	46	B			1 140	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	01	13	46	B	00	78210	738	0
Межбюджетные трансферты	441	01	13	46	B	00	78210	738	0
Иные межбюджетные трансферты	441	01	13	46	B	00	78210	738	0
Национальная оборона	441	02						237	237
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	441	02	03					237	237
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	02	03	46				237	237
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	02	03	46	1			237	237
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	441	02	03	46	1	00	51180	237	237
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	02	03	46	1	00	51180	230	230
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	441	02	03	46	1	00	51180	230	230
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	02	03	46	1	00	51180	7	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	02	03	46	1	00	51180	7	7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	441	03						1 817	0
Гражданская оборона	441	03	09					239	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	03	09	46				239	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	03	09	46	2			239	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	03	09	46	2	00	78210	239	0
Межбюджетные трансферты	441	03	09	46	2	00	78210	239	0

Иные межбюджетные трансферты	441	03	09	46	2	00	78210		239	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	441	03	10						1 357	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	03	10	46					1 357	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	03	10	46	2				1 357	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	03	10	46	2	00	12000		1 357	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	03	10	46	2	00	12000		906	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	03	10	46	2	00	12000		906	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	10	46	2	00	12000		451	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	10	46	2	00	12000		451	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	441	03	14						222	0
Непрограммное направление расходов	441	03	14	99					222	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	441	03	14	99	0	00	20000		222	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	14	99	0	00	20000		222	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	03	14	99	0	00	20000		222	0
Национальная экономика	441	04							6 414	1 902
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	441	04	09						3 904	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	04	09	46					3 904	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	04	09	46	4				3 904	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	04	09	46	4	00	20000		3 904	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000		3 904	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	09	46	4	00	20000		3 904	0
Другие вопросы в области национальной экономики	441	04	12						2 510	1 902
Непрограммное направление расходов	441	04	12	99					2 510	1 902
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	441	04	12	99	0	00	20000		50	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	12	99	0	00	20000		50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	12	99	0	00	20000		50	0
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	441	04	12	99	0	00	S3650		2 460	1 902
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	12	99	0	00	S3650		2 460	1 902
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	04	12	99	0	00	S3650		2 460	1 902
Жилищно-коммунальное хозяйство	441	05							7 833	2 549
Жилищное хозяйство	441	05	01						4	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	05	01	46					4	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	05	01	46	5				4	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	05	01	46	5	00	20000		4	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	01	46	5	00	20000		4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	01	46	5	00	20000		4	0
Коммунальное хозяйство	441	05	02						301	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	05	02	46					301	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	05	02	46	6				301	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	05	02	46	6	00	20000		301	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	02	46	6	00	20000		301	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	02	46	6	00	20000		301	0
Благоустройство	441	05	03						7 528	2 549
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	05	03	46					7 528	2 549
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	05	03	46	7				7 528	2 549
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	05	03	46	7	00	12000		229	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	05	03	46	7	00	12000		229	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	05	03	46	7	00	12000		229	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	05	03	46	7	00	20000		3 729	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	20000		3 728	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	20000		3 728	0
Иные бюджетные ассигнования	441	05	03	46	7	00	20000		1	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	441	05	03	46	7	00	20000		1	0

