

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2016г.

№34

«Об утверждении Порядка опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.13 Федерального Закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Устава сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте и информационных стендах сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://выселки.ставропольский-район.рф/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы
сельского поселения Выселки
муниципального района
Ставропольский Самарской области

В.А.Анциферова

**Порядок опубликования
муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном
сайте сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской
области**

1. Общие положения

1.1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области <http://выселки.стравропольский-район.рф> далее – официальный сайт).

1.2. Глава сельского поселения распорядительным документом назначает специалиста администрации сельского поселения, ответственного за организацию работы по опубликованию и обновлению муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обновлении муниципальных правовых актов и другой официальной информации (далее – ответственное лицо). В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

1.3. Официальное опубликование на официальном сайте производится за счёт средств бюджета поселения.

2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 5-ти дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Ответственное лицо осуществляет размещение на официальном сайте муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления.

2.3. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию на официальном сайте.

2.4. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата размещения соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации на официальном сайте.

2.5. Днём опубликования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их опубликования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

2.7. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обновления, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обновления.

3. Перечень муниципальных правовых актов и другой официальной информации в сети Интернет.

1) общая информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) устав, сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а так же перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) НПА, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочию которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4. Форма размещения муниципальных правовых актов и другой официальной информации

4.1. Размещение информации на сайте осуществляется в форме муниципальных правовых актов и прочей официальной информации

4.2. Муниципальные правовые акты и официальная информация опубликовываются в электронном виде, прикрепленных к странице раздела файлов в следующих форматах:

а) сканированных изображений: pdf, jpeg, png, bmp

б) текстовых: pdf, doc, docx, pdf, txt, odt

в) электронных таблиц: xls, xlsx, ods

г) архивов файлов: application: x-zip, zip, rar, jar

д) в формате файла htm, html непосредственно на странице сайта (не прикрепленная в виде файла).

4.3. Для удобства пользования информация размещаемая на сайте условно разделена на разделы, решение о создании раздела принимает ответственное за размещение лицо.

4.4. Основными (первичными) для размещения НПА разделами являются разделы:

а) НПА Главы – для распоряжений, постановлений и других НПА принимаемых Главой;

б) НПА Собрания Представителей (депутатов) – для решений Собрания Представителей.

в) Проекты НПА – проекты НПА Собрания представителей и Главы.

г) Публичные слушания

4.5. Размещение прочей официальной информации и копий НПА осуществляется в разделах:

Бюджет, Контакты, Объявления, Общая информация и статистика, Историческая справка, Организации, Участие в программах, Безопасность и ГО, Мероприятия, Генплан, Правила землепользования и застройки, Законодательство НПА, Реестр НПА, Обжалование НПА Органы власти, Глава поселения, Представительный орган, Комиссии, Администрация, Обращения граждан, Образцы заявлений, Муниципальная служба, Муниципальные услуги, Муниципальный заказ, Антикоррупционные меры, Сведения о проверках, Перечень информационных систем, Избирательная комиссия, Информация госорганов, Социальная реклама размещается ответственным за размещение лицом в соответствии с наименованием раздела.

4.6. НПА считаются размещенными в случае присутствия НПА в основных (первичных) разделах указанных в п.4.4.

4.7. Официальная информация считается размещенной при размещении в одном из разделов указанных в п.4.5.

4.8. Ежегодно размещенная за год информация перемещается в архив соответствующего раздела в названии которого содержится год принятия НПА.

4.9. Администрация сельского поселения осуществляет хранение и доступ к размещенным НПА в электронном виде на официальном сайте в течение 10 лет.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственное лицо сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Информация считается размещенной в момент появления файла текста на странице раздела доступной для скачивания.

5.3. Информация считается размещенной в т.ч. в случае ошибочного размещение в несоответствующий раздел, считается технической ошибкой при размещении и устраняется самостоятельно либо по запросу.



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Учредитель коммерческой организации, скрывшая свою фирму от службы занятости, привлечена к уголовной ответственности за незаконное получение пособия по безработице

Прокуратурой Ставропольского района Самарской области поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении заместителя генерального директора ООО «Микст» 31-летней Юлии Поляковой, обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного ст.159.2 ч.1 УК РФ (мошенничество при получении выплат путем предоставления заведомо ложных сведений).

В апреле 2015 года учредитель компании ООО «ЖилкомСтройСервис» Полякова обратилась с заявлением в ГКУ СО «Центр занятости населения муниципального района Ставропольский» с заявлением о регистрации в качестве ищущей работу, сообщив заведомо ложные сведения о том, что не является учредителем коммерческой организации. Она была зарегистрирована в качестве безработной и за два месяца незаконно получила пособие по безработице на общую сумму 8 тысяч 166 рублей.

Суд с учетом мнения прокурора признал подсудимую виновной и назначил ей наказание в виде штрафа в размере 10 тысяч рублей.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33
Телефон для справок: 48-72-10



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

По постановлению прокуратуры директор сельскохозяйственного предприятия привлечен к административной ответственности за нарушение условий расходования субсидии

Постановлением мирового судьи судебного участка №157 Ставропольского судебного района от 19.01.2016 директор ООО - сельскохозяйственного предприятия «ЛИК» Ревтов Николай по постановлению прокурора района привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 15.15.6 КоАП РФ, за нарушение юридическим лицом, являющимся получателем субсидий, условий их предоставления.

