

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2017 года

№ 47

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи
бюджета сельского поселения Выселки муниципального района
Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.06.2009 года №10 (в редакции Решения от 13 апреля 2017 года № 9),

Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».

Глава сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области

З.Г. Мердеев

**Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения
Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Состав бюджетной росписи бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, порядок ее составления и утверждения.

1.1. Бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год в установленной форме и включает в себя бюджетные ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья вид расходов) (далее – показатели по расходам).

1.3. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

1.4. Основные этапы составления бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.4.1. Показатели бюджетной росписи формируются в соответствии с решением о бюджете в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования в исполнении программного комплекса «АС-Бюджет».

1.4.2. Составленная на основании показателей бюджета бюджетная роспись представляет: главе сельского поселения для подписания (утверждения).

2. Лимиты бюджетных обязательств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств муниципального образования утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования, кодов операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодов аналитических показателей и присвоенных кодов СубКЭСРов бюджетной классификации. Коды СубКЭСРов бюджетной классификации используются для обоснования и более детального учета движения финансовых средств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются (подписываются) главой сельского поселения, и в части ведомственной структуры должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований установленных решением о бюджете.

2.4. Администрация сельского поселения Выселки в срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения направляет в Управление финансов утвержденную главой сельского поселения смету расходов на текущий финансовый год.

2.5. Представленная администрацией сельского поселения Выселки смета расходов согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в Управление финансами проверяется бюджетным отделом на предмет достоверности и полноты отражения в нем данных.

2.6. Установленные для администрации сельского поселения лимиты бюджетных обязательств ограничивают юридическое право администрации сельского поселения и использование средств бюджета сельского поселения.

2.7. Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 3 (трех) рабочих дней в виде разрешительной резолюции на письме администрации сельского поселения, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

2.8. Письмо на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованное в порядке, установленном подпунктом 2.4. настоящего Порядка, возвращается в бюджетный отдел.

2.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» администрацией сельского поселения, путем проставления даты принятия и формирует уведомление о внесении изменений.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление финансами посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основанием для внесения изменений в сводную роспись является: принятие Собранием Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется Управлением финансами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Администрация сельского поселения Выселки по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете, представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке:

3.4. Администрация сельского поселения Выселки направляет в Управление финансами письменное предложение об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований (ссылка на норму Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) и причин для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в случае сокращения соответствующих расходов бюджета сельского поселения.

3.5. В случае если предлагаемые изменения показателей бюджетной росписи связаны недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения принятых бюджетных обязательств, в письменном предложении Администрация сельского поселения Выселки прилагает также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем году.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых бюджетных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

3.7. Одновременно с предложениями об изменении показателей бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств Администрация сельского поселения Выселки вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.8. Решение о внесении в бюджетную роспись и (или) изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

Согласованные докладные записки возвращаются в бюджетный отдел для исполнения.

3.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» администрацией сельского поселения Выселки в соответствии с подпунктом 4.3. настоящего Порядка, путем проставления даты принятия.

3.10. Формирование в электронном виде справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований производится в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.11. Ресурсы уведомлений об изменении бюджетных ассигнований формируются в автоматизированном режиме, распечатываются и подписываются на бумажном носителе в порядке аналогичном для реестров об ассигнованиях и реестров о лимитах.

3.12. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в показатели бюджетной росписи, на докладной записке на внесение изменений в сводную бюджетную роспись налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Выселки, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.13. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Выселки об отказе внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела удаляет из программного комплекса «АС-Бюджет» все данные об изменениях.

3.14. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения от Администрации сельского поселения Выселки, если изменения лимитов бюджетных обязательств не связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.15. Если изменения лимитов бюджетных обязательств связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Выселки, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по письменному предложению Администрации сельского поселения Выселки не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня их получения Управлением финансами.

3.16. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Выселки осуществляется в следующем порядке:

3.17. Администрация сельского поселения Выселки направляет в Управление финансами письменное предложение о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов сельского поселения.

3.18. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, связанные с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Выселки, направляются Администрацией сельского поселения Выселки в Управление финансами в срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта.

3.19. Одновременно с Уведомлением о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.20. Письменное предложение Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области об изменении лимитов бюджетных обязательств рассматривается и анализируется бюджетным отделом в течение 3 (трех) рабочих дней на предмет обоснованности вносимых изменений.

3.21. Руководитель Управления финансами в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленную докладную записку на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается: руководителем Управления финансами в течение 1 (одного) рабочего дня в виде разрешительной резолюции «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

3.22. Докладная записка на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств согласованная в установленном порядке, возвращается подготовившему ее структурному подразделению, которое в течение 1 (одного) рабочего дня направляет докладную записку вместе с прилагаемой к ней справкой в бюджетный отдел.

3.23. Бюджетный отдел в течение 1 (одного) рабочего дня подтверждает данные

введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» главным распорядителем, путем проставления даты проверки.

3.24. Формирование справок-уведомлений о лимите бюджетных обязательств (изменения) осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.25. Доведение справки-уведомления о лимите бюджетных обязательств (изменения) в Администрации сельского поселения Выселки осуществляется в порядке, аналогичном для уведомлений о лимитах.

3.26. Формирование реестров уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.27. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, на докладной записке на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Выселки, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.28. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Выселки об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела, на которого возложены соответствующие обязанности, удаляет из программного комплекса все данные по данной проводке.