Субсидия областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	441	05	03	46	7	00	76150		560	560
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	76150		560	560
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	76150		560	560
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Благоустройство)	441	05	03	46	7	00	L576F		2 870	1 989
Межбюджетные трансферты	441	05	03	46	7	00	L576F		2 870	1 989
Иные межбюджетные трансферты	441	05	03	46	7	00	L576F		2 870	1 989
Софинансирование из местного бюджета Субсидии областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	441	05	03	46	7	00	S6150		140	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	S6150		140	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	05	03	46	7	00	S6150		140	0
Образование	441	07							270	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	441	07	05						41	0
Непрограммное направление расходов	441	07	05	99					41	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	441	07	05	99	0	00	20000		41	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	07	05	99	0	00	20000		41	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	07	05	99	0	00	20000		41	0
Молодежная политика	441	07	07						229	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	07	07	46					229	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	07	07	46	9				229	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	07	07	46	9	00	12000		229	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	07	07	46	9	00	12000		229	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	07	07	46	9	00	12000		229	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	441	08							2 531	0
Культура	441	08	01						1 213	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	08	01	46					1 213	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	08	01	46	8				1 213	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	08	01	46	8	00	78210		1 213	0
Межбюджетные трансферты	441	08	01	46	8	00	78210		1 213	0
Иные межбюджетные трансферты	441	08	01	46	8	00	78210		1 213	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	441	08	04						1 319	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	08	04	46					1 319	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	08	04	46	8				1 319	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	441	08	04	46	8	00	78210		1 319	0
Межбюджетные трансферты	441	08	04	46	8	00	78210		1 319	0
Иные межбюджетные трансферты	441	08	04	46	8	00	78210		1 319	0
Социальная политика	441	10							550	0
Другие вопросы в области социальной политики	441	10	06						550	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	10	06	46					550	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	10	06	46	8				550	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	441	10	06	46	8	00	20000		550	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	10	06	46	8	00	20000		550	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441	10	06	46	8	00	20000		550	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	441	11							229	0
Массовый спорт	441	11	02						229	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	11	02	46					229	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	441	11	02	46	9				229	0

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	441	11	02	46	9	00	12000		229	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441	11	02	46	9	00	12000		229	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	441	11	02	46	9	00	12000		229	0
Итого									26 144	4 687

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 №16
Приложение №5 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2020 №22

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2021 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	КЦСР			KBP	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений				
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46				23 350	2 786				
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	1			4 583	237				
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	46	1	00	11000	4 331	0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	1	00	11000	3 003	0				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46	1	00	11000	3 003	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	11000	1 291	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	11000	1 291	0				
Иные бюджетные ассигнования	46	1	00	11000	37	0				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	46	1	00	11000	37	0				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	1	00	20000	15	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	4	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	20000	4	0				
Иные бюджетные ассигнования	46	1	00	20000	11	0				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	46	1	00	20000	11	0				
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	46	1	00	51180	237	237				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	1	00	51180	230	230				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46	1	00	51180	230	230				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	51180	7	7				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	1	00	51180	7	7				
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	2			1 596	0				
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	46	2	00	12000	1 357	0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	2	00	12000	906	0				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46	2	00	12000	906	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	2	00	12000	451	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	2	00	12000	451	0				
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	2	00	78210	239	0				
Межбюджетные трансферты	46	2	00	78210	239	0				
Иные межбюджетные трансферты	46	2	00	78210	239	0				
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	4			3 904	0				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	4	00	20000	3 904	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	4	00	20000	3 904	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	4	00	20000	3 904	0				
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	5			4	0				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	5	00	20000	4	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	5	00	20000	4	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	5	00	20000	4	0				
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	6			301	0				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	6	00	20000	301	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	6	00	20000	301	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	6	00	20000	301	0				
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	7			7 748	2 549				
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	46	7	00	12000	229	0				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	7	00	12000	229	0				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46	7	00	12000	229	0				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	7	00	20000	3 729	0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	7	00	20000	3 728	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	7	00	20000	3 728	0				
Иные бюджетные ассигнования	46	7	00	20000	1	0				