Так, в 2014 году ООО СХП «ЛИК» были получены субсидии в целях возмещения части затрат в связи с производством продукции животноводства и птицеводства в размере 113 340 руб.

Согласно условиям соглашений ООО СХП «ЛИК» обязано обеспечить по итогам года, в котором была получена субсидия, величину среднемесячной начисленной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума в Самарской области за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, для трудоспособного населения, установленной Правительством Самарской области.

Проверкой установлено, что средняя заработная плата работников организации составила 7 851 руб., что ниже величины прожиточного минимума в Самарской области за 4 квартал 2013 года для трудоспособного населения.

Также в адрес руководителя организации внесено представление об устранении нарушений бюджетного законодательства, по результатам рассмотрения которого виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33
Телефон для справок: 48-72-10



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

В Ставропольском районе рассмотрено уголовное дело в отношении гражданина Таджикистана, обвиняемого в покушении на дачу взятки сотруднику полиции

Прокуратурой Ставропольского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу, возбужденному в отношении Эргашева Толибжона, 1972 года рождения, обвиняемого в покушении на дачу взятки сотруднику полиции, то есть в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст. 30, ч. 3 ст. 291 УК РФ.

Судом установлено, что Эргашев Т.Т. нарушил режим пребывания на территории Российской Федерации, выразившийся в уклонении от выезда из страны по истечении срока пребывания. В связи с указанными обстоятельствами Эргашев Т.Т. задержан сотрудником полиции Кузнецовым Ю.А. С целью дачи взятки за принятием мер в отношении него по доставлению в отдел полиции и составлению административного протокола по ст. 18.8 КоАП РФ Эргашев Т.Т. предложил Кузнецову Ю.А., взятку в размере 1 000 рублей. Сотрудник полиции от взятки отказался и сообщил об указанном действии в ОМВД России по Ставропольскому району.

В судебном заседании подсудимый признал свою вину.

Ставропольский районный суд с учетом мнения прокурора признал подсудимого виновным и назначил наказание в виде 1 года лишения свободы в исправительной колонии общего режима.

Приговор суда вступил в законную силу.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33
Телефон для справок: 48-72-10



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Прокуратурой Ставропольского района выявлены нарушения прав малолетних детей в ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ»

В ходе проведенной прокуратурой района проверки установлено, что дети первых трех лет жизни, а также дети из многодетных семей в возрасте до 6 лет не обеспечиваются рецептами на бесплатные лекарственные препараты.

Так, детям, обратившимся на прием к врачу-терапевту с жалобами, выписаны лекарственные препараты, однако рецепт на получение данных препаратов бесплатно, больным не предоставлялся.

При изучении амбулаторных карт установлено, что аналогичные нарушения допускались врачами ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» неоднократно.

Кроме того, в ходе данной проверки установлено, что в нарушение требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в амбулаторных картах несовершеннолетних добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства отсутствует.

По результатам проверки в адрес главного врача ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, 3 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33
Телефон для справок: 48-72-10

Уважаемые жители сельского поселения Выселки !

Наступление весенне-летнего пожароопасного периода всегда отмечается резким ростом пожаров связанных с выжиганием сухой растительности.

На территории сельского поселения Выселки установлен противопожарный режим с 25.04.2016г по 01.10.2016г.

В целях недопущения возникновения пожаров администрация сельского поселения Выселки рекомендует всем жителям :

- соблюдайте правила пожарной безопасности;
- очистите участки, прилегающие к жилым домам, хозяйственным постройкам, заборах от сухой травы и горючего мусора;
- не сжигайте сухую траву;
- тщательно тушите окурки и горелые спички перед тем, как их выбросить;
- проведите беседы со своими детьми о недопустимости разведения костров;
- установите ёмкости с водой около домовладений.

В случае возникновения пожара звоните по телефону: 01 или с мобильного 112; ЕДДС 28-28-37;

Пожарный сельского поселения Выселки Сайфуллов А.Г.

сот.89278995503,

Фазлаев Р.Г. сот.89372142370



**ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
ИНФОРМИРУЕТ**

По результатам проведенной прокуратурой Ставропольского района проверки, гражданам возвращены незаконно истребованные денежные средства

Прокуратурой Ставропольского района Самарской области проведена проверка деятельности муниципального унитарного предприятия сельского поселения Подстепки «Водоканал Подстепки» в сфере выдачи технических условий подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в ходе которой выявлены нарушения.

В ходе проведенной проверки установлено, что технические условия на подключение к инженерным сетям МУП «Водоканал Подстепки», выданные, МУП «Водоканал Подстепки» гражданам в период 2015-2016 годов не соответствуют действующему законодательству.

Кроме того, на основании п. 9 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения выдача технических условий или информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется без взимания платы.

Однако в нарушении указанного законодательства МУП «Водоканал Подстепки» взимало денежные средства в размере от 2 600 рублей до 7 101 руб. 13 коп. за технические условия подключения к инженерным сетям.

По результатам проверки в адрес руководителя предприятия внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, 1 должностное лицо привлечено к ответственности. Нарушения устранены, денежные средства возвращены гражданам.

В случае нарушения Ваших прав и законных интересов Вы можете обратиться в прокуратуру района по адресу: г. Тольятти, ул. Мира, 33
Телефон для справок: 48-72-10