3.29. Сводная бюджетная роспись излагается в новой редакции с учетом изменений внесенных Решением Собрания Представителей «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год».

3.30. Подготовка бюджетной росписи в новой редакции осуществляется Администрацией сельского поселения Выселки.

3.31. Утверждение бюджетной росписи в новой редакции осуществляется главой сельского поселения Выселки путем ее подписания.

3.32. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Состав бюджетной росписи сельского поселения, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Бюджетная роспись сельского поселения Выселки по установленной форме составляется администрацией сельского поселения Выселки и утверждается главой сельского поселения Выселки.

4.2. Бюджетная роспись сельского поселения Выселки включает в себя бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год в разрезе классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления), кодам аналитических показателей и кодам региональной классификации расходов бюджета сельского поселения.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств для администрации сельского поселения Выселки утверждаются в пределах, установленных для администрации сельского поселения Выселки.

5. Ведение бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств.

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация сельского поселения Выселки посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Решение Управления Финансами о внесении изменений в бюджетную роспись и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения администрации сельского поселения Выселки соответствующих изменений в показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующих уведомлений.

5.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических показателей, или получателями средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется Администрацией сельского поселения Выселки

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из необходимости обеспечения первоочередных расходов: публичных нормативных обязательств сельского поселения (с учетом нормативных правовых актов сельского поселения, действующих на момент формирования бюджета сельского поселения), выплаты заработной платы с начислениями работникам органа местного самоуправления финансируемых за счет местного бюджета, обеспечения выполнения функций по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также расходов, связанных с функционированием систем жизнеобеспечения населения сельского поселения.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют правила планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Для целей настоящего Порядка:

2.1. бюджетные ассигнования группируются в соответствии с видами бюджетных ассигнований согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. под перечнем бюджетных ассигнований понимается формируемый администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрацией сельского поселения Выселки) на основе реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Выселки перечень наименований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, по которым возможно приведение непосредственного и (или) конечного результата использования бюджетного ассигнования;

2.3. под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности администрации сельского поселения Выселки) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности администрации сельского поселения Выселки, обусловленная объемом и структурой предусмотренных для администрации сельского поселения Выселки бюджетных ассигнований;

2.4. под конечным результатом деятельности администрации сельского поселения Выселки понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения администрации сельского поселения Выселки, вызванное достижением непосредственных результатов её деятельности;

2.5. под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

2.6. под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции объема бюджетного ассигнования текущего финансового года, а также расчет бюджетного ассигнования на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммунальных услуг объема бюджетного ассигнования текущего финансового года;

2.7. под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте

(долгосрочной целевой программе, договоре, условиях займа) администрации сельского поселения Выселки;

2.8. под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

1. При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Выселки представляется в Управление финансами муниципального района Ставропольский:

1.1. до 20 июля текущего года:

- перечень целей, задач и показателей деятельности администрации сельского поселения Выселки по установленной форме;

- перечень бюджетных ассигнований по установленной форме;

- перечень муниципальных услуг (работ) по установленной форме;

- перечень утвержденных (планируемых к исполнению в предстоящем финансовом году) муниципальных целевых программ (долгосрочных целевых программ и подпрограмм и мероприятий);

- плановые реестры расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с действующей (согласно Инструкции 65-Н) бюджетной классификацией Российской Федерации;

1.2. до 22 июля текущего года - предложения и материалы по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

по действующим расходным обязательствам:

• по текущим расходам и расходам капитального характера на содержание органов местного самоуправления и казенных учреждений сельского поселения Выселки (включая расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество), расходным обязательствам на меры социальной поддержки (за исключением публичных нормативных обязательств), на осуществление поддержки общественных организаций и по мероприятиям не программной деятельности по установленной форме;

• на обеспечение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми они установлены;

• на реализацию долгосрочных целевых программ по расходам органов местного самоуправления сельского поселения и казенных учреждений;

• предполагаемых объемов межбюджетных трансфертов;

• на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания администрации сельского поселения Выселки;

• на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на иные цели (за исключением бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ) и бюджетные инвестиции;

• перечень объектов строительства, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом стоимости согласно сметным расчетам;

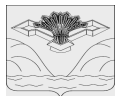
• план мероприятий по осуществлению расходов капитального характера по основной деятельности администрации сельского поселения Выселки на содержание органов местного самоуправления.

Одновременно представляется перечень нормативных правовых актов, которыми определяются расходные обязательства по соответствующей отрасли.

Отсутствие нормативной правовой базы, подтверждающей возникновение расходных обязательств, является основанием для исключения (непринятия к рассмотрению) бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Выселки на предстоящий финансовый год и плановый период.

по принимаемым расходным обязательствам - данные о суммах:

- на финансирование принимаемых расходных обязательств;
- на финансирование принимаемых расходных обязательств по обеспечению публичных



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017г.

№ 50

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.06.2009 года №10 (в редакции Решения от 13 апреля 2017 года № 9), администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, согласованной к настоящему Постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».

Глава сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области

3.Г. Мердеев

нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Выселки;

- на финансирование принимаемых расходных обязательств в части межбюджетных трансфертов;

Одновременно представляются проекты нормативных правовых актов сельского поселения Выселки, договоров, соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в предстоящем финансовом году или, в случае их отсутствия, концепции (проекты концепций) указанных актов и (или) копии решений, на основании которых планируется разработка указанных актов, а также пояснительные записки с обоснованием для принятия расходных обязательств.

