

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СЕЛА ВЫСЕЛКИ!

В связи с наступлением теплой погоды резко увеличилось количество возгораний из-за неосторожного обращения с открытым огнём. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора, разведение костров. В связи с этим:

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ
выжигание сухой травы, разведение костров и сжигание
мусора на территории поселения.**

Администрация сельского поселения Выселки убедительно просит Вас соблюдать правила пожарной безопасности.

В каждом доме необходимо иметь запас воды, лопату, ведра на случай пожароопасной ситуации.

При возникновении пожара немедленно известите противопожарную службу по телефону «01», для сотовых операторов «112», 28-28-37 - единая дежурно-диспетчерская служба Ставропольского района, сот.89278995503, 89372142370 - пожарный с.п.Выселки

ПОМНИТЕ!

Пожар легче предупредить, чем потушить!

Администрация с.п.Выселки



Российская Федерация

Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» мая 2017 года

№21

Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Выселки, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://выселки.ставропольский-район.рф/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Выселки

В.А.Анциферова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Выселки, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории сельского поселения Выселки путем передачи им муниципального имущества во владение и (или) пользование на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4. Перечень утверждается постановлением Администрации сельского поселения Выселки

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется администрацией сельского поселения Выселки (далее - Администрация). Перечень формируется Администрацией самостоятельно, а также на основании предложений о включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества сельского поселения Выселки, исходящих от иных отраслевых (функциональных) органов.

Предложения направляются в письменной форме в Администрацию и регистрируются в день их поступления.

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну администрации сельского поселения Выселки, включенное в реестр муниципального имущества сельского поселения Выселки, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе

земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.3. При отсутствии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения направляет инициатору предложения письменный мотивированный отказ во включении в Перечень и (или) исключении из Перечня муниципального имущества.

2.4. При наличии условий, указанных в пунктах 2.2 и (или) 2.6 настоящего Положения, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения готовит соответствующий проект постановления администрации сельского поселения Выселки.

Проект постановления подлежит согласованию в установленном порядке.

2.5. Постановление администрации сельского поселения Выселки принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации предложения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения и направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский для формирования сводного Перечня по муниципальному району Ставропольский.

2.6. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в собственность муниципального района Ставропольский Самарской области;
- возникновения у администрации сельского поселения Выселки потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;
- прекращения права собственности администрации и сельского поселения Выселки на муниципальное имущество, включенное в Перечень;
- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния, гибели или уничтожения.

2.7. Ведение Перечня осуществляется Администрацией в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации сельского поселения Выселки с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения.

2.8. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;
- наименование имущества;
- адрес с указанием района, улицы, номера дома (литеры), этажа, номера комнаты (в отношении недвижимого имущества);
- площадь (в отношении недвижимого имущества);
- год ввода в эксплуатацию (в отношении недвижимого имущества);
- целевое назначение;
- балансовая (рыночная) стоимость;
- кадастровый номер (в отношении недвижимого имущества);
- инвентарный номер (в отношении движимого имущества);
- наименование, дата и номер соответствующего постановления Администрации о включении (исключении) муниципального имущества в Перечень.

В Перечень могут быть включены другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

2.9. Администрация по запросу любого заинтересованного лица без взимания платы предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества сельского поселения Выселки, включенного в Перечень, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

3. Порядок официального опубликования Перечня

3.1. Постановление Администрации об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Выселки, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 1 рабочего дня со дня его официального опубликования.