

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2.2.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на использование земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, соответственно, в Министерство и Администрацию района составляет:

- не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3. В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.3.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», (далее в настоящем разделе – «Административный регламент услуги»), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в УИиГ Администрации района для подготовки проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров

2.3.2. УИиГ Администрация района подготавливает проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на отклонение от предельных параметров), в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.3.3. Комиссия организует работу по рассмотрению Проекта разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленного УИиГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проводит:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений,

- заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.3.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

1) Министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства.

В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3): к настоящему Положению о Комиссии;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2) в Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2.3.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения в Министерство и Администрацию района соответственно - в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3. Структура и численность Комиссии.

Обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. В состав Комиссии включаются представители:

1) Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;

2) администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области;

4) муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области»;

5) министерства градостроительной политики Самарской области;

6) организации, подведомственной министерству градостроительной политики Самарской области,

- ГАУ СО «Тернигражданпроект».

3.3. Численность Комиссии составляет не менее 11 человек и не более 25 человек.

3.4. Число членов Комиссии, указанных в пункте 2 части 3.3. настоящего раздела Положения о Комиссии, не может превышать половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.6. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработать по ним решения;

2) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязаны принимать меры к урегулированию вопросов личной заинтересованности при участии в работе Комиссии. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Член Комиссии, не являющийся должностным лицом органа государственной власти и органа местного самоуправления, обязан уведомить председателя, секретаря и членов Комиссии о наличии личной заинтересованности и исключить свое участие в голосовании Комиссии по вопросу, в рассмотрении которого имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.4 При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.2. Заседания Комиссии допускается проводить с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссии.

Допускается проведение выездных заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются членам Комиссии на адреса официальной электронной почты, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии.

5.5. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства, организации, подведомственной министерству - ГАУ СО «Тернигражданпроект», оповещение о дате предстоящего заседания Комиссии направляется членам Комиссии заблаговременно (на последующую неделю в пятницу предшествующей недели до 13:00 часов с указанием темы письма: «Для проведения заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области»), а именно:

1) в министерство на официальный адрес электронной почты: mingrad@samregion.ru, адрес электронной почты: mingrado@yandex.ru (в случае направления прилагаемых к оповещению документов, материалов и информации со значительным объемом, в том числе графической);

2) в ГАУ СО «Тернигражданпроект» на официальный адрес электронной почты: info@strf.ru.

5.6. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представления к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений либо разрешений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.7. В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседании Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований.

Предусмотренные настоящей частью приглашенные лица не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

5.8. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.

5.10. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с протоколом заседания Комиссии или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, Комиссия вправе принимать решения о создании рабочих групп с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Результаты работы созданных Комиссией рабочих групп рассматриваются на заседаниях Комиссии. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

6.3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области
ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 39

(По проектам правил землепользования и застройки поселения, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения)

Дата проведения собрания: «__» ____ 202_ года в __ час. ____ мин.
Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ	
Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)	
ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны) (Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
ПЗЗ	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ПЗЗ)
Территориальная зона	(Указать наименование территориальной зоны) (Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
(Указать в случае необходимости).

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, РАССМАТРИВАЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В АДРЕС ЧЛЕНА КОМИССИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МИНИСТЕРСТВА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(по согласованию)

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

Информационная справка (согласно прилагаемой форме)

Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
Фотоматериалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)

Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

Приложение № 3 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

Информационная справка

ФОРМА

заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 37

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства)

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

Дата проведения собрания: «__» 202_ года в __ час. __ мин.

«__» 202_ года

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

Объект капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕНРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)

Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПС)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

1. III. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 37»

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПОРЯДОК)

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской об-

ласти (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правила).

2. Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами:

2.1. Федеральными органами исполнительной власти. Органами государственной власти Самарской области. Собранием представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутатами муниципального района Ставропольский Самарской области, Собранием представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.

3. В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направлены почтой по адресу: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с. Выселки, ул. Полевая, 10 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).

4. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правила.

5. Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Комиссии – в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почты поселения.

6. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.

6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации об отклонении поступившего предложения заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.

7. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются.

8. Протоколы и Заключение Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.

10. Полученные материалы возврату не подлежат.

11. Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (далее также в настоящем Порядке – министерство) – в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме.

13. Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.

1) В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

2) Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.

Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованным лицом, направившим указанное заявление.

3) Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление о прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Выселки» и на официальном сайте поселения <http://vyselki.stavpr.ru>

III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

IV. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Р.Р. Пакреев

Слово «НАРКОТИК» происходит от греческого слова «нарке», которое означает «сон».

Наркотики - это вещества синтетического или природного происхождения, изменяющие состояние сознания.

Они действуют на мозг и вызывают привыкание.



Наркомания - это хроническое заболевание, развивающееся в результате употребления наркотических средств, это болезнь не только физическая, но и социальная, психологическая.

Наркотики парализуют волю человека, он быстро теряет способность мыслить, становится опасным для самого себя и окружающих.

Есть 7 веских причин, сказать НЕТ наркотикам:

- Наркотики не дают человеку мыслить самому за себя.
- Наркотики толкают людей на правонарушения.
- Наркотики отнимают реальное представление о счастье.
- Наркотики уничтожают дружбу, разрушают семью.
- Наркотики являются источником многих заболеваний.
- Наркотики делают поведение человека неконтролируемым.
- Наркотики являются препятствием духовному развитию.



«Здоровый человек – самое драгоценное произведение природы»



Главное в жизни - это здоровье! С детства попробуйте это понять! Главная ценность - это здоровье! Его не купить, но легко потерять.