в целях определения общего объема бюджетных ассигнований:

- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период;
- перечень принимаемых расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период;
- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района на предстоящий финансовый год и плановый период.

2. Администрация сельского поселения Выселки при представлении в Управление финансами муниципального района Ставропольский предложений по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

2.1 осуществляет планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств и учитывает отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Выселки на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований (раздел III настоящего Порядка);

2.2 за основу для формирования Объемов расходов на предстоящие три финансовых года принимает показатели бюджета сельского поселения Выселки на текущий финансовый год, которые уточняются по следующим основаниям:

- а) корректировка в сторону уменьшения расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета сельского поселения Выселки или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен плановым периодом;
- б) плановый фонд оплаты труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды на предстоящие три финансовых года не индексируется и рассчитывается в условиях, действующих в текущем году с учетом проводимых мероприятий по оптимизации численности работающих;
- в) прогнозирование расходов на приобретение услуг осуществляется с учетом индексов инфляции согласно прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- г) определение расходов на оплату коммунальных услуг осуществляется исходя из роста тарифов, представленных Региональной энергетической комиссией.

3. Управление финансами муниципального района Ставропольский в срок до 1 октября текущего года направляет администрации сельского поселения Выселки предельные объемы бюджетных ассигнований из районного бюджета на предстоящий финансовый год и плановый период.

1.2 В двухнедельный срок после получения предельных объемов бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Выселки представляет в Управление финансами предложения по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований по установленным формам.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств.

При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Выселки используют следующие методы:

1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются методом индексации на уровень инфляции.

2. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитывается методом индексации с учетом роста тарифов на оплату коммунальных услуг, прогнозируемых Региональной энергетической комиссией.

Бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными контрактами.

3. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в

бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки.

4. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, а также инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ и проектов.

5. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами (проектами паспортов) соответствующих программ.

6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Выселки, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий, и методом индексации.

7. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями (статья 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Выселки, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

8. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальных собственности (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Выселки, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в форме иных межбюджетных трансфертов на выполнение делегированных полномочий рассчитываются нормативным методом в соответствии с нормативным правовым актом сельского поселения Выселки, предусматривающим наделение органов местного самоуправления соответствующими полномочиями или методом индексации.

9. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Выселки, приказами Управления финансами, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств.

10. Объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение муниципальных гарантий (статья 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Выселки, приказами Управления финансами, а также в соответствии с муниципальными гарантиями.

13. Объемы ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов.

IV. Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

Расходы на содержание аппарата управления органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления в лице главного распорядителя бюджетных средств – администрации сельского поселения Выселки, осуществляют планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение своей деятельности с учетом мероприятий по оптимизации, исходя из штатной численности аппарата по штатному расписанию с учетом изменений по состоянию на 01 января предстоящего финансового года и следующих условий:

1. Фонд оплаты труда определяется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих в сельском поселении Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. При определении необходимого объема средств на оплату услуг связи используется: размер абонентской платы за пользование телефоном и Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты, количество телефонных точек,

среднегодовое количество почтовых отправлений, размер платы за мобильные переговоры в соответствии с распорядительным документом;

3. При определении необходимого объема средств на оплату транспортных расходов используются данные о предполагаемом количестве командировок в год с ориентировочной стоимостью проезда до пунктов командировки, стоимость проездных билетов, данные о среднегодовых расходах по найму транспорта;

4. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются исходя из площади, предоставляемой органу местного самоуправления и его структурным подразделениям для размещения и обеспечения их деятельности, договоров на оплату предоставляемых услуг сторонними организациями, установленных лимитов потребления тепла, водоснабжения и энергоснабжения;

5. При определении расходов по оплате арендной платы за пользование имуществом учитывается количество арендуемых зданий и сооружений, площади данных помещений, ставки арендной платы в соответствии с заключенными договорами;

6. Планирование расходов по оплате услуг по содержанию имущества осуществляется на основе: плана капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, плана ремонта коммунальных систем, сведений о количестве автомобилей, расчета стоимости техобслуживания одного автомобиля, данных о расходах на профилактику и заправку ортехники, оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и другие аналогичные расходы;

7. При определении необходимого объема денежных средств для оплаты прочих услуг используются: план повышения квалификации специалистов, данные о количестве планирующихся командировках в год, сведения о заключенных договорах на внесведомственную охрану, информация о количестве автомобилей, мощностях двигателей для расчета платежей ОСАГО, план информатизации учреждения, план подписки на периодические издания и другие аналогичные расходы;

8. Расходы на приобретение непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования определяются с учетом их наличия, сроков приобретения, износа, стоимости, а также численности работников соответствующего органа;

9. При планировании расходов по оплате договоров на приобретение материальных запасов используют данные об утвержденных нормах прогона и расхода горюче-смазочных материалов, сведения о стоимости горюче-смазочных материалов, ориентировочных ценах на запасные части, среднем количестве запасных частей, используемых в год, данные о потребности в канцелярских товарах, бумаге, картриджах, хозяйственных товарах.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017г.

