



Вестник

сельского поселения Выселки

№26 (202),
31 августа 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 31 августа 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2023 № 38, администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://vyselki.stavsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Выселки **З.Г. Мердеев**

Утвержден

постановлением администрации сельского поселения
Выселки муниципального района Ставропольский
Самарской области от 31 августа 2023 года № 37

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – бюджет сельского поселения), являющимися органами местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Выселки муниципально-го района Ставропольский Самарской области, являющиеся органами местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – главные администраторы доходов), осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения утверждается Администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главные администраторы доходов обладают следующими бюджетными полномочиями:

4.1. формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администраторы доходов);

4.2. формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4.3. формируют и представляют в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – финансовый орган) в сроки, установленные муниципальными правовыми актами:

- прогноз поступления администрируемых доходов на очередной финансовый год с пояснительной запиской, содержащей анализ факторов, влияющих на объем прогнозных показателей доходов;

- аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета сельского поселения;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, по определенному финансовым органом перечню;

- сведения, необходимые в соответствии с действующим законодательством для составления и ведения кассового плана.

4.4. ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4.5. разрабатывают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4.6. определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4.7. осуществляют регулярный мониторинг данных ЕГРЮЛ на предмет данных о предстоящей ликвидации и реорганизации юридических лиц, смене руководителей или изменении состава учредителей организаций – должников по неналоговым платежам;

4.8. устанавливают ограничения в рамках судебных разбирательств по взысканию задолженности, судебный запрет (запрет Федеральной службы судебных приставов) на действия по внесению изменений в ЕГРЮЛ отдельно по каждому из следующих действий: реорганизация, ликвидация, исключение из ЕГРЮЛ как недействующих, смена учредителей, смена руководителей организаций – должников по неналоговым платежам;

4.9. разрабатывают регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

4.10. представляют в Управление Федерального казначейства по Самарской области Реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.11. осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Самарской области в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

4.12. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главные администраторы доходов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Главные администраторы доходов не позднее пятнадцати календарных дней до начала очередного финансового года формируют перечень подведомственных им администраторов доходов, а также доводят до подведомственных им администраторов доходов порядок осуществления в очередном финансовом году бюджетных полномочий администраторов доходов, предусматривающий наделение администраторов доходов полномочиями администратора доходов, который должен содержать следующие положения:

6.1. закрепление за администраторами доходов источников доходов бюджета, бюджетные полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данных видов доходов;

6.2. наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.3. порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

6.4. порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

6.5. порядок действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений;

6.6. определение порядка возврата излишне уплаченных (взысканных) денежных средств физическим и юридическим лицам в случае осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6.7. описание в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в доходы бюджета, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (в том числе перечень необходимой для заполнения платежного документа информации, которая в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства должна быть доведена до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава – исполнителя);

6.8. определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов;

6.9. иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов.

7. В ходе исполнения бюджета сельского поселения главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.

8. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №38 от 31 августа 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Выселки муниципального

района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 38, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.05.2023 № 8, администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://vyselki.stavsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Выселки **З.Г. Мердеев**

Приложение к регламенту реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ ГОДА

N п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление								В работе на конец периода, руб.
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направления в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, руб.	оплачено добровольно, руб.	прекратили взыскание, руб.	дата направления исполнительного документа	взыскано ФССП, руб.	возвращено ФССП, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Руководитель
Исполнитель
Тел.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 31 августа 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ БЮДЖЕТНОГО
ПРОГНОЗА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.06.2015 № 17

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», руководствуясь Уставом сельского поселения Выселки, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 31.07.2023 №07-03-2023/Прдп1668-23-242, администрация сельского поселения Выселки постановляет:

1. Внести в Порядок разработки бюджетного прогноза сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.06.2015 № 17 (далее – Порядок) следующие изменения: 1.1. Пункт 3 Порядка признать утратившим силу. 1.2. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции: «7. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждает администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения Собрании представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.»

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети интернет <http://vyselki.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области З.Г. Мердеев

ПАМЯТКА ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ДЕЙСТВИЯ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

- Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах;
- При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю общественного транспорта, сотрудникам объекта, службы безопасности, органов милиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.
- Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательны они не выглядели. В них могут быть замаскированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т. п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.
- Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.
- При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т. п.). Для большей безопасности накройте голову руками.
- Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ или МВД.

ПАМЯТКА ПО АНТИТЕРРОРУ

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВООПАСНОГО ПРЕДМЕТА

- Если вы обнаружили самодельное взрывное устройство, гранату снаряд, и т. п.:
- не подходите близко не позволяйте другим людям прикасаться к предмету;
 - немедленно сообщите о находке в милицию;
 - не трогайте не вскрывайте и не перемещайте находку;
 - запомните все подробности связанные с моментом обнаружения предмета;
 - дождитесь прибытия оперативных служб.
- Взрывное устройство установленное в местах скопления людей, в общественном транспорте или жилом доме может быть замаскировано под обычный предмет — сумку, портфель, сверток и т. д. Признаками взрывного устройства могут быть:
- натянута проволока, шнур и т. д.;
 - провода или изоляционная лента неизвестного назначения;
 - бесхозный предмет обнаруженный в машине, в подъезде, у дверей квартиры, в общественном транспорте, в местах скопления людей.

ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

- Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розысков преступников следующие шаги действия:
- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
 - По ходу разговора отметьте пол, возраст и особенности речи звонившего: Голос (громкий, тихий, высокий, низкий)
 - Темп речи (быстрая, медленная)
 - Произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом и т. д.)
 - Манера речи (развязанная с нецензурными выражениями и т. д.)
 - Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин, или железнодорожного транспорта, звук теле — радио аппаратуры, голоса и т. д.)
 - Отметьте характер звонка, городской или междугородный.
 - Обязательно зафиксируйте точное время звонка и продолжительность разговора.
 - В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы: Куда, кому по какому телефону звонит человек? Какие конкретно требования выдвигает человек? Выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц? На каких условиях он согласен отказаться от задуманного? Как и когда с ним можно связаться? Кому вы должны сообщить об этом звонке? — Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами решения или совершения каких-либо действий.
 - Если возможно еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет — немедленно по его окончании.

- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей владеющих информацией.
- При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определенный номер, что позволит избежать его утраты.
- При использовании звукозаписывающей аппаратуры извлеките кассету и примите меры к ее сохранению. Обязательно установите на ее место другую.
- При отсутствии АОНа после окончания разговора не кладите трубку на рычаги телефона и немедленно, используя другой телефон, сообщите о факте звонка в правоохранительные органы.

ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
АКТА ПИСЬМЕННО

- После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатки своих пальцев.
- Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- сохраняйте все: любое вложение сам конверт, упаковку.
- Не расширяйте круг лиц знакомившихся с содержанием документа.
- Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются признаки анонимных материалов, обстоятельства связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не должны делаться надписи.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ И УДЕРЖАНИИ
ЗАЛОЖНИКОВ

- Беспрекословно выполнять требования террористов если они не несут угрозы вашей жизни и здоровью.
- Постарайтесь отвлечься от неприятных мыслей.
- Осмотрите место, где вы находитесь, отметьте пути отступления укрытия.
- Старайтесь не выделяться в группе заложников.
- Если вам необходимо встать, перейти на другое место, спрашивайте разрешения.
- Старайтесь занять себя: читать, писать и т. д.
- Не употребляйте алкоголь.
- Отдайте личные вещи, которые требуют террористы.
- Если вы попали в число освобожденных, сообщите представителям спецслужб следующую информацию: чисто завычитков, их место расположения, вооружения, число пассажиров, моральное и физическое состояние террористов, особенности их поведения, другую информацию.
- При стрельбе ложитесь на пол или укройтесь, но не куда не бегите.
- При силовом методе освобождения заложников, четко выполняйте все распоряжения представителей спецслужб.

ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

- Получив извещение о начале эвакуации, каждый гражданин обязан собрать все необходимые документы и вещи
- На одежде и белье детей дошкольного возраста желательно сделать вышивку с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, места постоянного жительства.
- Уходя из квартиры, необходимо выключить все осветительные и нагревательные приборы, закрыть краны водопроводной и газовой сети, окна и форточки.
- Эвакуируемые не имеют права самостоятельно без разрешения местных органов власти выбирать пункты и место эвакуации. Все эвакуируемые должны оказывать друг другу помощь.

ЕСЛИ ВЫ СТАЛИ СВИДЕТЕЛЕМ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
АКТА (ВЗРЫВА).

- Успокойтесь и успокойте людей находящихся рядом;
- Передвигайтесь осторожно не трогайте поврежденные конструкции;
- Находясь внутри помещения не пользуйтесь открытым огнем;
- По возможности окажите помощь пострадавшим;
- Беспрекословно выполняйте указания сотрудников спецслужб и спасателей.

ИНФОРМАЦИЯ

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТАХ

ВНИМАНИЕ !
Действия населения при обнаружении взрывчатых веществ
и подозрительных предметов.

- Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться в этом месте и в это время, не оставляйте этот факт без внимания:
- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку, зафиксируйте время обнаружения находки,
 - постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки,
 - обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

ПОМНИТЕ!

- Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение, в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, игрушки и т.п.

ВНИМАНИЕ!

- Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС.

БУДЬТЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНЫ!

- Только вы способны своевременно обнаружить предметы и людей, посторонних на улице, по месту вашего проживания, и в целом, на территории поселения.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

- Обращайте внимание на поведение окружающих: наличие бесхозных и не соответствующих обстановке предметов, никогда не принимайте на хранение или для передачи другому лицу предметы, даже самые безопасные. Не приближайтесь к подозрительному предмету! Это может стоить вам жизни.

НАУЧИТЕ СВОИХ ДЕТЕЙ МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ:

- не разговаривать на улице и не открывать дверь незнакомым,
- не подбирать бесхозные игрушки, не прикасаться к находкам и т.п..

Единый номер экстренной службы: 112, 01
Дежурная часть полиции: 22-59-66
ЕДДС -28-28-37

- Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Администрация с.п.Выселки