Уплата налогов, сборов и иных платежей	46	7	00	20000	1	0
Субсидия областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	46	7	00	76150	560	560
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	7	00	76150	560	560
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	7	00	76150	560	560
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	7	00	78210	220	0
Межбюджетные трансферты	46	7	00	78210	220	0
Иные межбюджетные трансферты	46	7	00	78210	220	0
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Благоустройство)	46	7	00	L576F	2 870	1 989
Межбюджетные трансферты	46	7	00	L576F	2 870	1 989
Иные межбюджетные трансферты	46	7	00	L576F	2 870	1 989
Софинансирование из местного бюджета Субсидии областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	46	7	00	S6150	140	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	7	00	S6150	140	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	7	00	S6150	140	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	8			3 081	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	8	00	20000	550	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	8	00	20000	550	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	8	00	20000	550	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	8	00	78210	2 531	0
Межбюджетные трансферты	46	8	00	78210	2 531	0
Иные межбюджетные трансферты	46	8	00	78210	2 531	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	9			561	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	46	9	00	12000	458	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46	9	00	12000	458	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	46	9	00	12000	458	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	9	00	78210	103	0
Межбюджетные трансферты	46	9	00	78210	103	0
Иные межбюджетные трансферты	46	9	00	78210	103	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	A			284	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	A	00	20000	284	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	A	00	20000	284	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	A	00	20000	284	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	46	B			1 288	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	46	B	00	20000	402	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	B	00	20000	402	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46	B	00	20000	402	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	46	B	00	78210	886	0
Межбюджетные трансферты	46	B	00	78210	886	0
Иные межбюджетные трансферты	46	B	00	78210	886	0
Непрограммное направление расходов	99				2 793	1 902
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	313	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	313	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	313	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	21	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	21	0
Резервные средства	99	0	00	79900	21	0
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99	0	00	S3650	2 460	1 902
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S3650	2 460	1 902
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S3650	2 460	1 902
Итого					26 144	4 687

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 №16

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД
(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2021 год
441 01 05 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета - ВСЕГО	2 993
	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 993
441 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-23 151
441 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-23 151
441 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-23 151
441 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-23 151
441 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	26 144
441 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	26 144
441 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	26 144
441 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	26 144

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 18 от 30.09.2021 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

3. Настоящее Решение поддается официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети интернет <http://vyselki.stavpr.ru>

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Настоящее Решение поддается официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети интернет <http://vyselki.stavpr.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Ч.М. Диниша
И.о. главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.Р. Пакреев

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства являются заместитель главы администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведущий специалист администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области. В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и муниципальными актами Самарской области.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «Об порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

3) по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Самарской области и Правилами благоустройства;

4) по обеспечению безопасности проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

5) по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Самарской области (далее – уведомление);

6) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при переезде грузовых автомобилей по пешеходным площадкам (вследствие отсутствия тента или укрытия).

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территории общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, проселенные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и другие устройства, ограничивающие проезд.

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, способствующих возникновению причин к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к осуществлению контроля.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий устояло, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предупреждений;

4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация разъясняет и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежеквартально составляется доклад о результатах обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой сельского поселения. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных фактов, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предупреждения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предупреждение оформляется в виде уведомления, заверенного печатью администрации и направляется в адрес контролируемого лица.

Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предупреждений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предупреждения. Возражение в отношении предупреждения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения возражения. Рассмотрение возражения контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных государственных контрольных мероприятий, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностным лицам, уполномоченным осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертиз);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, находящихся в том числе под наблюдением в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертиз).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление несоответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий с участием должностных лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемое лицо не выполнило предписания, содержащего представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контроль надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль на основании задания главы сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных субъектов подведомственных учреждений, организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2021 № 724-П.

3.11. В целях получения документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получающих контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных учреждений, организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.12. К случаю наступления которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию лица, указанного в индивидуальном предпринимателя, гражданина в администрации (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются веские причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в акте указывается факт его устранения. Документы и материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Иные виды контрольных мероприятий размещаются в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения

их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и/или региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, направленного в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения о результатах проведения контрольного мероприятия (надзорных мероприятий). Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушения обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и по возможности предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями или что такой вред (ущерба) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушения обязательных требований, предотвращению возникновения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и/или уголовная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявления нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. **Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, не применяется.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме глав сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области с предварительным информированием главы сельского поселения Виселки о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностными лицами, уполномоченными на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Собранием представителей сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующих свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие осукосел на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных выездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 19 от 30.09.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области постановило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области

Положения раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Виселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Виселки в сети интернет <http://viselki.stavpr.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области Ч.М.Дишина
И.о. главы сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.Р.Пакреев

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания представителей сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Виселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Виселки муницип-

ципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требующий обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставления услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностные лица, имеющие полномочия, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместители главы администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведущий специалист администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Самарской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных выездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Самарской области;

- о нецелесообразности использования транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия места для выезда).