№ 51

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Выселки

З.Г. Мердеев

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - обоснование закупок).
2. Обоснование закупок осуществляется администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области при формировании и утверждении:
 - а) планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - б) планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. При обосновании закупок администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет:
 - а) обоснование выбора объекта и (или) объектов закупок в сроки, установленные: местной администрацией для формирования и утверждения планов закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные: местной администрацией для формирования и утверждения планов-графиков закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Обоснование закупок осуществляется администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации:
 - а) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок;
 - б) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок.
5. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 26 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017г.

№ 52

О ТРЕБОВАНИЯХ
К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНОВ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Признать утратившим силу постановление от 15 июля 2016 года № 29 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

Глава сельского поселения Выселки

З.Г. Мердеев

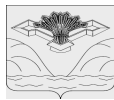
ТРЕБОВАНИЯ
К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНОВ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Настоящий документ устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаемый соответственно местной администрацией с учетом настоящего документа, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. План закупок администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области утверждает в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
4. План закупок для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области формируется на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные местной администрацией: Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области: формирует план закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок; корректирует при необходимости план закупок в процессе составления проектов решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; при необходимости уточняет сформированный план закупок, после их уточнения и доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждает в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированный план закупок;
5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.
6. План закупок формируется на срок, на который составляется бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
7. В план закупок администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования,

утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно нужд Администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

- а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;
- б) приведение плана закупок в соответствие с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
- в) реализация решений, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденный решением о бюджете;
- г) реализация решения, принятого администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;
- д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
- е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ж) иные случаи, установленные администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.
9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017г.

№ 53

О ТРЕБОВАНИЯХ
К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНА-ГРАФИКА
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Выселки

З.Г. Мердеев

Утверждены
постановлением администрации сельского
поселения Выселки муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 25.08.2017г. № 53

ТРЕБОВАНИЯ
К ФОРМИРОВАНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ПЛАНА-ГРАФИКА
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие требования устанавливают требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Планы-графики закупок администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области утверждает в течение 10 рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
4. План-график закупок администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом следующих положений:
Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области:
формирует план-график закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;
утверждает сформированный план-график закупок после его уточнения (при необходимости) и доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.
6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.
7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.
8. Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области ведет план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящими требованиями. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае

внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
 - б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
 - в) отмена администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
 - г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - е) реализация решения, принятого администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
 - ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;
 - з) иные случаи, установленные администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.
9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.
10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.
11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:
обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;
обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.
12. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:
- а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
 - б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017г.

№44

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения процесса формирования реестра расходных обязательств сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии со ст. 87, ст. 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».

Глава сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Мердеев З.Г.



ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017г.

№45

«О порядке осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

В целях эффективного и рационального расходования средств, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что во исполнение Постановления Правительства РФ от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», вместе с «Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», «Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» реализация государственных полномочий осуществляется:

- по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Предусмотренные настоящим абзацем расходные обязательства исполняются за счет поступающих из федерального бюджета субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых расходных обязательств и утвержденных в бюджете сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области через главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области – Администрацию сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».

Глава сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Мердеев З.Г.

осуществляют следующее:
- своевременно изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств на основании изменений и дополнений, вносимых в бюджет сельского поселения;

- представляет реестр или выписку из него в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области в установленном порядке.

- ведёт реестр в соответствии с методическими указаниями по заполнению реестров муниципальных образований;

- своевременно вносит изменения и дополнения в реестр в случае изменения объемов средств на исполнение бюджетного обязательства, а также принятия соответствующих нормативно-правовых актов, предусматривающих возникновение расходного обязательства сельского поселения и подлежащих обязательному включению в реестр;

- представляет выписку из реестра расходных обязательств для проверки в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. В случае выявления в реестрах несоответствий (нарушений) управление финансами муниципального района Ставропольский Самарской области возвращает реестр администрации сельского поселения для устранения нарушений.

6. Администрация сельского поселения Выселки представляет в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский:

- плановый реестр расходных обязательств – не позднее установленного срока в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год, сводной бюджетной росписью за текущий год и планируемым объемом ассигнований на пополнение действующих расходных и принимаемых обязательств на очередной год и на плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств – не позднее установленных сроков в соответствии с бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год, сводной бюджетной росписью за текущий год и бюджетными ассигнованиями на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденными Решениями Собрания Представителей сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. В целях обеспечения составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, администрация сельского поселения Выселки ежегодно уточняет параметры соответствующих реестров на плановый период, первый год которого становится очередным финансовым годом, дополняет реестр параметрами второго года планового периода и в установленные сроки направляют уточненные реестры в управление финансами муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. В целях своевременного составления проекта бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период работа по разработке и принятию правовых актов сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих принимаемые расходные обязательства, должна быть завершена в соответствующие сроки.

9. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области, не подлежат учету при разработке проекта бюджета сельского поселения.



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017г.

№46

Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».

Глава сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области

З.Г. Мердеев

Приложение № 1
к постановлению администрации сельского поселения
Выселки муниципального района Ставропольский
Самарской области
От 25.08.2017г. № 46

Положение

об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Цели и принципы организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

2.1. Целью профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации является:

- 1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности;
- 2) совершенствование знаний муниципальных служащих или получение ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- 3) получение дополнительной квалификации, повышение эффективности управленческой деятельности органов и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации организуются и осуществляются на основании следующих основных принципов:

- 1) непрерывность и обязательность профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;
- 2) обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития муниципального образования, усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления, внедрения современных инновационных технологий, современных научных достижений;

3) целевая профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва;

4) использование обязательных и дополнительных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, разнообразие форм организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих при обучении по программам профессионального образования;

5) дифференциация обязательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

2.3. Профессиональная подготовка - планомерное и организованное обучение в высших образовательных учреждениях по требуемым направлениям подготовки и специализации, также послевузовское профессиональное образование: аспирантура, докторантура.

2.4. Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, повышение квалификации стажировка.

Профессиональная переподготовка – система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося профессионального образования.

Повышение квалификации - система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

Стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение передового опыта, в том числе зарубежного, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов при повышении квалификации и переподготовке муниципальных служащих.

2.5. Основаниями для направления муниципальных служащих на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения муниципального служащего в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышении квалификации;

3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации муниципального служащего, достаточный для исполнения должностных полномочий;

4) включение в кадровый резерв.

2.6. В рамках поддержания необходимого профессионально-квалификационного уровня обеспечивается дифференцированный подход по:

- 1) группам должностей муниципальной службы;
- 2) предметной специализации (содержанию) должностных обязанностей;
- 3) уровню индивидуальной квалификации и базовому образованию;

4) формам обучения;

5) целям прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва, а также в форме дистанционного обучения.

2.8. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.9. Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением администрации сельского поселения с указанием сроков, места и формы обучения.

3. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих включает:

1) анализ кадрового потенциала по образованию и соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности и расчет потребности на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

2) подготовку и утверждение Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

3) подготовку и утверждение планов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на календарный год и сумму затрат на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

4) подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров с образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

5) организацию системы учета и осуществление контроля за подготовкой кадров в образовательных учреждениях.

3.2. Повышение квалификации муниципальным служащим проводится в течение всего периода нахождения его на муниципальной службе.

Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей.

Копия документа о полученном образовании вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.3. В планы профессиональной переподготовки и повышения квалификации не включаются муниципальные служащие:

- 1) обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре по заочной форме обучения;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.08.2017г.

№48

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма, в том числе среди несовершеннолетних на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019годы»

В соответствии Федеральными Законами от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента Российской Федерации от 15.06.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Устава сельского поселения Выселки

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма, в том числе среди несовершеннолетних на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019годы» (Приложение № 1).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский

З.Г. Мердеев

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Выселки
№ 48 от 25.08.2017 года

Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма, в том числе среди несовершеннолетних на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма, в том числе среди несовершеннолетних на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на период 2017- 2019 годы» (далее - программа).
Основание разработки программы	Федеральные Законы от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указ Президента Российской Федерации от 15.06. 2006. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Устав сельского поселения Выселки
Разработчик программы	Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области
Основные цели программы	Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области от террористических и экстремистских актов
Основные задачи программы	- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. - Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного

2) обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

3) достигшие предельного возраста 65 лет нахождения на службе в расчетном году;

4) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

5) проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение предыдущих трех календарных лет.

3.4. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка формируется с учетом программ.

3.5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по плану профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на календарный год - за счет средств местного бюджета.

Формирование и утверждение плана профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на календарный год (далее - План) осуществляется Администрацией сельского поселения до 1 сентября текущего года на следующий год на основании Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (далее - Программа), по предложениям главы сельского поселения, представляемых в срок до 1 августа текущего года на следующий календарный год.

3.6. Программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения на три года.

3.7. В Программе:

1) прогнозируется ежегодная потребность в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих по группам должностей муниципальной службы, направлениям, видам, формам и продолжительности получения дополнительного профессионального образования с учетом профиля и типа образовательных учреждений;

2) указываются этапы реализации Программы, перечень мероприятий, а также показатели, позволяющие оценивать ход и результаты ее реализации;

3) прогнозируется ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

4. Требования к программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления и иметь следующие направления:

«Государственное и муниципальное управление»,

«Финансы и кредит»,

«Информационные технологии»,

«Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд»,

другие направления.

4.4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением.

4.5. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Контроль за прохождением профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий договора (муниципального контракта) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляет Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Финансирование расходов, связанных с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации

5.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - местный бюджет).

5.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров, заключаемых Администрацией сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

5.3. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств местного бюджета с отрывом от работы, за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

5.4. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5.5. Муниципальные служащие, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из органов местного самоуправления сельского поселения Выселки в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета сельского поселения.

5.6. В случае увольнения по инициативе служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств местного бюджета муниципальной служащий обязан возместить расходы, произведенные за счет средств местного бюджета на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

5.7. Расходы, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области учитываются при составлении бюджета на очередной финансовый год.

	самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
	- Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения. - Информирование населения сельского поселения Выселки по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. - Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.
Сроки реализации программы	2017-2020 годы
Структура программы	Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы, а также целевые индикаторы и показатели. Раздел 3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования. Раздел 4. Нормативное обеспечение программы. Раздел 5. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом ее реализации. Раздел 6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы.
Исполнители программы	Администрация сельского поселения Выселки ГБОУ СОШ с. Выселки (по согласованию) сельская библиотека с. Выселки (по согласованию)

Источники финансирования программы	Бюджет сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области Объем финансирования программы на 2017 – 2020 годы: 2017 год – 2000 руб. 2018 год – 2000 руб. 2019 год – 2000 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области - Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учебных учреждений. - Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности. - Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ. - Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности. - Недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок. - Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории сельского поселения Выселки идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации
Система организации контроля за исполнением программы	Администрация сельского поселения Выселки ежеквартально и по итогам каждого года осуществляет контроль за реализацией программы. Вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

1.Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами
Программа мероприятий по противодействию экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и на территории сельского поселения Выселки

является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи поселения к новым для них социальным условиям, а также создает проблемы для адаптации принимающего населения к быстрорастущим этнокультурным диспарам и землячества, которые меняют демографическую ситуацию нашего поселения.