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования, оформляющие в том числе фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, парки, площади, проезды, тротуары, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Перечень объектов благоустройства определяется нормативным правовым актом администрации сельского поселения Выселки в соответствии с положениями Правил благоустройства, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.04.2020 № 17.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

- 1) высокого риска, - не менее 2 лет;
- 2) среднего риска, - не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения об использовании при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включенные в перечни объекты контроля подлежат контролю, осуществляемому в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения гражданами требований контрольных мероприятий, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, незамедлительно обязаны сообщить информацию об этом главе сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обучение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения информации на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об

обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Из итогов обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролирующему лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений, формируемом регистрационным номером.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролирующему лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, по телефону, посредством видеосвязи, на конференциях, приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о контроле;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется должностными лицами в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано сообщать конфиденциальную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В ходе консультирования уполномоченными осуществлять контроль ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

Информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории Высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностными лицами, уполномоченными осуществлять

влять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрации могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в том числе в базах данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы);

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций о нарушении или угрозе нарушения охраняемых органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в Едином реестре признаков нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 5) требование прокуратуры о проведении контрольных мероприятий в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представляющие собой или угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установленный параметрами деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия;
- 4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установленный параметрами деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области / задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанных органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений,

получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанных органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отмены в течение индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении мероприятий в отношении лица, которое представило информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица, лица, осуществляющего командировку (и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации данных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, применяются следующие методы фиксации контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений, проводимых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, выявление признаков нарушения обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование контролируемыми лицом не исполнено, а его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в

порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации, уведомления об обязательных требованиях, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность граждан, организаций, являющихся контролируемым лицом, создает угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладающий полномочиями принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания контролируемым лицом принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранными органами, организациями и гражданами.

4.25. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, на основании сведений, содержащихся в акте, составляют уведомление на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, на рассмотрение жалобой орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области с предварительным информированием главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

- 6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Собранием представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. К категории высокого риска относятся прилегающие территории
2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.
3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проезду граждан наледи на прилегающих территориях.
5. Наличие осадков на кровлях зданий, сооружений.
6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальному обслуживанию населения.
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая вывалов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.
11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.
12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 20 от 30.09.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области Собрание представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области
3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области вступают в силу с 1 марта 2022 года.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети интернет <http://vyselki.stavsp.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области **Ч.М.Диниша**
И.о. главы сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области **Р.Р.Пахреев**

УТВЕРЖДЕНО решением Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области от 30.09.2021 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский

области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются заместитель главы администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяемых положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» – деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городскому наземному электрическому транспорту и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

г) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» – внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

д) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

е) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

ж) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

з) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

и) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

к) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» – объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

л) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

м) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

н) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрацией осуществляется муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устраняющая условия, причины и факторы, способные привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляют информацию об этом главе сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация обязана вправе информировать население сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

В том числе обобщение правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой сельского поселения. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области не позднее 30 дней со дня получения сведений. Предостережения оформляются в письменной форме или в форме электронного документа и направляются в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151-О типовых формах документов, исполняемых контрольно-надзорными органами.