Наиболее экстремистски рискованной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

В сельском поселении Выселки накоплен положительный опыт по сохранению межнационального мира и согласия, активно ведется работа по искоренению рисков экстремизма в начальной стадии, повышение толерантности населения и преодоления этносоциальных и религиозных противоречий.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

2.Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы, а также целевые индикаторы и показатели

Основными целями программы являются противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения Выселки от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами программы являются:

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
- формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
- формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.
- информирование населения сельского поселения Выселки по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

Срок реализации программы рассчитан на четыре года с 2017 по 2020 годы.

Реализация всех программных мероприятий рассчитана на весь период реализации программы, выделение этапов не предусмотрено.

Планируемые результаты реализации программы приведены в таблице 1.

№ п/п	Наименование показателя	Базовый показатель по 2012 году (кол-во)	в том числе по годам реализации программы				Оценки эффективности реализации программы производятся путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.
			2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Совершение (попытка совершения) террористических актов на территории сельского поселения Выселки	0	0	0	0	0	
2.	Совершение актов экстремистской направленности против соблюдения прав и свобод человека на территории сельского поселения Выселки	0	0	0	0	0	

жденными на год значениями целевых индикаторов.

3.Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования

Система программных мероприятий муниципальной программы «По профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Выселки муниципального района Самарской области на период 2017- 2019 годы» приведены в приложении № 1.

Основные направления финансирования:
Профилактические мероприятия в рамках реализации государственной молодежной политики - усиление антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, создание условий для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения за счет создания комплекса технических средств контроля за ситуацией на улицах и в других общественных местах поселения.

4. Нормативное обеспечение программы

Правовую основу для реализации программы определили:

- Федеральные Законы от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 15.06. 2006. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
 - Устав сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области».
- Разработка и принятие дополнительных нормативных правовых актов для обеспечения достижения целей реализации программы не предусматриваются.

5. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом ее реализации.

Исполнители Программы:

- обеспечивают своевременную реализацию программных мероприятий, несут ответственность за их качественное исполнение;
- привлекают к реализации мероприятий Программы соисполнителей в установленном порядке;
- ежегодно вносят уточнения в Программу

6. Оценка социально-экономической эффективности программы

Программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения сельского поселения Выселки.

Реализация программы позволит:

- создать условия для эффективной совместной работы подразделений сельского поселения Выселки, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений.
- улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений.
- стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности.
- повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.

Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.

Экономическая эффективность Программы будет выражена снижением прямых и косвенных экономических потерь от проявлений экстремизма, терроризма и преступлений в общественных местах.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с методикой оценки, изложенной в приложении № 2 к настоящей программе.

	изготовления и распространения литературы, аудио- и видеоматериалов, экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды						
4	Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	Администрация сельского поселения Выселки ГБОУ СОШ с. Выселки	Без финансирования				
5	Организовать размещение на информационных стендах информации для требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них противоправных действий	Администрация сельского поселения Выселки	Без финансирования				
6	Организовать и провести тематические мероприятия: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	С Д К сельского поселения Выселки	Без финансирования				

Приложение №1
к муниципальной программе «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы»

Система программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма, в том числе среди несовершеннолетних на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник и финансирование	Объем финансирования, руб.			
				Всего	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информировать жителей сельского поселения Выселки о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации	Администрация сельского поселения Выселки	Средства местного бюджета	6000	2000	2000	2000
2	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угрозы террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	Администрация сельского поселения Выселки	Без финансирования				
3	Проводить комплекс мероприятий по выявлению и пресечению	Администрация сельского поселения Выселки	Без финансирования				

7	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся государственных образовательных учреждений школьных и дошкольных, расположенных на территории сельского поселения Выселки, по действиям населения при возникновении террористических угроз и ЧС	Администрация сельского поселения Выселки ГБОУ СОШ с. Выселки	Без финансирования				
8	Изготовление информационно-пропагандистских материалов профилактического характера	Администрация сельского поселения Выселки С Д К сельского поселения Выселки	Без финансирования				
9	Через средства массовой информации информировать граждан о наличии в Администрации сельского поселения Выселки телефонных линий для сообщения фактов террористической экстремистской и деятельности	Администрация сельского поселения Выселки	Без финансирования				
ИТОГО			Средства местного бюджета	6000	2000	2000	2000

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Противодействие экстремизму
и профилактика терроризма
на территории сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области на 2017-2019 годы»

Методика оценки эффективности муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма, в том числе среди несовершеннолетних на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы»

Бюджетная эффективность программы определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию программы, к утвержденному плану:

фактическое использование средств	x100 процентов
утвержденный план	

При значении показателя эффективности:
100 процентов – реализация программы считается эффективной;
менее 100 процентов – реализация программы считается неэффективной;
более 100 процентов – реализация программы считается наиболее эффективной.
Оценка эффективности реализации программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Социально-экономический эффект от реализации программы выражается:

1. Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории сельского поселения Выселки.
2. Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательных учреждений.
3. Гармонизации межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
4. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ.
5. Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности.
6. Недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.
7. Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории сельского поселения Выселки идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2017 года

№ 49

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
в сельском поселении Выселки
муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с пунктом 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки».

Глава сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский
Самарской области

З.Г. Мердеев

ПОРЯДОК

Составления и ведения кассового плана и доведения предельных объемов финансирования
до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского
поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области

Данный Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения организации исполнения бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области и регламентирует вопросы составления и ведения кассового плана, а также обеспечивает составление и предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Кассовый план используется как инструмент оперативного управления и устранения кассовых разрывов и выполняет следующие функции:

- служит основой для утверждения и доведения предельных объемов финансирования сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области;
- используется для оптимизации сроков привлечения источников финансирования дефицита бюджета.

Кассовый план составляется ежеквартально в разбивке по месяцам и представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управление финансами) по форме согласно установленной форме и утверждается Главой сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Составление прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский Самарской области.

Составление прогноза кассовых поступлений осуществляется на основании:

- фактических поступлений прошлых лет;
- платежного календаря по налогам;

Для расчета используется информация в разбивке по месяцам, представляемая в Управление финансами не позднее чем за 10 дней до начала квартала главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для расчета кассовых поступлений по доходам может использоваться информация, поступающая от крупнейших налогоплательщиков.

1.2. Прогноз кассовых поступлений включает следующие разделы:

- налоговые доходы;
- неналоговые доходы, включающие также поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- безвозмездные поступления из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Составление прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Выселки
муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1. Составление прогноза кассовых выплат осуществляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

Кассовый план расходов является основой для формирования предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельные объемы финансирования) на прогнозируемый период по главному распорядителю средств бюджета - сельскому поселению Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельскому поселению Выселки).

2.2. Предельные объемы финансирования для сельского поселения Выселки устанавливаются Управлением финансами ежемесячно на основе представленных сельским поселением Выселки заявок на финансирование по установленной форме и сформированных на основе показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Указанные суммы в разбивке по месяцам представляются сельским поселением Выселки в Управление финансами не позднее, чем за 10 дней до начала квартала на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае выявления нарушений по формированию заявок Управление финансами в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки возвращает представленную заявку на доработку.

2.3. В целях организации взаимодействия отраслевых подразделений Управление финансами формирует реестр предельных объемов финансирования по форме установленной форме.

Предельные объемы финансирования отражаются в автоматизированной программе «АС-Бюджет» и доводятся до главного распорядителя уведомлением по лимитам бюджетных обязательств по установленной форме не позднее, чем за два дня до начала месяца.

2.4. Сельское поселение Выселки в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, распределенных по кодам бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Выселки согласно сводной бюджетной росписи, самостоятельно осуществляет распределение предельных объемов финансирования между статьями экономической классификации расходов бюджета.

3. Составление прогноза кассовых поступлений и выбытия источников финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский
Самарской области

3.1. На основании сводной бюджетной росписи осуществляется составление прогноза источников финансирования дефицита по видам:

- государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;
- бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации;
- кредиты, полученные от кредитных организаций;
- изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;
- акции и иные формы участия в капитале.

Для расчета используется информация, представляемая в министерство не позднее, чем за 10 дней до начала месяца (квартала) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - сельским поселением Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области.

- изменения прогнозных показателей по доходам;
- изменение параметров сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств;
- изменение источников финансирования дефицита областного бюджета;
- изменение условий заключенных договоров или заключение новых договоров сельским поселением Выселки.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Конфиденциальность

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление неадекватной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обеспечения персональных данных

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЖИВАНИИ, ТРАНСПОРТИРОВАНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ

за _____ г.

Предоставляет: юридические лица, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность, без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность в области обращения с отходами производства и потребления: - территориальному органу Росприроднадзора в субъекте Российской Федерации - территориальный орган Росприроднадзора: - Росприроднадзору		Сроки предоставления 1 февраля после отчетного периода 15 марта после отчетного периода		Формы № 2-ТП (отходы) Приказ Росстата: Об утверждении формы от 10.08.2017 № 529 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____ Годовая		
Наименование отчитывающейся организации _____ Почтовый адрес _____						
Линия отчета (для отчетности, предоставляемой индивидуальным предпринимателем)						
Код формы по ОКУД	Код					
	отчитывающейся организации по ОКПО					
1	2	3	4	5		
06090013				6		

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Ознакомьтесь с новой формой отчета можно официально на сайте Росстата в разделе «Приказы (постановления) Росстата об утверждении статистического инструментария» либо пройдя по ссылке http://www.gks.ru/bgd/free/b16_27/Main.htm.

Самарская межрайонная
природоохранная прокуратура

[illegible]

Распоряжение № 661
от 28.08.2017года

«О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности
в борьбе с терроризмом»

Во исполнение Плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Выселки на 2017 год по реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы», утвержденного 26.04.2013 г Президентом Российской Федерации В.В. Путиным, в целях консолидации российского общества в противодействии терроризму и экстремизму считаю необходимым:

1. Утвердить План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом в сельском поселении Выселки, согласно приложению.
2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Выселки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Выселки в сети Интернет <http://выселки.стравопольский-район.рф/>.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения Выселки

З.Г.Мердеев

Приложение №1
к распоряжению администрации
сельского поселения Выселки
от 25.08.2017г. №661

ПЛАН
мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом
в сельском поселении Выселки

Мероприятие	Дата проведения	Место проведения, исполнители
Классные часы и минута молчания по жертвам Беслана	01.09.2017г	школа Инструктор по работе с молодежью (по согласованию), Директор школы (по согласованию)
Показ видеофильма Беслан «Город Ангелов» для старшего школьного возраста	01.09.2017 г	Школа, ДК Инструктор по работе с молодежью (по согласованию), Директор школы (по согласованию)
Книжная выставка: -«Терроризм- угроза миру»	02.09.2017г.	библиотека с.Выселки библиотекари (по согласованию)
Информационно-познавательный час: «Агрессив- Нет!»	03.09.2017г.	библиотека с.Выселки библиотекари (по согласованию)
Молодежно-социальная акция «Моя Россия без террора»	03.09.2017г	ДК Инструктор по работе с молодежью (по согласованию),
Информационно-просветительская акция «Нет терроризму»	03.09.2017 г	ДК Инструктор по работе с молодежью (по согласованию),
Размещение на сайте и информационном стенде администрации тематической информации	до 03 сентября	специалист администрации
Распространение тематических информационных листовок	сентябрь	депутатский корпус (по согласованию) работники администрации
Спортивные соревнования(армрестлинг, перетягивание каната, подтягивание гири, подтягивание на турнике)	03.09.2017г	ДК, школа Инструктор по спорту (по согласованию)

Приложение к Постановлению Администрации Елгинского
Сельского поселения № 95 от 12.08.2015г.

Справочно указывается:

количество эксплуатируемых respondentом объектов захоронения отходов * _____
количество эксплуатируемых respondentом объектов захоронения отходов, не отвечающих установленным требованиям * _____
площадь, занимаемая всеми эксплуатируемыми respondentом объектами захоронения отходов, га * _____

* Код по ОКЕИ: единица - 642, гектар - 659.

Линия отрыва (для отчетности, предоставляемой индивидуальным предпринимателем)

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Е-mail: _____ «__» _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата и место проведения	
1.	Круглый стол в Ёлкинской сельской библиотеке: «Что мы знаем о терроризме?» «Толерантность – дорога к миру»	03.09.	Инс Пля Коре
1.	Минута молчания по жертвам Беслана в образовательных учреждениях сельского поселения	01.09	Кра Пет
1.	Тематические классные часы в образовательных учреждениях сельского поселения	01.09	Кра Пет
1.	Флеш-моб «Мы за мир во всем мире»	03.09	Инс Пля
1.	Митинг посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Инс
1.	Концерт «Молодежь за мир»	03.09	Пля
1.	Размещение на сайте и информационном стенде администрации тематической информации	до 03 сентября специалист администрации	Ино:
1.	изготовление и распространение среди учащихся школ обращений о действиях в случае обнаружения подозрительных предметов	сентябрь	Инс
1.	Спортивные соревнования по футболу	05.09	Ива
1.	выставка тематических рисунков в образовательных учреждениях сельского поселения	03.09	Кра Пет
1.	молебен по жертвам террора и сотрудникам спецслужб и правоохранительных органов, погибшим при исполнении служебного долга, проповедь в Ёлкинском храме	03.09	Иер Вик

Начальник сектора по социальным вопросам
А.Л.Иноземцева

Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту
администрации муниципального района Ставропольский



АНТИ ТЕРРОР
<http://www.antiterror.ru>

Терроризм сегодня - одна из главных угроз человеческой цивилизации. Международный террор за последние годы доказал свою крайнюю жестокость, готовность не останавливаться ни перед чем ради достижения своих целей. В результате совершения террористических актов страдают ни в чем не повинные люди, дети, женщины, старики. Для террориста человеческая жизнь не имеет никакой ценности.

Террористическая угроза - это каждодневная реальность, с которой нельзя смириться и к отражению которой надо быть всегда готовыми. Активная гражданская позиция каждого - необходимое условие успешного противостояния террористам.

Каждый должен знать, как вести себя при обнаружении подозрительного предмета, при угрозе и во время теракта, к чему следует быть готовым, что можно и чего нельзя делать ни при каких обстоятельствах.

**Предупрежден - значит защищен!
Вместе мы защитим жизнь наших близких
и победим террор!**

ЕСЛИ ВЫ ОБНАРУЖИЛИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫЙ ПРЕДМЕТ

 **Сохраняйте спокойствие.
Отойдите на безопасное расстояние.**

 **Незамедлительно позвоните по телефону 01, 02, 112**
Сообщите о подозрительном предмете находящемуся поблизости официальному лицу - водителю, проводнику, сотруднику охраны, стюардессе и др.

При эвакуации помогайте друг другу спокойно покинуть помещение или транспорт
Дождитесь прибытия сотрудников правоохранительных органов и укажите местонахождение подозрительного предмета

 **НЕЛЬЗЯ** трогать, вскрывать, перемещать подозрительный предмет
НЕЛЬЗЯ пользоваться мобильной и иной радиосвязью в непосредственной близости от подозрительного предмета
СТОП НЕЛЬЗЯ допускать выкрики, хаотические перемещения, панику