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарский области.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, исследования документов и т.п.) в соответствии с заявленными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, исследования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, исследования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, исследования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных получаемых с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включенных в планы работы администрации без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) получение Президентом Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения требования об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствующих которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области (далее – «Задание»), содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются утвержденным Правительством Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с которыми и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия становится невозможным, администрация должна рассмотреть обстоятельства, послужившие поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностными лицами, уполномоченными

осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, наблюдением обязательных требований, при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются веские причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте о совершении мероприятия, в котором отражаются мун и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения таких нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицам информации для рассматривания вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какие именно обязательные требования, включенные в планы работы администрации, и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой, составляется и подписывается органами прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) мер, через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о должностных действиях и решениях, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать оговоренный выше документ, подтверждающий отсутствие нарушений, и направить его лицу, которому был выдан документ, подтверждающий отсутствие нарушений, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья, имущества граждан, безопасности объектов эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного ме-

роприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, падающих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использования) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями или что такой вред (ущерб) причинен;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением преступлений или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

5) рассмотреть вопрос о осуществлении контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

6) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

3.22. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Допущенный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в форме жалобы в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области с предварительным информированием главы сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы лицо вправе подать жалобу в электронном виде, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на срок, необходимый для получения сведений, но не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевыми показателями являются их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Собранием представителей сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛНЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КИРОВАННОГО ПРОВЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области обращения граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествий в течение календарных дней в объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области и (или) на одной и той же дороге местного значения сельского поселения Выселки муниципального района Старовоспольский Самарской области.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.09.2021 № 479-р

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном районе Ставропольский Самарской области, в целях размещения электросетевого комплекса ВЛ-35 кВ «Кирпичная-1-2»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, документацией по планировке территории в целях строительства обхода г. Тольятти с мостовым переходом через р. Волгу в составе международного транспортного маршрута «Европа – Западный Китай» (II этап), утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 20.05.2020 № 248-р, на основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Волга»:

1. Установить в интересах публичного акционерного общества «Россети Волга» (ОГРН 1076450006280) публичный сервитут на срок 10 лет на территории неразграниченных земель государственной собственности в границах кадастрового квартала 63:32:1202008, не обремененных правами третьих лиц, а также в отношении частей следующих земельных участков, расположенных в муниципальном районе Ставропольский Самарской области:

земельного участка с кадастровым номером 63:32:0000000:11685, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., р-н Ставропольский, с.п. Выселки;

2

земельного участка с кадастровым номером 63:32:0000000:12039, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Выселки.

2. Определить, что публичный сервитут устанавливается в целях размещения электросетевого комплекса ВЛ-35 кВ «Кирпичная-1-2», который переносится в связи с изъятием земельных участков, на которых он ранее располагался, для государственных нужд Самарской области в целях обеспечения строительства обхода г. Тольятти с мостовым переходом через р. Волгу в составе международного транспортного маршрута «Европа – Западный Китай» (II этап).

3. Электросетевой комплекс ВЛ-35 кВ «Кирпичная-1-2» с кадастровым номером 63:01:0000000:24270, указанный в пункте 2 настоящего распоряжения, принадлежит публичному акционерному обществу «Россети Волга» (ОГРН 1076450006280) на праве собственности.

4. Утвердить границы публичного сервитута согласно прилагаемому к настоящему распоряжению графическому описанию местоположения границ публичного сервитута.

5. Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

6. Плата за публичный сервитут, устанавливаемый на территории неразграниченных земель государственной собственности, не обремененных правами третьих лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, вносится в виде единовременного платежа не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего распоряжения. Размер платы за публичный сервитут, устанавливаемый на территории неразграниченных земель государственной собственности, не обремененных правами третьих лиц, определяется в порядке согласно прилагаемому к настоящему распоряжению расчету размера платы.

Плата за публичный сервитут в отношении частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, находящихся

3

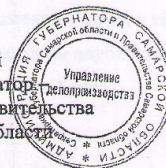
в частной собственности и в государственной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» согласно пункту 7 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Рекомендовать публичному акционерному обществу «Россети Волга» привести указанные в пункте 1 настоящего распоряжения земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Министерству транспорта и автомобильных дорог Самарской области направить копию настоящего распоряжения в публичное акционерное общество «Россети Волга» (ОГРН 1076450006280), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и правообладателям земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов